



Handleiding voor leiders en trainers

Ben je leider en/of trainer/coach bij SDO Bussum of overweeg je het te worden?

In deze handleiding vind je veel praktische informatie. Zodat je weet wat je taken zijn, waar je moet zijn met vragen en hoe je alles rondom het voetbal zo goed mogelijk regelt.

Leiders zijn belangrijke vrijwilligers bij SDO. Ze zijn een belangrijke schakel tussen spelers en organisatie (technische commissie, jeugdcommissie, (dagelijks) bestuur etc.), maar ook tussen speler en trainer. Daarnaast is de leider medeverantwoordelijk voor sportief gedrag, het uitdragen van normen en waarden en het maken en uitvoeren van afspraken.

De leider werkt nauw samen met trainers en coördinatoren. Samen zorgen ze ervoor dat de spelers met plezier kunnen voetballen en zich goed ontwikkelen.

Functiebeschrijving leider: verzorgt alle handelingen rondom het team.

Functiebeschrijving trainer: is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van spelers door gepaste oefenstof bij trainingen en coaching tijdens wedstrijddagen.

Bij een voetbalteam onderscheiden we in de ideale situatie een trainer/coach en een leider. In de praktijk zal de trainer bij de teams ook de coach zijn tijdens de wedstrijden van het team. Als er geen trainer/coach is of wanneer deze tijdelijk afwezig is, zal de leider deze taak op zich nemen. Een duidelijke rolverdeling is echter belangrijk. De trainer/coach is verantwoordelijk voor het voetbalgedeelte: de samenstelling en opstelling van het team, de wissels, de bespreking en coaching tijdens de wedstrijd. Het is belangrijk om vooraf goed af te spreken wie de coach is tijdens de wedstrijd.

Hieronder een opsomming van taken, dit is een leidraad en onderstaande taken kunnen per team echter verschillend zijn of niet van toepassing. Denk aan het verschil tussen bijvoorbeeld seniorenteams, selectieteams en pupillenteams.

Taakomschrijving Leider:

- De leider is verantwoordelijk voor de organisatie van het team
- Moet (niet-spelend) lid van SDO zijn en kan hierdoor gekoppeld worden aan **voetbal.nl App** en de **wedstrijdzaken App**.
- Maakt de algemene afspraken en betreft ouders hierin.
- Informeert ouders en spelers voor elke wedstrijd.
- Maakt een vervoer- en eventueel een was schema.
- Draagt zorg voor(sponsor)kleding, ballen, waterzak en bidons.
- Houdt afmeldingen bij voor wedstrijd/training en regelt vervangende spelers in overleg met de trainer/coach

- Regelt administratieve zaken rond de wedstrijd, zoals het invullen van de spelers op de wedstrijdzaken App.
- Regelt een grensrechter voor het team (uit/thuis)
- Regelt bij thuiswedstrijden reserve tenue als tegenstander in zelfde kleuren voetbalt
- Regelt en vraagt oefenwedstrijden aan, in overleg met de trainer.
- Zorgt voor sportief gedrag en bewaakt normen en waarden in het team.

Algemene afspraken

Het is verstandig om aan het begin van het seizoen gezamenlijk team-afspraken te maken en ouders hierin te betrekken.

- controleert telefoonnummers en mailadressen
- maakt afspraken rondom de trainingen en de wedstrijddagen
- communiceert naar ouders en spelers via de groepsApp
- maakt afspraken hoe laat spelers op de training aanwezig moeten
- communiceert in de week van de wedstrijd de wedstrijdinfo. Hoe laat verzamelen bij thuiswedstrijden of hoe laat vertrekken bij uitwedstrijden?

Vervoer

Voor het vervoer van spelers zijn de leiders, de ouders en de spelers van het team zelf verantwoordelijk. Het is verstandig om aan het begin van het seizoen gezamenlijk afspraken daarover te maken.

Afmelden voor wedstrijd en vervangende spelers regelen

Het is altijd mogelijk dat één of meerdere spelers niet kunnen komen voetballen. Maak de spelers duidelijk dat zij uiterlijk op de donderdag voor de wedstrijd afzeggen. Wat kan je als leider doen:

1. Kijk eerst of je bij andere teams spelers kunt lenen. Neem wel contact op met de trainer/leider van het betreffende team zodat deze niet voor een verrassing komt te staan.. Spelers worden in principe uit een lager team gehaald
2. Vraag bij thuiswedstrijden aan het wedstrijdsecretariaat of er ruimte op de velden is om die dag eerder of later te spelen; wellicht krijg je op een andere tijd wel genoeg spelers bij elkaar
3. Zoek contact met de tegenstander en kijk of je tot een andere datum kunt komen.
4. Vraag een [snipperdag](#) aan bij het wedstrijdsecretariaat (dit kan in de B-categorie maar niet voor pupillenteams, MO13 t/m MO20-competitie en bekerwedstrijden)
5. Lukt dit allemaal niet, meld het dan aan wedstrijd zaken. Bij het niet komen opdagen van een team legt de KNVB een boete op van € 50 voor de eerste keer.

Wedstrijdsecretariaat

Contactgegevens wedstrijdsecretaris:

Dhr. Remy Putman

E-mail: ws@sdoBussum.nl

Telefoonnummer: 06-23353909

Het wedstrijdsecretariaat zorgt voor de organisatie, planning en administratie van de wedstrijden. Ook het toebedelen van de velden en kleedkamers voor het thuisprogramma wordt door het WS gedaan. Verder heeft het WS contact met de KNVB voor diverse zaken, bv het wijzigen (verplaatsen, afgelastingen) van wedstrijden maar ook incidenten / tuchtzaken. Een wedstrijdsecretaris bij een voetbalclub is verantwoordelijk voor de organisatie en administratie rond wedstrijden.

Vanaf seizoen 2025-2026 speelt SDO enkel nog wedstrijden op de zaterdag. Daardoor hebben we een strak wedstrijdschema om alle wedstrijden in te kunnen plannen. Het is daarom van groot belang dat iedereen zich aan de tijden van het wedstrijdschema houdt.

Tijden waarmee gepland wordt in het wedstrijdschema inclusief rust:

Lichting

O8 Totaal 50 minuten – 4 x 10 minuten – 2 time outs van 2 minuten 5 minuten rust

O9 Totaal 50 minuten – 4 x 10 minuten – 2 time outs van 2 minuten 5 minuten rust

O10 Totaal 60 minuten – 4 x 12,5 minuten – 2 time outs van 2 minuten 5 minuten rust

O11 Totaal 75 minuten – 4 x 15 minuten – 2 time outs van 2 minuten 10 minuten rust

O12 Totaal 75 minuten – 4 x 15 minuten – 2 time outs van 2 minuten 10 minuten rust

O13 Totaal 75 minuten – 2 x 30 minuten – 15 minuten rust (inclusief looptijd naar kleedkamer)

O14 Totaal 85 minuten – 2 x 35 minuten – 15 minuten rust (inclusief looptijd naar kleedkamer)

O15 Totaal 85 minuten – 2 x 35 minuten – 15 minuten rust (inclusief looptijd naar kleedkamer)

O16 Totaal 95 minuten – 2 x 40 minuten – 15 minuten rust (inclusief looptijd naar kleedkamer)

O17 Totaal 95 minuten – 2 x 40 minuten – 15 minuten rust (inclusief looptijd naar kleedkamer)

> O19 Totaal 105 minuten – 2 x 45 minuten – 15 minuten rust (inclusief looptijd naar kleedkamer)

Senior Totaal 105 minuten – 2 x 45 minuten – 15 minuten rust (inclusief looptijd naar kleedkamer)

- Zorg dat de wedstrijd stipt op de aanvangstijd begint. Zorg dat beide teams opgesteld staan. Stem dit ook af met de scheidsrechter / spelbegeleider en de tegenstander.
- Leiders / coaches zijn tevens verantwoordelijk voor het hanteren van de geplande wedstrijd tijden.
- Beperk de rust tot de maximale tijd, bij voorkeur korter. Blijf bij voorkeur op het veld ipv naar de kleedkamer te gaan. Let op dat de rusttijd inclusief de looptijd naar en van de kleedkamer is. Attendeer hier ook de tegenstander op.
- Geen penalty's voor de onderbouw
- Verlaat na de wedstrijd meteen het veld en de dug-out zodat de volgende wedstrijd kan beginnen

- Toeschouwers staan ten alle tijden achter de hekken en niet op het veld.

Informatie velden:

- SDO heeft de beschikking over 4 voetbalvelden, waarvan 3 kunstgras.
- Op het hoofdveld, Veld 1, worden maximaal 5 wedstrijden op zaterdag gespeeld, indien mogelijk minder ivm beperkt mogelijke belasting van het gras.
- Veld 2, vrij in te zetten; in principe heel veld
- Veld 3, vrij in te zetten; kwart / half en heel veld
- Veld 4, (veld voldoet niet aan de A-categorie regels) ; kwart / half en heel veld (geen A-categorie)

Overige punten met betrekking tot wedstrijdzaken:

- Vanuit de KNVB is bepaald dat A-categorie altijd voorgaat op B-categorie. Dus in geval van een afgekeurd veld zal een team uit de A-categorie altijd moeten spelen waarbij B-categorie wordt afgelast.
- Bij keuze tussen A en B categorie op het hoofdveld, voorkeur voor A categorie
- Voor de jeugdteams zoveel mogelijk starten met de jongsten (O08) en zo omhoog naar de oudste jeugd (O19).
- Waar mogelijk rekening houden met de wensen vanuit de teams (worden meegegeven bij de opgave teams, denk aan voorkeurstijd, samen met etc.).

Kleedkamerindeling

SDO beschikt over 12 kleedkamers (1 t/m 12) voor de teams en 4 kleedkamers voor de scheidsrechter (A t/m D).

Huidige afspraken kleedkamers (periodiek naar behoefte afstemmen):

- Welpen & WK zaterdagochtend kleedkamer 7
- Kleedkamers SDO 6 t/m 12, tegenstanders in kleedkamers 1 t/m 5
- SDO meisjes in Kleedkamer 10 en tegenstander meisjes in kleedkamer 5
- Kleedkamers officials A, B, C, D;
- Geen overlapping in kleedkamers tussen seniorenteam met jeugdteams
- A-categorie ongeveer 45 minuten voor de wedstrijd in de kleedkamer. (Alleen als het programma het toelaat, bij een vol programma korter)
- B-categorie ongeveer 30 minuten voor de wedstrijd in de kleedkamer. (Alleen als het programma het toelaat, bij een vol programma korter)
- Selectieteam vanaf leeftijd O13 dienen tijdens de rust ALLEEN als team gebruik te kunnen maken van de kleedkamer voor de wedstrijdbespreking. Dit lukt niet bij drukke speeldagen, dan is er de mogelijkheid om de spreekkamer te gebruiken

VOG verklaring

Elke leider/trainer wordt gevraagd om een VOG-verklaring (Verklaring Omtrent Gedrag). Hiervoor krijg je vanuit de administratie een email toegestuurd met waar je deze (gratis) kan aanvragen.

Voetbal.nl-app en wedstrijd zaken-app

- Download deze 2 apps
- Maak een KNVB account aan in de app en log in met het emailadres waarmee je geregistreerd staat bij SDO.
- Zorg ervoor dat je bij SDO ook geregistreerd staat als teammanager bij het team waar je op dat moment actief bent.



Voor meer informatie over deze apps en instructies voor het invullen van een wedstrijdformulier klik dan [hier](#).

Voetbalassist club-app

SDO heeft ook een eigen app. Deze kun je downloaden op je telefoon en vervolgens je favoriete team(s) toevoegen, het gehele programma bekijken, uitslagen, agenda inzien en pushberichten ontvangen. Tevens kun je je ook registreren voor vrijwilligersdiensten.

Regelen van reserve tenue

Indien de tegenstander in dezelfde kleuren speelt, kan je als leider bij thuiswedstrijden een reserve tenue ophalen in de commissiekamer.

Leiders van JO-08 t/m JO-12

De JO-08 t/m JO-10 pupillen spelen 6 tegen 6 wedstrijden op een aangepast kwart veld. De wedstrijden staan onder leiding van een spelbegeleider die langs de lijn beweegt en de spelers zoveel mogelijk de ruimte geeft het spel zelf te ontdekken.

De JO-11 en JO-12 pupillen spelen 8 tegen 8 wedstrijden op een aangepast half veld. Deze wedstrijden staan onder leiding van een pupillenscheidsrechter die zich tussen de spelers begeeft.

Regelen van een oefenwedstrijd

Aanvragen voor oefenwedstrijden dienen bij voorkeur minimaal 1 week van te voren en maximaal 2 weken van te voren schriftelijk te worden aangevraagd per mail bij ws@sdo bussum.nl (met een kopie naar technischhart@sdo bussum.nl)

Oefenwedstrijden die niet via e-mail worden aangevraagd worden niet in behandeling genomen. Voor de aanvraag en het beleid/regels rondom oefenwedstrijden klik [hier](#)

Kleedkamer schoon achterlaten

Kleedkamers dienen na de wedstrijd, ook bij een uitwedstrijd, netjes achtergelaten te worden. Maak daar aan het begin van het seizoen gezamenlijk duidelijke afspraken over. De leider controleert na afloop van de wedstrijd of de kleedkamer en die van de tegenstander (bij thuiswedstrijden) schoon is gemaakt en er geen spullen vergeten zijn. Dit geldt uiteraard ook op trainingsavonden.

Zorgdragen voor kleding, ballen etc.

Ieder team krijgt aan het begin van het seizoen de beschikking over (trainings)ballen. Als leider ben je samen met je trainer verantwoordelijk voor deze ballen. Voor sommige teams is er ook kleding geregeld door bijvoorbeeld een sponsor. Stem met ouders een wasschema af. Ga zuinig om met deze spullen en zorg ervoor dat alles aan het eind van het seizoen nog aanwezig is.

Rol van ouders

- Ouders mogen (hoeft niet) positief aanmoedigen & complimenten geven
- Ouders staan achter het hek en niet aan de lijn of bij de coach
- Ouders bemoeien zich niet voetbalinhoudelijk met het spel, de spelers, coach, spelbegeleiders of scheidsrechter
- Ouders laten negatieve emoties achterwege
- Ouders hebben een voorbeeld rol en tonen respect, ook naar de tegenstander
- Ouders zorgen dat hun kind met plezier kan voetballen



Belangrijke contactgegevens

Wedstrijdsecretariaat	Remy Putman	ws@sdoBussum.nl	06-23353909
Coördinator Welpen/WK	Joost van der Geest	welpenwk@sdoBussum.nl	
Coördinator onderbouw (O8-O9-O10)	Puck van Kasteren	onderbouw@sdoBussum.nl	
Coördinator middenbouw (O11-O12-O13-O14)	Laura Spanjaard	middenbouw@sdoBussum.nl	
Coördinator Bovenbouw (O15-O16-O17-O19)	Debby Fokker	bouwenbouw@sdoBussum.nl	
Coördinator meisjes (MO)	Bram van Kuler	meidenvoetbal@sdoBussum.nl	
Keepers	Theo van de Rijt	keepers@sdoBussum.nl	
Jeugdcommissie	Carolien Vermeijden	jeugdcommissie@sdoBussum.nl	
Technisch hart jeugd		Technischhart@sdoBussum.nl	
Velden/materiaal	John Romeijnders	Beheerder@sdoBussum.nl	