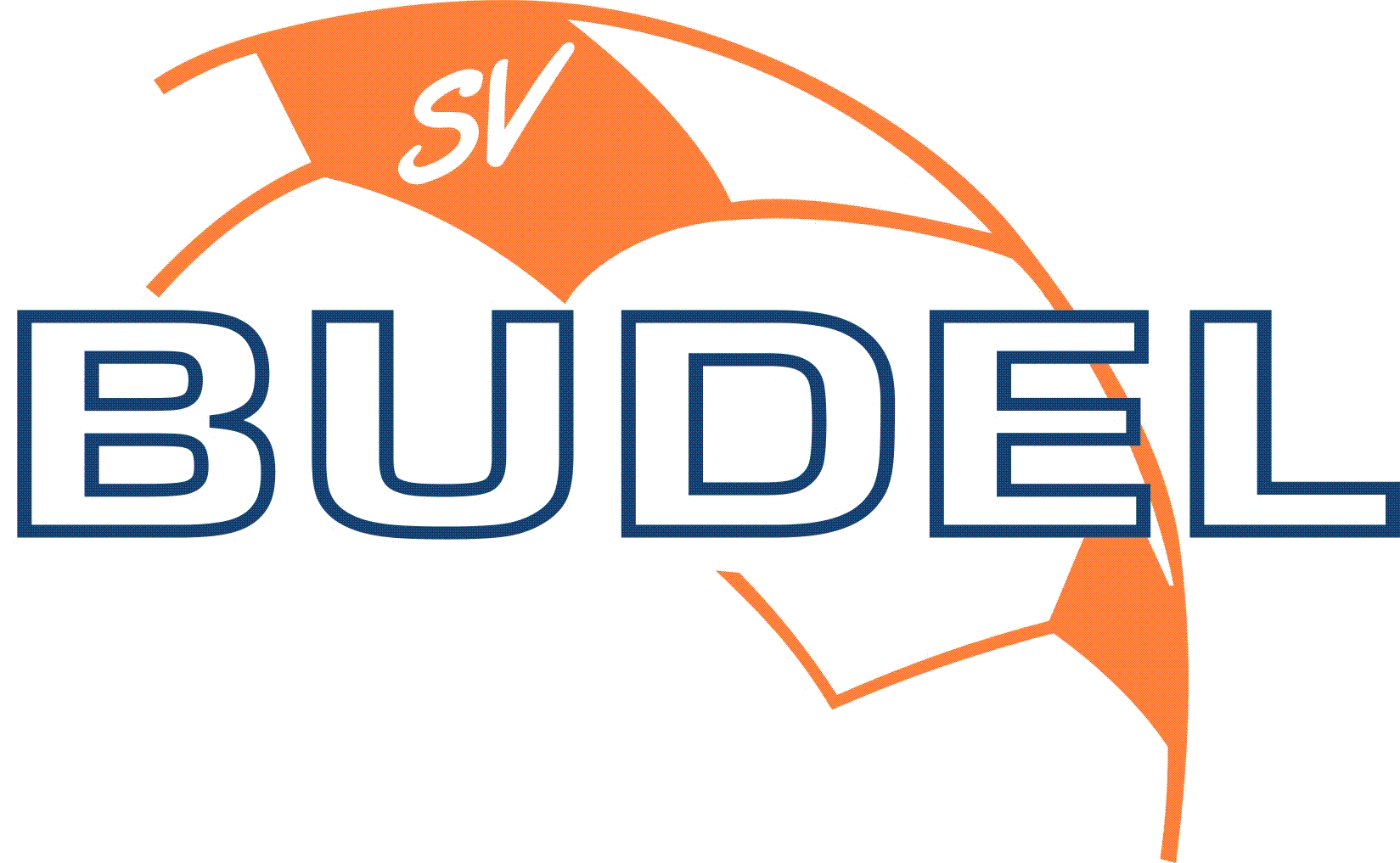
Jeugdbeleidsplan00



**Jeugdvoetbalbeleidsplan**

**SV Budel**

**Uitgave 2016**

Inleiding Jeugdvoetbalbeleidsplan SV Budel 3

Doelstelling van het plan 4

1.1 Algemene doelstelling van de KNVB 4

1.2 Algemene doelstelling SV Budel en jeugdafdeling 4

1.3 Doelstelling van het jeugdvoetbalbeleidsplan. 6

1.4 Stichting Sponsorgroep SV Budel 7

Vereniging / Organisatie- en Overlegstructuur 8

1.5 Algemene verenigingsinformatie 8

1.6 Ontwikkeling jeugdspelers aantallen 8

1.7 Organisatiestructuur Jeugdafdeling 9

1.7.1 Structuur Hoofdbestuur 9

1.7.2 Structuur Jeugd afdeling 9

1.7.3 Overleg- en Communicatiestructuren 11

1.7.4 Functies/Taakomschrijvingen Jeugdcommissie en afgeleide functies 16

1.7.5 Teambegeleiders 24

1.7.6 Scheidsrechters 25

Verantwoordelijkheden vereniging ten opzichte van de jeugd 28

1.8 De begeleiding van de jeugd binnen de voetbalvereniging 28

1.9 Het bevorderen van de motivatie van de jeugdspelers. 28

1.10 Ondersteuning individuele jeugdvoetballer. 28

Uitvoering van het plan 29

1.11 Uitdragen van jeugdbeleidsplan. 29

1.12 Prestatief en recreatief voetbal. 29

1.13 Verbetering van het voetbal leerproces van de jeugdvoetballers. 29

1.14 Een vaste speelwijze als leidraad binnen de jeugdopleiding van SV Budel. 30

1.15 Technische Organisatie Jeugd 30

1.15.1 Spelopvatting/visie 30

1.15.2 Leiding en begeleiding 31

1.15.3 Trainers/trainingen/technisch jeugdcoördinator (hoofd opleiding) 31

1.15.4 Selectiebeleid 33

1.15.5 Nadere bepalingen omtrent aantallen teams en definitieve indeling 36

1.15.6 Overgang van de junioren naar de senioren 39

1.15.7 Keepers opleiding- en begeleidingsplan 42

1.16 Voorwaarden om het beleidsplan te realiseren 42

1.17 Trainingen geven aan jeugdvoetballers: methodiek en didactiek 43

Overige zaken van organisatorische aard 44

1.18 Verzetten van wedstrijden 44

1.19 Huldiging kampioenen 46

Gedragsregels spelers en ouders 48

1.20 Specifieke gedragsregels voor spelers: 48

1.21 Gedragsregels ouders: 48

1.22 Betrokkenheid ouders 49

Slotwoord 50

Bijlage A: Doelstellingen huidige seizoen (2016-2017) 51

Bijlage B1: Organisatieschema Jeugdcommissie - Namen 54

Bijlage B2: Organisatieschema Technische Commissie - Namen 55

Bijlage C: Jaarplanning Technische Commissie 56

Bijlage D: Specifieke leeftijdskenmerken JO7-pupil - O19-junior 57

Bijlage E: Trainingsplan per leeftijdsgroep 60

Bijlage F: Evaluatieformulier Jeugdspelers 63

Bijlage G: Jaarplanning Jeugdcommissie 64

Bijlage H: Nevenactiviteiten 65

Literatuurlijst:

Wiel Coerver “Kappen en Draaien”, Leerplan voor de ideale voetballer

Zeister Visie KNVB

De Voetbaltrainer, vaktijdschrift voor Trainers, Jeugdleiders, Managers en Docenten

De Trainer Coach, nieuwsorgaan van de VVON

Frans Hoek, Keepers opleiding

# Inleiding Jeugdvoetbalbeleidsplan SV Budel

Voor u ligt het jeugdvoetbalbeleidsplan (JVBP) van SV Budel. Dit beleidsplan is een vervanging/update van de tweede versie, welke uitgegeven werd in mei 2006 en is bijgewerkt op basis van alle beleidsdocumenten welke zijn gemaakt en goedgekeurd tot en met oktober 2016.

Doel van het plan is om binnen de jeugdafdeling te komen tot een structurele planning van activiteiten en het beschrijven van de organisatie, alsmede inhoud te geven aan de wijze waarop onze doelstellingen gerealiseerd kunnen worden. Dit moet vervolgens de jeugdopleiding naar een hoger niveau brengen.

Het is een algemeen bekend gegeven dat het straatvoetbal de laatste jaren drastisch is afgenomen. Ook is er landelijk een afname van het aantal jeugdvoetballers waarneembaar, terwijl anderzijds een toename te constateren is van jeugdigen met overgewicht. Dit is aan de ene kant grotendeels het gevolg van meer concurrerende sporten en aan de andere kant de tv en computer(spelletjes) thuis. Om voetbal aantrekkelijk te houden voor de jeugd, moeten verenigingen bijvoorbeeld naast een aantrekkelijke voetbalopleiding ook aansprekende nevenactiviteiten organiseren. Primair moet echter de ontwikkeling van de jeugd centraal staan. Hiermee worden niet alleen voetbaltechnische ontwikkelingen bedoeld. De jeugd van nu moet het kader van morgen worden. Dit kader kan elke mogelijke functie zijn, die ervoor zorgt dat de vereniging in de toekomst goed blijft functioneren. Het JVBP moet een belangrijke bijdrage leveren om deze activiteiten te starten en te onderhouden. Dit beleidsplan beschrijft een breed scala van zaken zoals algemene verenigingsinformatie, de organisatie van de jeugdafdeling en onze visie ten opzichte van het opleiden van jeugdspelers en jeugdkader.

Hierbij komt, dat het besturen van een voetbalvereniging steeds vaker op een klein bedrijf begint te lijken. Veel mensen zijn hiervoor binnen het verenigingsleven actief. Om eenduidigheid te verkrijgen in wat er van wie wordt verwacht binnen de jeugdafdeling, zijn zoveel mogelijk taken en verantwoordelijkheden van deze functionarissen omschreven. Naast het kader wordt ook e.e.a verwacht van de spelers en hun ouders. Deze gedragsregels die verwacht worden zijn opgenomen in een apart document genaamd “Waarden en Normen Statuut”

Naast eigen inbreng is ook het concept van de KNVB toegepast. Deze structuur moet waarborgen dat alle belangrijke zaken aan bod komen. De club specifieke activiteiten die we binnen SV Budel organiseren zijn verder zoveel mogelijk geïntegreerd in dit beleidsplan.

Dit jeugdplan is niet statisch en dient op periodieke basis herzien te worden. Voor een succesvolle uitvoering zal het plan door alle geledingen binnen de vereniging gedragen moeten worden.

# Doelstelling van het plan

## Algemene doelstelling van de KNVB

Met betrekking tot de voetbalsport staat de KNVB ervoor dat:

“iedereen die wil voetballen, ongeacht geslacht, ras, huidskleur, geaardheid of levensbeschouwing kan voetballen op het niveau, overeenkomstig zijn of haar leeftijd, ambitie en talent”.

De algemene doelstelling voor het jeugdvoetbal luidt:

Het realiseren van randvoorwaarden waardoor jeugdigen zich in het voetballen optimaal kunnen ontwikkelen met het oogmerk dat:

* Er plezier aan wordt beleefd,
* Voetballen tot op latere leeftijd een plaats blijft houden (als speler, leider, scheidsrechter of bestuurslid),
* Er medeverantwoordelijkheid wordt genomen voor de kwaliteit en continuïteit van het voetballen,
* Talentvolle spelers mogelijkheden krijgen om voetballen als topsport en/of beroep uit te oefenen

## Algemene doelstelling SV Budel en jeugdafdeling

De algemene doelstelling van SV Budel zoals deze in de statuten zijn vastgelegd, luidt:

“De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen, met uitzondering van de beroepsvoetbalsport. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door middel van het lidmaatschap van de K.N.V.B.”

De doelstelling van de jeugdafdeling SV Budel is:

Om vanuit een voldoende aanbod van jeugdspelers een goede voetbalopleiding te bieden zodat de spelers een zo hoog mogelijk voetbalniveau bereiken en er een goede doorstroming naar de seniorenelftallen mogelijk is. Daarbij extra aandacht voor de talenten/spelers van de standaardteams welke later in de selectie zouden kunnen spelen (prestatief).

Voor alle jeugdleden streven we naar een optimaal klimaat waarin men actief kan deelnemen aan wedstrijden en trainingen en daarbij volop plezier kan beleven aan het voetbal (recreatief). Dit laatste geldt ook voor de vele vrijwilligers die bij de vereniging betrokken zijn.

Bovenstaande zou er uiteindelijk toe moeten leiden dat:

De selectie van SV Budel hoofdzakelijk spelers telt die hun opleiding binnen SV Budel hebben genoten en deze selectie gemiddeld genomen een niveau heeft welke van voldoende voetbalkwaliteit is om in een 3de klasse KNVB uit te komen.

Verder moet dit ertoe leiden dat de lagere senioren elftallen voldoende aanwas van leden krijgen en op die manier het aantal teams minimaal in stand gehouden blijft.

Jeugdspelers moeten bovendien gestimuleerd worden om binnen de vereniging actief te blijven als (recreatief) voetballer of als vrijwilliger.

Bovenstaand kan kort en bondig worden weergegeven in onze missie en visie:

**Missie**

Een missie statement geeft een antwoord op de fundamentele identiteitsvragen:

* Wie zijn we?
* Wat doen we?
* Wat willen we betekenen voor wie?

De missie van de jeugdafdeling van SV Budel kan dan ook als volgt worden samengevat:

Wij zijn een laagdrempelige voetbalvereniging; een vereniging die een grote rol speelt binnen de Budelse gemeenschap en daarin een sociale functie vervult. Wij stellen ons ten doel het opleiden en ontwikkelen van sportieve en prestatiegerichte voetballers, waarbij het plezier in het voetballen een belangrijke factor is. Wij willen benadrukken een jeugdafdeling te zijn voor iedereen, ongeacht leeftijd, geslacht of culturele achtergrond, waarbij betrokkenheid hoog in het vaandel staat. Daarom is het belangrijk om naast voetbalwedstrijden en – trainingen aandacht te besteden aan andere activiteiten voor spelers en vrijwilligers en daarbij ook de ouders te betrekken.

**Visie**

Een visie is het beeld of de verwachting die men van de toekomst heeft. Het gaat daarbij om vragen als:

* Waar willen we staan?
* Wat willen we bereikt hebben?

Met een visie kijken we veelal naar een toekomstbeeld op de wat langere termijn (3 tot 7 jaar).

Samengevat luidt de visie van de jeugdafdeling van SV Budel:

* Alle standaardelftallen spelen op een zo hoog mogelijk niveau, maar tenminste Hoofdklasse
* Alle standaardelftallen worden getraind door gediplomeerde jeugdtrainers, met minimaal Trainer/Coach III Jeugd diploma of gelijkwaardig
* Aanstellen van een Technisch Voetbal Coördinator voor de gehele jeugdafdeling
* Optimaliseren van de overgang van junioren naar senioren, met dien verstande dat zo min mogelijk spelers stoppen op het moment van overgang naar de senioren
* Promoten van het volgen van opleidingen in die zin dat tenminste 30% van ons jeugdkader in het bezit is van het diploma Pupillentrainer (O13/O11/O9) en dat tenminste 25% van onze O19-spelers een O11/O9 team traint
* Optimaliseren van de organisatie en communicatie door te werken met veelal kleine(re) commissies en veel vrijwilligers (vele handen maken licht werk) en te zorgen voor continuïteit van de organisatie op de lange termijn
* Promoten van meisjesvoetbal, waarbij in alle categorieën tenminste één volwaardig meisjesteam in competitieverband aan wedstrijden deelneemt
* Vergroten van de ouderbetrokkenheid door ouders meer te betrekken bij allerlei (neven) activiteiten
* Streng, maar rechtvaardig handhaven van normen en waarden bij alle activiteiten
* Streven naar een constructieve samenwerking met andere voetbalverenigingen in Cranendonck. Deze samenwerking zal te allen tijde verlopen met behoud van eigen imago en identiteit

## Doelstelling van het jeugdvoetbalbeleidsplan.

Met het opstellen en invoeren van dit plan willen we bereiken dat de jeugd zich kan ontwikkelen in de voetbalsport en zich hierbij thuis voelt en blijft voelen binnen SV Budel.

Een andere doelstelling van dit plan is dat het aansluit op de algemene doelstelling van het jeugdvoetbal, zoals eerder omschreven.

Deze doelstelling kunnen we vertalen in twee termijnen, namelijk de korte termijn (binnen 2 jaar) en de lange termijn (3-7 jaar); we kunnen immers niet alles in een jaar realiseren.

Deze doelstellingen zijn afgeleid van onze visie. Vóór elk seizoen zullen doelstellingen geformuleerd worden voor de korte termijn. In **Bijlage A** staan de doelstelllingen geformuleerd voor het huidige seizoen.

Door middel van het neerzetten van een duidelijke structuur binnen SV Budel, die gebaseerd is op een herkenbare voetbalvisie, zal de technische rode draad zichtbaar worden.

Dit jeugdbeleidsplan dient als leidraad voor de jeugdcommissie, trainers, leiders en hoofdbestuurders en is nodig om een goede opvang, begeleiding en doorstroming van de jeugd te garanderen. Noodzakelijk hiervoor is wel dat dit jeugdbeleidsplan niet als een statisch document wordt beschouwd, maar als een dynamisch. Evaluatie en eventueel bijsturen/bijstellen dient met regelmaat te geschieden.

Om de doelstellingen te realiseren zijn naast de grote groep van vrijwilligers en de permanente steun van het bestuur ook middelen nodig.

Het werven van voldoende kader is elders in dit beleidsplan beschreven, de Stichting Sponsorgroep zorgt voor extra financiële ondersteuning.

## Stichting Sponsorgroep SV Budel

De “sponsorgroep” zoals de Stichting Sponsorgroep SV Budel vaak kortweg genoemd wordt, is opgericht in maart 1991 met als doel SV Budel financieel te ondersteunen, waarbij de nadruk ligt op het ondersteunen van de jeugd.

De doelstelling van de “sponsorgroep” is om op een constructieve manier er toe bij te dragen dat alle jeugdleden van SV Budel de kans krijgen zich op voetbalgebied te ontplooien. Dit kan niet zonder bekwame trainers en goede materialen zodat jaarlijks een budget beschikbaar gesteld wordt ten gunste van de jeugdafdeling, van waaruit prestatieve en recreatieve activiteiten geheel of gedeeltelijk bekostigd kunnen worden. Natuurlijk is het prestatieve onderdeel belangrijk binnen de vereniging, maar ook het recreatieve gedeelte mag niet uit het oog verloren worden.

Een gezellige, leuke en ontspannen sfeer binnen de vereniging is belangrijk zodat iedereen zich happy kan voelen binnen de club. Op die manier wordt de teamgeest bevorderd, maar ook de motivatie om voor en met elkaar te streven naar een zo optimaal mogelijk sportief resultaat.

Enkele voorbeelden van bijdragen aan prestatieve activiteiten zijn: het bekostigen van KNVB/interne opleidingen voor trainers/leiders van de jeugdteams, en aanschaf materialen met name het actualiseren van de trainingsstof door middel van nieuwe boeken en/of DVD’s.

Op recreatief gebied denken we aan de pupil van de week, de Sinterklaasviering voor de O9 pupillen en de diverse jeugdkampen.

Ook de trainers en leiders worden niet vergeten en kunnen beschikken over professionele coachjassen/windjacks.

# Vereniging / Organisatie- en Overlegstructuur

## Algemene verenigingsinformatie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voetbalvereniging** |  | SV Budel |
| **Opgericht** |  | 1 augustus 1929 |
| **Clubkleuren** |  | Oranje – Wit |
| **Sportpark** |  | Poelderstraat 4a |
|  |  | 6021JZ Budel |
|  |  | 0495-492510 (kantine) |
|  |  | 0495-497123 (kleedlokalen) |
|  |  | [info@svbudel.nl](mailto:info@svbudel.nl) |
|  |  | [www.svbudel.nl](http://www.svbudel.nl) |

## Ontwikkeling jeugdspelers aantallen



## Organisatiestructuur Jeugdafdeling

Naast de jeugdcommissie zijn hieronder ook het hoofdbestuur en andere commissies beschreven voor zover de relatie met de jeugdafdeling van belang is.

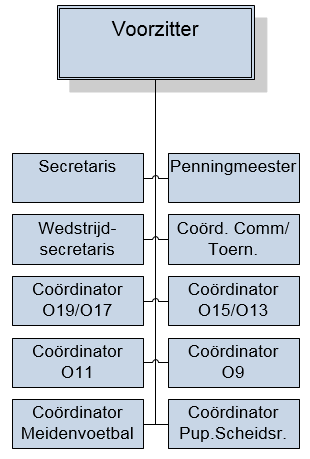
### Structuur Hoofdbestuur

In het hoofdbestuur hebben 2 afgevaardigden van de jeugdcommissie zitting, namelijk de voorzitter van de jeugdcommissie en de coordinator meidenvoetbal. Op deze wijze moet een regelmatige uitwisseling van informatie van en naar het hoofdbestuur gewaarborgd zijn. Verder vindt er **twee keer per jaar** overleg plaats tussen de voltallige jeugdcommissie en het hoofdbestuur.

### Structuur Jeugd afdeling

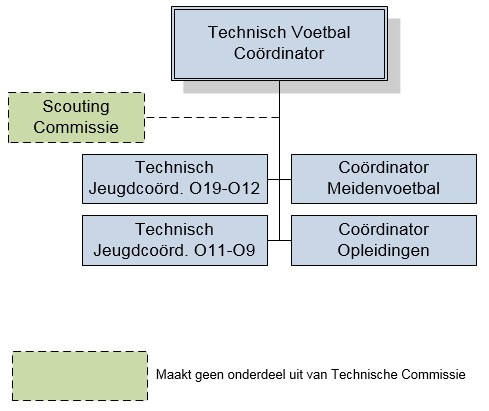
***Jeugdcommissie***

De jeugdcommissie heeft als hoofdtaak het organiseren van voetbalwedstrijden, competitie en vriendschappelijk. Verder regelt zij alle voetbal organisatorisch gerelateerde zaken zoals trainingen en scheidsrechters. De organisatiestructuur ziet er als volgt uit:



***Technische commissie***

De technische commissie bestaat uit de Technisch Voetbal Coördinator en een aantal technisch jeugdcoördinatoren, die in de loop van het seizoen ondersteuning krijgen van de trainers van de standaardteams. De technische commissie heeft als taak de jeugdcommissie op voetbaltechnisch vlak te ondersteunen. De organisatiestructuur ziet er als volgt uit:



Zolang er geen aparte scouting commissie is wordt de scouting commissie gevormd door:

* Technisch Voetbal Coördinator (TVC)
* Technisch Jeugdcoördinatoren (TJC)
* Standaardtrainer(s) (ST)

***Overige commissies***



Nog niet alle commissies, zoals hierboven genoemd, zijn op dit moment bemand/actief.

In **Bijlage B1 en B2** zijn alle organisatiestructuren opgenomen, met daarbij de vermelding van de namen van de betreffende functionarissen.

### Overleg- en Communicatiestructuren

Hieronder treft U aan alle overleg- en communicatiestructuren die binnen de diverse commissies van de jeugdafdeling worden geïnitieerd of waaraan door de diverse commissies wordt deelgenomen.

**Jeugdcommissie**

**Jeugdcommissie vergadering**

* Wanneer: Maandelijks, 3e dinsdag van de maand
* Wie: Jeugdcommissie
* Voorzitter: Voorzitter Jeugdcommissie
* Wat: Alle zaken die de jeugdafdeling betreffen
* Vastlegging:
  + Actiepunten
  + Besluiten
  + Notulen (maximaal 1 A4, niet verplicht)
* Naar wie: Actiepunten/besluiten naar JC/TC/HB

**Jeugdleiders vergadering**

* Wanneer: Drie keer per jaar, voor begin najaarscompetitie en voor begin voorjaarscompetitie en aan het einde van het seizoen
* Wie: Jeugdcommissie + Technische Commissie + Jeugdkader
* Voorzitter: Voorzitter Jeugdcommissie
* Wat: Alle zaken die de jeugdafdeling betreffen
* Vastlegging:
  + Notulen, inclusief alle op-/aanmerkingen vanuit jeugdleiders
* Naar wie: Notulen naar JC/TC/Jeugdkader

**Hoofdbestuur vergadering**

* Wanneer: Twee keer per jaar
* Wie: Hoofdbestuur + Jeugdcommissie
* Voorzitter: Voorzitter Hoofdbestuur
* Wat: Alle zaken die de gehele vereniging betreffen
* Vastlegging:
  + Actiepunten
  + Besluiten
  + Notulen (niet verplicht)
* Opmerking: Met name beleidsbepalend
* Naar wie: Actiepunten/besluiten naar HB/JC

**Informatiebijeenkomst ouders**

* Wanneer: Jaarlijks, in de maand oktober (in principe voor alle categorieën)
* Wie: Jeugdcoördinatoren/Voorzitter + ouders/verzorgers jeugdspelers
* Voorzitter: Voorzitter Jeugdcommissie / Coördinator Meidenvoetbal
* Wat: Alle zaken die de jeugdafdeling betreffen en die voor ouders/verzorgers van belang zijn
* Vastlegging:
  + Op-/aanmerkingen vanuit ouders/verzorgers jeugdspelers
* Opmerking: Presentatie Informatiebijeenkomst Ouders (powerpoint)
* Naar wie: Op-/aanmerkingen naar JC/TC

**Toernooicommissie vergadering**

* Wanneer: Periodiek, afhankelijk van gedetailleerd activiteitenplan
* Wie: Toernooicommissie
* Voorzitter: Voorzitter Toernooicommissie
* Wat: Alle zaken die de toernooien betreffen
* Vastlegging:
  + Actiepunten/Afgehandelde actiepunten uit gedetailleerd activiteitenplan

**Waarden & Normen commissie**

* Wanneer: Bij melding conflict/incident
* Wie: Waarden & Normen Commissie: Voorzitter + Jeugdcoördinator
* Voorzitter: Voorzitter
* Wat: Melding betreffende conflict/incident
* Vastlegging:
  + Sanctie op basis van melding conflict/incident (voorlopig)
  + Sanctie op basis van melding conflict/incident en verweerschrift (definitief)
* Naar wie: Betreffende speler(s) / Ouders/verzorgers / Secretaris JC

**Communicatie/PR commissie**

* Wanneer: Afhankelijk van onderwerpen
* Wie: Communicatie/PR commissie + Voorzitter Jeugdafdeling
* Voorzitter: Voorzitter Communicatie/PR commissie
* Wat: Verbeteren van communicatie/PR + opstellen communicatie/PR plan + ontsluiten van belangrijke informatie via geëigende kanalen (website/e-mail)
* Vastlegging:
  + Actiepunten/Afgehandelde actiepunten uit gedetailleerd communicatie/PR plan
* Naar wie: JC/HB

**Technische Commissie**

**Technische Commissie vergadering**

* Wanneer: Maandelijks, 3e maandag van de maand
* Wie: Technische Commissie
* Voorzitter: Technisch Voetbal Coördinator
* Wat: Alle zaken die de jeugdafdeling betreffen op voetbaltechnisch vlak
* Vastlegging:
  + Actiepunten
  + Besluiten
  + Notulen (niet verplicht)
* Naar wie: Actiepunten/besluiten naar TC/JC

**Bijeenkomsten Jeugdkader (per categorie)**

* Wanneer: Periodiek obv jaarplanning TC
* Wie: Technische Commissie + Jeugdkader (per categorie)
* Voorzitter: Technisch Voetbal Coördinator
* Wat: Alle zaken die de jeugdafdeling betreffen op voetbaltechnisch vlak, vaak informatief
* Vastlegging:
  + (eventuele) Actiepunten
  + (eventuele) Besluiten
* Naar wie: (eventuele) Actiepunten/besluiten naar TC/JC

**Thema avonden Jeugdkader (per categorie)**

* Wanneer: Periodiek obv jaarplanning TC
* Wie: Technische Commissie + Jeugdkader (per categorie)
* Voorzitter: Technisch Voetbal Coördinator
* Wat: Alle zaken die de jeugdafdeling betreffen op voetbaltechnisch vlak, praktijk en theorie, interactief
* Vastlegging:
  + (eventuele) Actiepunten
  + (eventuele) Besluiten
* Naar wie: (eventuele) Actiepunten/besluiten naar TC/JC

**Overleg Technische Commissie Senioren/Jeugdafdeling**

* Wanneer: Tenminste drie keer per jaar
* Wie: Technische Commissie Senioren, Technisch Voetbal Coördinator Jeugdafdeling, Technische Commissie Jeugdafdeling en Jeugdcoördinator A
* Voorzitter: Voorzitter Technische Commissie Senioren
* Wat: Alle zaken die de senioren en jeugdafdeling betreffen op voetbaltechnisch gebied, waarbij met name aandacht wordt besteed aan de overgang van jeugd naar senioren
* Vastlegging:
  + Actiepunten
  + Besluiten
  + Notulen (niet verplicht)
* Naar wie: Actiepunten/besluiten naar TC Jeugd en Senioren/JC/HB

**Circuittrainingcommissie vergadering**

* Wanneer: Periodiek overleg ivm opstart en evaluatie circuittraining najaar en voorjaar
* Wie: Circuittrainingcommissie + Technisch Voetbal Coördinator + Jeugdkader O11/O9
* Voorzitter: Voorzitter Circuittrainingcommissie
* Wat: Alle zaken met betrekking tot het onderwerp circuittraining
* Vastlegging:
  + Op-/aanmerkingen vanuit circuittrainingcommissie **en** jeugdkader O11/O9
* Naar wie: Op-/aanmerkingen naar TC/Jeugdcoördinatoren O11/O9

**Selectie/Indeling vergadering**

* Wanneer: Twee keer per jaar, tijdens winterstop en in de maanden maart - mei
* Wie: Technisch Voetbal Coördinator + Technisch Jeugdcoördinator + Jeugdkader + Jeugdcoördinator van de betreffende categorie
* Voorzitter: Technisch Voetbal Coördinator
* Wat: Selectie en indeling spelers voor nieuwe seizoen (voorlopig)
* Vastlegging:
  + Besluiten op basis van evaluatieformulieren (SVS) en informatie van Scoutingcommissie (zie Bijlage F Evaluatieformulier)
* Opmerking: Bij eventuele geschillen en/of verschillen van inzicht neemt de Technisch Voetbal Coördinator de uiteindelijke beslissing
* Naar wie: Indeling per categorie naar TC/Jeugdcoördinator/Jeugdkader

**Overleg Keeperstrainers**

* Wanneer: Tenminste twee keer per jaar
* Wie: Coördinator Keepers + Keepertrainers
* Voorzitter: Coördinator Keepers
* Wat: Alle zaken die de jeugdafdeling betreffen op keepers gebied, waarbij met name aandacht wordt besteed aan trainingsopzet en coachen
* Vastlegging:
  + Op-/aanmerkingen van keeperstrainers
* Naar wie: Op-/aanmerkingen naar TC/Jeugdcoördinatoren/Keepertrainers

**Gebruikte afkortingen:**

JC = Jeugdcommissie

TC = Technische Commissie

TVC = Technisch Voetbal Coördinator

HB = Hoofdbestuur

KB = Kernbestuur

DB = Dagelijks Bestuur

SVS = Speler Volg Systeem

### Functies/Taakomschrijvingen Jeugdcommissie en afgeleide functies

**Voorzitter**

* Is namens het hoofdbestuur verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken binnen de jeugdafdeling
* Draagt er zorg voor, dat het kernbestuur en het hoofdbestuur door hem zelf of door een ander daartoe aangewezen jeugdcommissielid, gedurende het seizoen wordt ingelicht omtrent de gang van zaken binnen de jeugdafdeling
* Leidt de vergadering en bijeenkomsten van de jeugdcommissie en stelt samen met de secretaris van de jeugdafdeling de agenda van de jeugdcommissie - en jeugdleiders vergaderingen samen
* Stelt in samenwerking met de jeugd – en technische commissie alle beleidsplannen op
* Draagt zorg voor tijdige uitvoering van afgesproken beleidsplannen
* Coördineert de diverse commissietaken en houdt hier toezicht op
* Vertegenwoordigt de jeugdafdeling bij officiële aangelegenheden naar buiten
* Heeft een coördinerende taak bij werving jeugdcommissieleden en stimuleert deze waarnodig
* Signaleert problemen welke eventueel rijzen tussen leiders, trainers, spelers en ouders en speelt deze door naar de desbetreffende jeugdcoördinator
* Stelt samen met de penningmeester van de jeugdcommissie een jaarbegroting op, die uiterlijk in de eerste bestuursvergadering van het lopende seizoen gepresenteerd moet worden aan de penningmeester van het dagelijks bestuur
* Bewaakt deze begroting en stuurt zonodig bij (uitgaven blijven binnen de begroting)
* Bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen ten aanzien van alle activiteiten voor zover dit past binnen de begroting van de jeugdafdeling; voor uitgaven boven 1000 Eur per activiteit moet de jeugdcommissie formeel vooraf haar goedkeuring geven
* Zit ouders/verzorgers informatiebijeenkomsten voor
* Draagt, binnen zijn afdeling, zorg voor het benoemen van voldoende vrijwilligers en hun functioneren
* Houdt toezicht op alle processen binnen de jeugdafdeling (selectie/indeling/etc.)
* Stelt samen met de secretaris van de jeugdafdeling het jaarverslag van de jeugdafdeling op
* Draagt het Waarden & Normen beleid uit binnen de jeugdafdeling
* Woont officiële bijeenkomsten van de KNVB bij
* Fungeert als voorzitter van de Waarden & Normen Commissie voor de jeugdafdeling
* Handelt samen met de wedstrijdsecretaris alle tuchtzaken af

**Secretaris**

* Draagt, in samenwerking met de voorzitter zorg voor opgestelde agendapunten voor de vergaderingen van de jeugdcommissie en de jeugdleiders
* Verzorgt de correspondentie met leden van andere verenigingen en de voetbalbond en houdt hiervan een kopie ter beschikking voor de secretaris van het hoofdbestuur
* Brengt ingekomen stukken ter kennis van de jeugdcommissie en handelt deze in overleg met de jeugdcommissie af
* Notuleert de vergaderingen c.q. bijeenkomsten (o.a. jeugdcommissie/ jeugdleiders vergaderingen ) van de jeugdafdeling en legt de daarin opgenomen besluiten vast
* Legt aktiepuntenlijst aan voor zaken welke niet onmiddellijk kunnen worden behandeld c.q. worden afgedaan
* Zorgt voor een overzichtelijke opberging van inkomende en uitgaande stukken
* Onderhoudt contact met de ledenadministrateur over het ledenbestand van de jeugdafdeling (Sportlink)
* Stelt samen met de voorzitter van de jeugdafdeling het jaarverslag van de jeugdafdeling op
* Stelt het jaarverslag van de jeugdafdeling samen voor de algemene ledenvergadering
* Verzorgt het inschrijven van nieuwe jeugdleden en beheert de spelerspassen
* Vervangt bij officiële gelegenheden de voorzitter van de jeugdafdeling bij diens afwezigheid
* Is binnen de jeugdafdeling aanspreekpunt voor sponsoring van kleding/materialen

**Penningmeester**

* Is bevoegd tot het uitgeven en ontvangen van gelden ten behoeve van de jeugdafdeling onder hoofdverantwoordelijkheid van de penningmeester van de vereniging
* Houdt aantekeningen van ontvangsten en uitgaven van de jeugdafdeling bij, in een daarvoor bestemd kas- en bankboek.
* Bewaart zorgvuldig alle daarbij behorende kas- en bankstukken
* Stelt, in samenwerking met de voorzitter van de jeugdafdeling, een jaarbegroting vast die uiterlijk in de eerste bestuursvergadering van het lopende seizoen gepresenteerd moet worden aan de penningmeester van het dagelijks bestuur
* Geeft tenminste 1x per jaar tijdens de vergadering van de jeugdcommissie een financieel verslag
* Draagt zorg voor de financiën van de jeugdloterij
* Verwerkt aan het einde van het seizoen alle kas- en bankzaken met de penningmeester van de vereniging
* Is verantwoordelijk voor de financiën van alle te organiseren niet voetbal activiteiten als Sinterklaasfeest, jeugdloterij, jeugdkampen etc.
* Beheert alle coachjassen van de jeugdafdeling
* Vertegenwoordigt de jeugdafdeling van SV Budel in “de Kleine Kring”
* Verzorgt de inning van opgelegde boetes aan jeugdspelers
* Vervangt de voorzitter bij jeugdcommissie - en jeugdleidersvergaderingen bij diens afwezigheid

**Wedstrijdsecretaris**

* Is belast met de organisatie en het beheer omtrent oefen- en competitiewedstrijden als ook externe toernooien
* Is contactpersoon naar de KNVB t.a.v. het wedstrijdprogramma van de jeugdafdeling
* Verzorgt de elftal/team opgaven naar de KNVB
* Bevordert de goede samenwerking en coördinatie met de wedstrijdsecretaris van het hoofdbestuur, technische commissie, jeugdcoördinatoren en andere kaderleden binnen de jeugdafdeling
* Draagt zorgt voor publicatie van wedstrijdprogramma´s en uitslagen (via website, plaatselijk weekblad) en afgelastingen
* Stelt verenigingsscheidsrechters aan en deelt deze in voor wedstrijden in O19 – O12 categorie
* Onderhoudt de nodige contacten met:
  + Elftalleiders en trainers
  + Materiaalbeheer
  + Kantinebeheer
  + Verenigingsscheidsrechters
  + Plaatselijke en regionale commissies t.b.v. jeugdvoetbal
  + Bondsbureau KNVB
  + Wedstrijdsecretarissen van andere voetbalverenigingen
* Is voorzitter van de toernooicommissie van de jeugdafdeling

**Jeugdcoördinator**

* Is aanspreekpunt voor ouders/verzorgers van de betreffende categorie
* Is aanspreekpunt voor leiders/trainers van de betreffende categorie
* Heeft regelmatig overleg met alle kaderleden binnen de betreffende categorie
* Bewaakt de afspraken die gemaakt worden binnen de betreffende categorie
* Is eindverantwoordelijk voor bepaling van aantal elftallen/teams binnen de categorie
* Zorgt voor indeling van nieuwe spelers bij elftallen/teams binnen de categorie
* Is aanwezig bij vergaderingen aangaande selectie/indeling van spelers
* Neemt eindverantwoordelijkheid bij beslissingen omtrent het lenen van spelers bij eventuele spelerstekorten, indien geen overeenstemming kan worden bereikt tussen de leiders van de betreffende teams/elftallen
* Verzorgt alle activiteiten omtrent de “Pupil van de week” (JC O11)

**Coördinator Pupillenscheidsrechters**

* Wijst scheidsrechters aan bij O11/O9 wedstrijden
* Onderhoudt een kwantitatief/kwalitatief voldoende pupillenscheids-rechtersbestand
* Regelt informatieavonden voor de scheidsrechters
* Stimuleert jeugdkader tot het volgen van (pupillen)scheidsrechteropleidingen
* Inventariseert opleidingsbehoefte bij het jeugdkader en bij de jeugdspelers (vanaf O15 Categorie)
* Onderhoudt contacten met de opleidingsfunctionarissen van de KNVB, m.b.t. scheidsrechtersopleidingen
* Organiseert opleidingen voor scheidsrechters, al dan niet in samenwerking met de KNVB
* Begeleidt de pupillenscheidsrechters bij het leiden van pupillenwedstrijden en geeft gevraagd en/of ongevraagd advies
* Maakt deel uit van de Jeugdcommissie

**Coördinator Toernooien**

* Is voorzitter van de toernooicommissie van de jeugdafdeling
* Onderhoudt contacten met alle andere verenigingen die zich inschrijven voor het sv Budel toernooi
* Is samen met de andere leden van de toernooicommissie verantwoordelijk voor het uitvoeren van alle activiteiten beschreven in het document Draaiboek Toernooien

**Coördinator Communicatie**

* Onderhoudt alle documenten betreffende de jeugdafdeling die via website van sv Budel worden gepubliceerd
* Onderhoudt de jaarplanning van de jeugdafdeling
* Verzorgt de adres/e-maillijst van leden van de jeugdcommissie, jeugdtrainers en leiders, alsmede alle andere vrijwilligers binnen de jeugdafdeling

**Begeleider Pupillenscheidsrechters**

* Is aanwezig op de zaterdagmorgen als de pupillenscheidsrechters de O11/O9 wedstrijden fluiten
* Loopt langs de velden en bekijkt de pupillenscheidsrechters in hun functie als wedstrijdleider van O11/O9 wedstrijden
* Spreekt leiders/ouders aan als er commentaar is op de pupillenscheidsrechter
* Roept tijdens de rust alle pupillenscheidsrechters bij zich en geeft complimenten voor alles wat ze goed doen en geeft aan waar ze nog meer op kunnen letten (positieve benadering)
* Roept na de wedstrijd alle pupillenscheidsrechters bij elkaar en vraagt hoe het is gegaan en bedankt hun voor het fluiten van de O11/O9 wedstrijd
* Evalueert na verloop van tijd samen met de coördinator pupillenscheidsrechters en de andere begeleiders de stand van zaken rondom pupillenscheidsrechters
* Maakt geen deel uit van de Jeugdcommissie en legt verantwoording af aan de coördinator pupillenscheidsrechters

**Technisch Jeugdcoördinator**

Zie hiervoor de taakomschrijving bij de Technische Commissie. De Technisch Voetbal Coördinator is voorzitter van de Technische Commissie en neemt in die hoedanigheid als afgevaardigde van de Technische Commissie deel aan de vergaderingen van de jeugdcommissie.

**Functies/Taakomschrijvingen Technische Commissie en afgeleide functies**

**Technisch Voetbal Coördinator**

* Begeleidt/coacht alle trainers die bij de jeugdafdeling werkzaam zijn
* Geeft gevraagd of ongevraagd advies aan trainers
* Bezoekt zoveel mogelijk trainingen en wedstrijden van alle jeugdelftallen/teams
* Stimuleert en ondersteunt de leiders/trainers bij het volgen van trainerskursussen (vaak i.s.m. KNVB)
* Ondersteunt de TC met het bepalen en uitdragen van het beleid op voetbaltechnisch gebied
* Ontwikkelt en bewaakt het beleid op voetbaltechnisch gebied (i.s.m. TC) en draagt zorg voor aansluiting en samenhang richting selectie SV Budel op dit gebied
* Levert oefenstof aan voor trainingen daar waar noodzakelijk
* Fungeert als eerste aanspreekpunt voor scouts van KNVB en BVO's
* Informeert JC en TC op geregelde basis over de gang van zaken op voetbaltechnisch gebied
* Zit de vergaderingen van de TC voor
* Adviseert de jeugdcommissie bij het jaarlijks actualiseren van het jeugdvoetbalbeleidsplan (JVBP) op voetbaltechnisch gebied
* Stimuleert promotionele acitiviteiten zoals:
  + Straat-/schoolvoetbal
  + Vriendinnendag meisjesvoetbal
  + Voetbalclinics
* Rapporteert periodiek en legt verantwoording af aan de voorzitter van de Jeugdcommissie
* Is aanwezig en neemt het voortouw bij vergaderingen van:
  + TC - Overleg standaardtrainers/niet-standaardtrainers (onderbouw en bovenbouw)
  + TC - Voorstel indeling standaardtrainers/niet-standaardtrainers (nieuwe seizoen)
  + TC - Indeling spelers (nieuwe seizoen)
  + TC - Maandelijkse TC vergadering
  + KNVB - Regiovergadering (op voetbaltechnisch gebied)

Voor zowel de indeling van trainers als van spelers heeft de TVC een beslissende rol

**Technisch Jeugdcoördinator**

* Ontwikkelt, voert uit en houdt toezicht op het door de jeugdafdeling te voeren technische beleid
* Stelt per leeftijdscategorie vast welke vaardigheden de spelers moeten worden aangeleerd (trainingsplan en vasthouden aan “rode draad”)
* Zorgt voor een goede overgang van de junioren naar de senioren
* Onderhoudt contacten met de Technische Commissie Senioren
* Ondersteunt de Technisch Voetbal Coördinator bij al diens activiteiten
* Geeft aan de hand van schema´s en voorbeeldtrainingen samen met de standaardtrainers per categorie nadere instructies aan de overige trainers per categorie (bij gelijke belangen is een combinatie van meer categorieën wenselijk)
* Overlegt regelmatig (tenminste 4x per seizoen) met de trainers van de standaardteams
* Overlegt regelmatig (tenminste 2x per seizoen) met de trainers/leiders van de niet-standaardteams
* Maakt trainingschema’s voor spelers (2e jaars) die overgaan naar een hogere categorie
* Maakt in overleg met de desbetreffende jeugdcoördinator de elftal/teamindeling voor het nieuwe seizoen
* Inventariseert de voorkeuren van leiders/trainers voor elftal/teamindeling nieuwe seizoen
* Inventariseert de voorkeuren van trainingstijden per elftal/team
* Bekijkt/volgt spelers uit de teams van de eigen vereniging aan de hand van voortgang/ beoordelingsformulieren, eventueel gebruikmakend van een spelervolgsysteem; creëert een duidelijk beeld van de kwaliteiten van de jeugdspelers, waardoor het indelen van de teams niet meer van één momentopname (selectiewedstrijd) alleen afhankelijk is; deze taken kunnen gedelegeerd worden naar de scoutingcommissie, maar de TC blijft eindverantwoordelijk
* Zoekt bij afwezigheid van trainer(s) en leider(s) samen met de betreffende jeugdcoördinator naar oplossingen cq vervanging
* Komt met voorstel indeling jeugdtrainers en jeugdleiders naar de jeugdcommissie en is samen met de jeugdcommissie verantwoordelijk voor de aanstelling van jeugdtrainers en jeugdleiders
* Neemt samen met TVC eindverantwoordelijkheid bij beslissingen omtrent selectie en indeling van spelers, daar waar stemmen staken of geen unanieme beslissing kan worden genomen
* Neemt samen met TVC eindverantwoordelijkheid bij beslissingen omtrent selectie en indeling van trainers/leiders, daar waar stemmen staken of geen unanieme beslissing kan worden genomen
* Bezoekt bijeenkomsten van de KNVB op voetbaltechnisch gebied
* Organiseert selectiewedstrijden i.o.m. wedstrijdsecretaris
* Formeert, begeleidt en stuurt scoutingcommissie aan
* Stelt jaarplanning technische zaken op en onderhoud dit
* Ondersteunt de jeugdcoördinatoren op voetbaltechnisch gebied
* Onderhoudt contacten met BVO’s m.b.t. spelers van de eigen vereniging
* Werft nieuw jeugdkader voor trainer/leider functie binnen de jeugdafdeling

**Coördinator Keepers**

* Stelt samen met de keepertrainers trainingsprogramma´s vast per leeftijdscategorie
* Bewaakt de uitvoering van de trainingen door regelmatig trainingen te bezoeken
* Inventariseert de voorkeuren van de keeperstrainers voor het nieuwe seizoen
* Inventariseert de behoefte van keepers om keeperstraining te volgen
* Deelt de keepers in voor het volgen van de keeperstrainingen
* Overlegt regelmatig (tenminste 2x per seizoen) met de keepertrainers

**Coördinator Opleidingen**

* Stelt een jaarlijks opleidingsplan samen
* Stelt samen met de penningmeester van de jeugdcommissie een begroting op voor opleidingen
* Bewaakt het opleidingsbudget nauwgezet
* Bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen ten aanzien van opleidingen voor zover dit past binnen het opleidingsbudget; voor uitgaven boven 250 Eur per opleiding per kursist moet de jeugdcommissie formeel vooraf haar goedkeuring geven
* Stimuleert het jeugdkader tot het volgen van voetbalopleidingen
* Inventariseert opleidingsbehoefte bij het jeugdkader
* Onderhoudt contacten met de opleidingsfunctionarissen van de KNVB
* Organiseert opleidingen voor trainers en leiders, al dan niet in samenwerking met de KNVB
* Organiseert demonstratie trainingen, al dan niet in samenwerking met de KNVB
* Regelt de communicatie omtrent opleidingen richting het jeugdkader
* Onderhoud de administratie rondom opleidingen in Sportlink

**Scoutingcommissie**

* Bezoekt zoveel mogelijk wedstrijden van de jeugdafdeling en bekijkt/volgt spelers uit de teams van de eigen vereniging aan de hand van voortgang/ beoordelingsformulieren, eventueel gebruikmakend van een spelervolgsysteem; creëert een duidelijk beeld van de kwaliteiten van de jeugdspelers, waardoor het indelen van de teams niet meer van één momentopname (selectiewedstrijd) alleen afhankelijk is
* Geeft een onafhankelijk advies aan de Technische Commissie voor wat betreft selectie en indeling van spelers voor het nieuwe seizoen op basis van voortgang/beoordelingsformulieren per speler
* Maakt geen deel uit van de Technische Commissie en legt binnen de organisatie van SV Budel verantwoording af aan de Technisch Jeugdcoördinator

**Opmerking:** Wanneer er geen aparte scoutingcommissie is, vormen de trainers van de standaardteams samen met de Technisch Voetbal Coordinator alsmede de Technisch Jeugdcoördinator(en) de scoutingcommissie.

In geval er over een bepaalde speler geen volledige overeenstemming kan worden bereikt, beslist uiteindelijk de Technisch Jeugdcoördinator van de betreffende categorie in welk elftal de betreffende speler wordt ingedeeld.

**Circuittrainingcommissie**

* Stelt trainingsprogramma’s vast voor de O11/O9 categorie (trainingsplan en vasthouden aan “rode draad”)
* Stelt een trainingswerkmap samen met daarin opgenomen de oefeningen die aan bod dienen te komen bij de circuittrainingen
* Stelt de trainingswerkmap tijdig ter beschikking aan alle O11/O9 jeugdkader
* Bezoekt regelmatig de circuittrainingen en houdt toezicht op naleving van de uitgereikte trainingsoefenstof
* Geeft gevraagd en ongevraagd advies bij de circuittrainingen
* Draagt zorg voor voldoende trainingsmateriaal bij alle circuittrainingen
* Evalueert tenminste 2x per jaar de circuittrainingen samen met alle O11/O9 leiders/trainers, de Technisch Jeugdcoördinator O11/O9 en de Jeugdcoördinatoren O11/O9
* Maakt geen deel uit van de Technische Commissie en legt binnen de organisatie van SV Budel verantwoording af aan de Technisch Jeugdcoördinatoren O11/O9

### Teambegeleiders

De belangrijkste groep en verreweg de grootste groep zijn de leiders en trainers. Deels bestaan deze uit goed opgeleide vakmensen, deels uit bereidwillige ouders. Aan beide is behoefte. Ook oudere junioren vormen een steeds belangrijker wordende groep om teams te begeleiden.. Deze groep bestaat uit:

* Standaard trainers/leiders (gediplomeerd)
* Trainers/leiders voor de lagere elftallen
* Begeleiding van de teams door volwassenen

De taken en verantwoordelijkheden van de trainers/leiders zijn:

* Gedraagt zich als vertegenwoordiger van SV Budel sportief en correct tegenover de scheidsrechter, tegenstander en eigen spelers voor, tijdens en na wedstrijden/trainingen
* Stimuleert de spelers op positieve wijze t.a.v. het voetbalspel en deelname aan activiteiten naast het voetbal
* Bereidt de trainingen voor en verzorgt de training op de trainingsavond(en)
* Verzorgt de opstelling bij de jeugdteams voor elke wedstrijd
* Overlegt periodiek met de technische commissie
* Begeleidt het team op de trainingen en tijdens de wedstrijden en is hiervoor ruimschoots op tijd aanwezig op het sportpark
* Informeert spelers/ouders tijdig over te spelen wedstrijden en afgelastingen
* Is verantwoordelijk voor het ter beschikking gestelde materiaal
* Onderhoudt contact met en meldt onregelmatigheden aan de jeugdcoördinator van de betreffende leeftijdsgroep
* Neemt deel en levert een positieve bijdrage aan het trainersoverleg
* Neemt deel aan aktiviteiten die door de TC worden georganiseerd in het kader van opleidingen en neemt desgewenst zelf deel aan officiële KNVB opleidingen

### Scheidsrechters

Scheidsrechters zijn erg belangrijk voor een voetbalvereniging. SV Budel hecht er veel waarde aan dat alle thuiswedstrijden kunnen worden geleid door verenigings-scheidsrechters en pupillenscheidsrechters. Dit geeft de leiders en trainers de kans zich alleen te hoeven richten op het coachen van hun eigen team.

**Pupillenscheidsrechter**

Alle O14 spelers volgen de pupillenscheidsrechterskursus in het kader van hun voetballoopbaan bij SV Budel. Hiermee willen wij een “win-win” situatie creëren voor alle betrokkenen, zeer zeker ook voor de spelers zelf:

* Door de spelers zelf te laten ervaren hoe het is om scheidsrechter te zijn; dit draagt bij aan een meer begripvollere benadering naar de scheidsrechter toe in hun eigen wedstrijden
* Het bevordert hun eigen persoonlijke ontwikkeling, zeer zeker in deze leeftijdscategorie
* Het bevordert de betrokkenheid naar de club zelf, daar waar het gaat om het verrichten van wat vrijwilligerswerk
* Vanaf schooljaar 2011-2012 is de maatschappelijke stage verplicht voor alle middelbare scholieren. De maatschappelijke stage houdt in dat jongeren vrijwilligerswerk doen tijdens hun middelbare schoolperiode. De tijd die gemoeid is met het fluiten van wedstrijden kan als maatschappelijke stage worden verantwoord.
* Ook is besloten een geldelijke vergoeding te geven voor het fluiten van O11/O9 wedstrijden, Eur 2.50 per wedstrijd. Deze vergoeding zal twee keer per jaar aan elke pupillenscheidsrechter worden betaald (december en mei).

Daarnaast is het zo dat de leiders/trainers van onze O11/O9 teams worden ontlast, omdat ze niet zelf hun wedstrijden hoeven te fluiten. In feite kennen we dus alleen maar winnaars.

**Organisatie pupillenscheidsrechter**

Nadat de leiders van de betreffende elftallen persoonlijk op de hoogte gebracht zijn zullen de spelers worden geinformeerd omtrent de data van de kursus.

**Opleiding pupillenscheidsrechter**

De kursus is een interne sv Budel kursus bestemd voor jongeren vanaf 12 jaar die binnen de eigen vereniging wedstrijden van pupillen gaan leiden. De kursus richt zich op het leiden van O11/O9 pupillenwedstrijden.

In deze korte kursus wordt ingegaan op:

* Spelregels 7 tegen 7.
* Leiden van wedstrijden 7 tegen 7.
* De praktische toepassing van deze onderwerpen

De kursus bestaat uit 2 bijeenkomsten van 2,5 uur en wordt intern bij sv Budel georganiseerd. Omdat tijdens de kursus 2 O11 of O9 elftallen aanwezig dienen te zijn, zal in gezamenlijk overleg met de betreffende O11/O9 elftalleiders de avonden worden vastgesteld.

Alle kursuskosten komen voor de rekening van SV Budel.

Om alles in goede banen te leiden is een aantal documenten gemaakt die hieronder genoemd zijn:

***Handleiding Pupillenscheidsrechters***

In het document TC0003 “handleiding Pupillenscheidsrechter” staat beschreven wat SV Budel verwacht van de pupillenscheidsrechter.

***Handleiding jeugdleiders pupillenscheidsrechters***

In het document TC0004 “handleiding jeugdleiders pupillenscheidsrechter” staat beschreven wat SV Budel verwacht van de jeugdleiders.

**Toewijzen scheidsrechters**

De toewijzing van de scheidsrechters valt onder de verantwoordelijkheid van de coördinator pupillenscheidsrechters.

De indeling wordt aan het begin van het seizoen gemaakt op basis van de beschikbare pupillenscheidsrechters.

I.v.m. mogelijke programma wijzigingen is bepaald dat de scheidsrechter aan de wedstrijd gekoppeld wordt wat inhoud dat indien een wedstrijd afgelast of verplaatst wordt de scheidrechter deze wedstrijd alsnog op dit ander tijdstip moet fluiten.

Met de indeling zal, voor zover mogelijk, rekening gehouden worden met de eventueel eigen wedstrijd van de pupillenscheidsrechter.

De toewijzing geschiedt op basis van onderstaande volgorde:

1. Beschikbaarheid en voorkeuren van de vrijwillige pupillenscheidsrechters.
2. Pupillenscheidsrechters.
3. Jeugdleiders O11/O9 teams.

Indien er onvoldoende scheidsrechters beschikbaar zijn wordt de leider van het betreffende team dat geen scheidsrechter heeft toegewezen gekregen geacht deze wedstrijd zelf te leiden.

# Verantwoordelijkheden vereniging ten opzichte van de jeugd

De vereniging heeft tot doel jeugdvoetballers op te leiden op voetbaltechnisch gebied. Tevens heeft zij zich tot doel gesteld dit binnen een kader van normen en waarden uit te voeren. De voorwaarden voor beide activiteiten staan in dit JVBP beschreven. Om jeugd bij eventuele problemen te begeleiden wordt gebruik gemaakt van de lijn leider/trainer – coördinator – technische commissie – jeugdbestuur.

## De begeleiding van de jeugd binnen de voetbalvereniging

Aan de begeleiding van kinderen en jongeren worden steeds hogere eisen gesteld. Hiermee wordt niet alleen de voetbalbegeleiding bedoeld. De opvoedkundige taak lijkt steeds meer te verschuiven van gezin naar scholen en sportverenigingen. Voor het individu geldt dat deze te maken heeft met meerdere en wellicht verschillende waarden en normen. De waarde is hierbij de opvatting waar een groot belang aan wordt toegekend en dient als uitgangspunt voor de norm, in de vorm van gedragsregels. Deze kunnen formeel zijn (wetgeving) of informeel (respecteer jezelf en daardoor de ander). Daarom is het belangrijk deze op te stellen en uit te dragen. Het kader van de vereniging heeft hierbij een voorbeeldrol.

## Het bevorderen van de motivatie van de jeugdspelers.

Motivatie wordt voor een groot deel bepaald door succes. Toch zijn er ook andere belangrijke factoren die een rol kunnen spelen bij de motivatie van een speler. De teamgeest en teamsfeer zijn hier voorbeelden van.

Daarnaast is men als lid van de vereniging verplicht zich beschikbaar te houden voor andere teams, waarvoor men gerechtigd is te spelen. Dit laatste kan wel eens tegenstrijdig zijn met het belang van het eigen team. Omdat dit beschikbaar zijn niet altijd vanzelfsprekend is, is hier een belangrijke rol weggelegd voor de Jeugdcommissie, trainers en leiders, die dit proces op een positieve manier moeten begeleiden en sturen.

## Ondersteuning individuele jeugdvoetballer.

Binnen SV Budel proberen we zoveel mogelijk de lijn van de KNVB te volgen. Dit houdt in dat het in het voetballeerproces vooral gaat om de ontwikkeling van de individuele voetballer. Met ontwikkeling wordt niet alleen gedoeld op voetbaltechnische kwaliteiten, maar ook op algemene ontwikkeling en ontwikkeling op het sociaal vlak. Zo zal het ene kind zich gemakkelijk ontwikkelen om binnen de vereniging een functie als begeleider, jeugdleider of zelfs jeugdscheidsrechter te vervullen, terwijl een ander kind tot voetbaltalent zal uitgroeien. Beide gevallen dienen door de jeugdcommissie volledig ondersteund te worden, eventueel in samenspraak met het hoofdbestuur of de technische staf.

# Uitvoering van het plan

## Uitdragen van jeugdbeleidsplan.

Alle betrokkenen binnen het kader van SV Budel dienen achter dit jeugdvoetbal-beleidsplan te staan en het in woord en daad uit te dragen. Om dit te bereiken vindt aan het begin van ieder seizoen een kick-off meeting plaats voor alle trainers en leiders. Dit plan is verder ter inzage via de website.

Ook wordt het plan in verkorte vorm aan de ouders gepresenteerd tijdens de ouder informatiebijeenkomst.

## Prestatief en recreatief voetbal.

SV Budel wil graag jeugd aan zich binden. Hier wordt op voorhand geen onderscheid tussen de spelers gemaakt. Om het prestatieniveau echter naar een hoger niveau te brengen dient er voor de prestatieve teams een selectieprocedure toegepast te worden.

Deze selectieprocedure wordt begeleid door de technische commissie in samenspraak met de scouting commissie (Technisch Voetbal Coördinator + Technisch Coördinatoren + Standaardtrainer).

SV Budel stelt zich als doel om te proberen voor alle standaard teams een gediplomeerde dan wel gekwalificeerde trainer aan te stellen voor de trainingen, met minimaal TC III Jeugd diploma.

Verder dienen prestatieve teams minimaal 2x per week te trainen, terwijl dit voor de overige teams geen verplichting is, maar wel altijd mogelijk is in de daluren.

Dit is het enige onderscheid binnen de jeugdafdeling van SV Budel. Voor alle overige activiteiten wordt geen onderscheid gemaakt.

Het streven is om de selectieteams op een zo hoog mogelijk niveau te laten spelen.

Hierbij dienen de volgende teams prestatie gericht te zijn:

* Alle standaardteams
* Alle 2e teams in elke categorie indien en voorzover er in de betreffende categorie tenminste 4 elftallen actief zijn

De overige teams dienen zo ingedeeld te worden, dat ze zo goed mogelijk aansluiten bij bovengenoemde selectieteams.

## Verbetering van het voetbal leerproces van de jeugdvoetballers.

Deze paragraaf is er op gericht om trainers van voldoende informatie te voorzien die ertoe moet bijdragen dat de jeugd:

* leert voetballen
* plezier beleeft aan de voetbalsport
* discipline en respect binnen de voetbalsport naleeft
* volgens een vaste speelwijze speelt en traint (herkenbaarheid)

De punten die verder in dit hoofdstuk zijn beschreven moeten de trainers voldoende ondersteuning geven om aan deze uitgangspunten te voldoen. Met name de verschillende leeftijdskenmerken spelen hierbij een rol. In dit JVBP wordt onderscheid gemaakt tussen de onderbouw en bovenbouw. De onderbouw bestaat uit O11/O9 pupillen en de bovenbouw uit de O19 t/m O12 spelers.

## Een vaste speelwijze als leidraad binnen de jeugdopleiding van SV Budel.

Binnen de jeugd moet gekozen worden voor herkenbaarheid. Dit komt voor de selectieteams tot uiting in een vaste speelwijze of spelsysteem en voor de recreatieve teams in de trainingen:

* Duidelijk opleidingstraject voor de jeugd met daaraan gekoppelde gespecificeerde trainingen per leeftijdsgroep
* Herkenbaar, aanvallend, dominant en initiatiefrijk spel
* Een proactieve en meevoetballende doelverdediger
* Flexibiliteit en creativiteit blijven mogelijk, doch het bovenstaande principe blijft primair

Het is niet de bedoeling om de spelwijze binnen een strak keurslijf dwingend op te leggen, maar eerder de basisprincipes te definiëren waarbij de trainers voldoende eigen inbreng kunnen hebben om dit naar de situatie aan te passen.

## Technische Organisatie Jeugd

De doelstelling is om de jeugd op een plezierige en succesvolle manier de voetbalsport te laten beoefenen. Het technische plan is bedoeld zorg te dragen voor de opleiding van de gehele jeugd, dus van O9 pupil tot en met O19 junior.

Doorstroming vindt plaats binnen de jeugdafdeling, maar ook van jeugd naar senioren. Elke speler moet in principe zo hoog mogelijk spelen, om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

Zodoende kan in zo vroeg mogelijk stadium aangehaakt worden aan de doelstelling bij de senioren om op een zo hoog mogelijk niveau te spelen.

De rode draad zal binnen SV Budel herkenbaar zijn aan de volgende punten:

* Spelopvatting/visie
* Leiding en begeleiding
* Trainers/trainingen/hoofdopleiding
* Selecteren/selecties/selectiespelers
* Overgang van jeugd naar senioren
* Keeperopleiding

### Spelopvatting/visie

Spelopvatting is sterk afhankelijk van wat het doel is. Bij recreatief hoort voornamelijk Plezier en bij prestatieve teams Prestatie en Plezier, ook de Presentatie van team en personen is belangrijk.

SV Budel heeft tot doel de drie P’s te stimuleren. Daarom staat de optimale ontplooiing van de jeugdspelers centraal. Hierbij moet natuurlijk rekening gehouden worden met leeftijd, belasting, aanleg, vaardigheid, interesse en ambitie, plus de persoonlijke omstandigheden.

De jeugdelftallen moeten wedstrijden met flair, brutaliteit en aanvallend voetbal spelen. Het spelsysteem 4-3-3 is daarbij een uitgangspunt, zeker voor de O13 elftallen. O19 -, O17 -, en O15 elftallen moeten meerdere spelsystemen kunnen spelen.

De ontwikkeling van het talent van de jeugdspelers en een positieve spelopvatting zal een goede en tijdige doorstroming bevorderen. Tevens zal het de sportieve en ook sociale opvoeding van de jeugdspelers ten goede komen.

Over normen en waarden worden afspraken gemaakt met de jeugdspelers.

### Leiding en begeleiding

Voor een praktische uitvoering van dit plan zijn goede begeleiders noodzakelijk. Dit moeten mensen zijn die bereid zijn met elkaar samen te werken en dit jeugdplan positief te ondersteunen en uitvoeren. Deze zijn te onderscheiden in twee categorieën, namelijk:

* Begeleiders voor prestatieteams
* Begeleiders voor recreatieteams

**Begeleiders prestatie teams:**

* bezitten kennis en ervaring op (redelijk) niveau
* werken in teamverband samen met de jeugdtrainer
* zijn prestatief ingesteld

**Begeleiders recreatie teams:**

* Zijn enthousiaste mensen
* Kunnen goed omgaan met jeugd

**Algemeen**

* streven naar minimaal twee leiders per team
* jeugdkader stimuleren om cursussen te volgen

### Trainers/trainingen/technisch jeugdcoördinator (hoofd opleiding)

**Algemeen**

Bij de selectieteams ligt bij de jeugd vooral de nadruk op de voetbalopleiding.

Wanneer de voetbalopleiding succesvol is, zullen de prestaties ook zichtbaar worden/zijn. Deze prestaties zullen bij de senioren goed van pas komen.

De trainers van deze selectieteams moeten bereid zijn met elkaar samen te werken. Samen moeten ze de doelstellingen van het technische plan trachten te realiseren en dit plan uitdragen en promoten.

**Trainers selectie groepen (standaardtrainers)**

Per leeftijdsgroep dienen er **gediplomeerde** of qua **kennis/ervaring** gelijkwaardige trainers aangetrokken te worden. Het verdient aanbeveling om met deze mensen afspraken te maken voor een minimale duur van 3 jaar.

|  |  |
| --- | --- |
| Categorie | Opleiding minimaal |
| O19-1 | Juniorentrainer, bij voorkeur TC III Jeugd |
| O17-1 | Juniorentrainer, bij voorkeur TC III Jeugd |
| O15-1 | Juniorentrainer, bij voorkeur TC III Jeugd |
| O13-1 | Pupillentrainer, bij voorkeur TC III Jeugd |
| O11-1 | Pupillentrainer |
| O9-1 | Pupillentrainer |
|  |  |
| Keepers | Scholing/ervaring, Frans Hoek cursus |

De werkzaamheden van de standaardtrainers zijn:

* Werken volgens het technische plan
* Trainen, begeleiden en coachen van het eigen selectie team
* Sturen en leiding geven aan overige jeugdtrainers en leiders
* Actief deelnemen aan het technische overleg als lid van de scouting commissie
* Vastleggen twee keer per jaar (eind december/april) van een status overzicht (vorderingen/stagnaties) van eigen selectiespelers
* Trainingsstof (op papier) tijdig doorgeven aan eigen achterban en aan de jeugdcoördinator

**Trainers van overige teams**

Hiervoor dienen (indien mogelijk) capabele personen te worden aangetrokken die het technische plan ondersteunen c.q. uitvoeren. Deze trainers kunnen voor wat de oefenstof van trainingen betreft ondersteuning krijgen van de standaardtrainer van de eigen leeftijdsgroep en van de jeugdcoördinator.

**Technisch (Voetbal) Jeugdcoördinator**

De technisch jeugdcoördinator verzorgt en regelt de voetbaltechnische zaken, hij beschrijft, bewaakt en stuurt de technische rode draad. Ook is hij bevoegd beslissingen te nemen betreffende het totale voetbaltechnische gebeuren. Daarnaast geeft hij ondersteuning en advies aan trainers, coördinatoren en/of leiders op technisch gebied. Hij heeft als nauw betrokkene een stem/taak bij aanstelling van nieuwe jeugdtrainers en leiders.

De technisch jeugdcoördinator bewaakt samen met de jeugdcoördinator van de diverse doelgroepen het opleidingsplan.

**Trainingstijden/schema**

Dit zal zodanig vastgelegd en uitgevoerd moeten worden dat aan de volgende voorwaarden wordt voldaan.

De trainingsavonden zodanig plannen dat de eigen leeftijdsgroepen op hetzelfde tijdstip en avond trainen.

De voordelen kunnen zijn:

* Per leeftijdsgroep alle spelers aanwezig
* Mogelijkheid van doorschuiven van spelers
* Trainers en leiders kunnen elkaar:
  + Assisteren
  + Vervangen
  + Coachen
  + Communicatie en overleg zijn perfect mogelijk.

### Selectiebeleid

Binnen de vereniging is er behoefte aan een duidelijk beleid ten aanzien van het selecteren/indelen van spelers in de diverse teams. Hierin onderscheiden we standaard en lagere teams per categorie. Belangrijk is vervolgens deze regels te communiceren met alle betrokkenen, trainers/leiders, spelers en ouders. Tevens is het belangrijk dit op één moment voor alle betrokkenen tegelijk te communiceren. Hiervoor gebruiken we onze eigen SV Budel website.

De planning voor het selecteren/indelen is een onderdeel van de jaarplanning van de Techinsche Commissie welke is opgenomen als **Bijlage C**.

Het initiatief voor het selecteren/indelen ligt bij de technisch jeugdcoördinator. In het kort komt de planning hierop neer:

* Nov: Overleg met standaard/overige trainers
* Nov: Uitsturen beoordelingsformulieren
* Dec: Verwerken beoordelingsformulieren
* Dec: Voorlopige 1e indeling O19 t/m O12 teams voor nieuwe seizoen door TVC/TC
* Dec: Evaluatie O19 spelers tav overgang naar senioren
* Jan: Overleg met standaard/overige trainers mbt voorlopig 1e indeling
* Jan: Trainingsschema voor spelers die overgaan naar een hogere categorie
* Feb-Mrt: Inventarisatie/indeling standaardtrainers
* Mrt: Uitsturen beoordelingsformulieren
* Apr: Verwerken beoordelingsformulieren
* Apr: Inventarisatie/indeling trainers overige teams
* Apr: Inventarisatie spelers die stoppen
* Apr: Overleg TC Senioren: Indeling A spelers bij senioren
* Apr-Mei: Overleg met standaard/overige trainers mbt voorlopige 2e indeling standaardteams en overige teams obv 1e en 2e evaluatiemoment
* Jun: Communicatie voorlopige indeling naar alle betrokkenen via SV Budel website

**Selectie van spelers**

Er dient op een objectieve wijze geselecteerd te worden, waarbij de volgende zaken van belang zijn:

* Leeftijd
* Kwaliteit (technisch en tactisch)
* Fysieke/mentale kwaliteiten

Mocht een speler tijdens het seizoen extra vooruitgang boeken, dan is de mogelijkheid aanwezig deze speler in een hoger team te laten spelen, mede in overleg met de jeugdcoördinator.

Bij het bewust selecteren en begeleiden van spelers kan het ook zijn dat geconstateerd wordt dat spelers in verhouding tot hun capaciteit te hoog ingedeeld zijn. Bijstelling door plaatsing in een lager elftal is mogelijk, maar dient altijd met de nodige zorgvuldigheid te gebeuren.

De beoordelingsformulieren zijn hiervoor een hulpmiddel om een juiste keuze te kunnen maken; deze formulieren dienen dan ook met grote zorgvuldigheid en naar alle eer en geweten te worden ingevuld. Ook zal de mening van de scoutingcommissie worden meegenomen bij het selecteren van spelers.

Bij het samenstellen van de teams gelden de hierna volgende regels:

* Selecteren van spelers vindt plaats vanaf de O9 categorie. Selectie vindt primair plaats voor het standaardteam en mogelijk ook voor de andere prestatieve teams. Hier moet wel meteen een kanttekening worden gemaakt. Bij de O9 categorie zou er gemakkelijk een spanningsveld kunnen ontstaan tussen enerzijds het echt selecteren op sterkte en anderzijds de beschikbaarheid van ons jeugdkader. Wanneer dit laatste zou gaan spelen moet worden overwogen de selectie over O9-1 en O9-2 en mogelijk ook O9-3 te spreiden, met dien verstande dat er wel voor gezorgd moet worden dat O9-1 sterker moet worden geacht dan O9-2 en O9-2 op haar beurt sterker moet worden geacht dan O9-3, waarbij ook qua leeftijd een indeling kan worden nagestreefd: O9-1/2 2e jaars F en O9-3 1e jaars F. Alle overige F-teams worden ingedeeld.
* Jeugdspelers komen uit in de categorie waarin ze gezien hun leeftijd thuishoren.
* Uitzonderingen hierop zijn de jeugdspelers met uitzonderlijke klasse. Deze kunnen in principe in een hogere leeftijdscategorie uitsluitend in het **standaardteam** ingedeeld worden.
* Bij het indelen van de standaardteams is het streven naar een 50%-50% verhouding tussen 1ste en 2de jaars spelers. Bij gelijke sterkte moet de keuze voor een 1e jaars speler worden gemaakt.
* Bij het indelen van de teams is het van belang dat teams over voldoende spelers beschikken. Hiervoor kan het nodig zijn dat voor bepaalde spelers (maximaal 3) dispensatie naar een lagere categorie aangevraagd wordt of dat spelers in een hogere categorie indegeeld worden. Ook bij keepers kan dit nodig zijn.
* Het verenigingsbelang vereist wel eens dat flexibel met bovenstaande regels wordt omgegaan. De jeugdcommissie zal hierbij de regels en het verenigingsbelang bewaken en indien nodig een beslissing nemen indien dit noodzakelijk wordt geacht.

Om tot een weloverwogen keuze van spelers voor de diverse teams te komen is een selectie procedure nodig. In deze procedure is vastgelegd hoe spelers beoordeeld worden. Hierbij gelden de volgende regels:

* De technische commissie zorgt ervoor dat tijdig (feb-mrt) de standaardtrainers voor het daarop volgende seizoen bekend zijn.
* De technische commissie overlegt met de coördinator aangaande spelersaantallen en dispensaties. Zie ook het hoofdstuk “Nadere bepalingen omtrent aantallen teams en definitieve indeling” hierna.
* Standaardtrainer heeft de verantwoordelijkheid voor de keuze van de spelers en overlegt hierbij met de technische commissie, de huidige standaardtrainer en de trainers van de lagere teams.
* De beste spelers spelen in principe in het standaardteam, hierbij dient gelet te worden op een 50%-50% verhouding tussen 1ste en 2de jaars spelers en de veldbezetting.
* De technische commissie zorgt voor voldoende gegevens aangaande de kwaliteiten van spelers (beoordelingsformulieren).

Om tot een goede beoordeling te kunnen komen wordt de volgende werkwijze toegepast:

* In december worden spelerslijsten opgesteld op basis van leeftijden van spelers in het nieuwe seizoen. Hierdoor ontstaat een overzicht van het aantal spelers per categorie in het komende seizoen en het (waarschijnlijk) aantal in te schrijven teams. Zie ook het hoofdstuk “Nadere bepalingen omtrent aantallen teams en definitieve indeling” hierna.
* Trainers krijgen een beoordelingsformulier waarop zij aan kunnen geven welke kwaliteiten in hun teams aanwezig zijn. Begeleiding bij het invullen kan desgewenst gegeven worden door de leden van de technische commissie.
* De technische commissie stelt een scoutinggroep samen (Technisch Voetbal Coördinator + Technisch Jeugdcoördinator + Standaardtrainer); deze scoutinggroep zal ook een onafhankelijke beoordeling van aanwezige kwaliteiten maken. De scoutinggroep zal de resultaten aan de technische commissie overhandigen.
* Spelers gaan in de 2de helft van het seizoen meetrainen in de standaardteams van de hogere categorie indien mogelijkheden tot rechtstreekse doorstroming van standaardteam naar standaardteam bestaan voor betreffende spelers. Voor dit meetrainen zal de technische commissie een schema opstellen. Hierbij worden de spelers, die hiervoor in aanmerking komen, gedurende een maand één keer per week ingedeeld voor deze trainingen.

**Waarom al selecteren in de O9 jeugd?**

* Elke resultaatgerichte vereniging selecteert al vanaf de O9 jeugd**.**  Later selecteren geeft direct een achterstand.
* De mogelijkheden om te selecteren zijn voor een grote vereniging als SV Budel heel goed mogelijk.
* In onze visie hebben we opgenomen dat alle standaardteams van SV Budel tenminste op hoofdklasse niveau moeten spelen.
* Het opzetten van een resultaatgerichte cultuur dient zo vroeg mogelijk in de jeugdopleiding een herkenbare vorm te krijgen. (het moet een gewoonte worden).
* Selectie voor alleen O9-1/O11-1 is geen goede basis . Ook O9-2/O11-2 moet een selectieteam zijn. In de O13 categorie heb je namelijk meer spelers nodig dan in de O11 categorie.

**Een leeftijdscategorie hoger?**

|  |  |
| --- | --- |
| Wie? | Talentvolle spelers |
| Waarom? | Om onze talenten onder maximale weerstand te laten trainen en spelen. |
| Hoe? | Volledig: speler traint en speelt een leeftijdscategorie hoger.  Onvolledig: traint na de winterperiode op basis van 1 maal per week mee met de leeftijdscategorie hoger |
| Wanneer? | Volledig: na breed overleg aan het begin van het seizoen.  Onvolledig: na goedkeuring van het technische overleg na de winterstop. |
| hoe bepalen? | Door middel van zeer regelmatig overleg en met een inschatting van ieders belangen. |
| wie beslissen? | Technisch overleg SV Budel Jeugd ( Technisch Voetbal Coördinator, Technisch Coördinator, en trainer) |
| NB | Eind mei stromen alle spelers door die op basis van hun leeftijd het volgende seizoen een leeftijdscategorie hoger moeten spelen. |

**Spelers lenen**

|  |  |
| --- | --- |
| Wanneer? | Bij blessures en /of schorsingen |
| Welke speler? | In principe de betere speler (s) |
| Hoe? | Door goed onderling overleg, ten laatste op donderdagavond voorafgaande aan de bedoelde wedstrijd |
| Wie bepalen? | De selectie trainer en de betrokken trainers/leiders, met een juiste inschatting van ieders belangen. |

### Nadere bepalingen omtrent aantallen teams en definitieve indeling

In deze paragraaf zijn nog een aantal nadere bepalingen opgenomen aangaande:

* Aantallen teams per categorie
* Definitieve indeling
* Lenen van spelers

**Aantallen teams per categorie**

Als we kijken naar het beeld van de afgelopen seizoenen voor wat betreft spelers aantallen voor de indeling van **een nieuw seizoen** en we kijken dan voor **deze spelers aantallen** aan het einde van een seizoen (periode april-mei: **voordat** indeling is gemaakt) en aan het begin van een seizoen (periode september: **nadat** indeling is gemaakt) dan kunnen we het volgende concluderen:

* Aantal spelers voor categorie O19 en O17 neemt af
* Aantal spelers voor categorie O15 en O13 blijft gelijk
* Aantal spelers voor categorie O11 en O9 neemt toe

Af- en toenames zijn niet altijd even groot, maar toch is bovenstaande steeds de trend. Ook is blessuregevoeligheid een onderwerp waar rekening mee moet worden gehouden. Deze is voor categorie O19/O17 groter dan voor categorie O15/O13 en voor categorie O15/O13 weer groter dan voor categorie O11/O9. Met deze wetenschap kunnen we de aantallen teams/elftallen per categorie gaan bepalen in de periode mei, als we ook gaan starten met de **voorlopige** indeling van de teams/elftallen. Het standaard aantal spelers per leeftijdscategorie (S) **bij de voorlopige indeling** is vastgesteld op:

* O19 en O17 categorie = 15
* O15 categorie = 14
* O13 categorie = 13
* O11 en O9 categorie = 8

De aantallen teams/elftallen worden dan als volgt bepaald:

* Spelersaantal categorie O19 + O17 / S = X (= volledige teams) + R (= aantal restspelers)
* Spelersaantal categorie O15 / S = X (= volledige teams) + R (= aantal restspelers)
* Spelersaantal categorie O13 / S = X (= volledige teams) + R (= aantal restspelers)
* Spelersaantal categorie O11 / S = X (= volledige teams) + R (= aantal restspelers)
* Spelersaantal categorie O9 / S = X (= volledige teams) + R (= aantal restspelers)

Of er voor inschrijving van de teams/elftallen nog een team/elftal wordt toegevoegd per categorie aan het berekende aantal volledige teams/elftallen (X), is afhankelijk van X (aantal volledige teams/elftallen), van R (het aantal restspelers), van de situatie bij de naastliggende categorie(en) en van de mogelijkheden voor dispensatie. Een gouden vuistregel hiervoor is moeilijk vast te stellen daar de situatie aan het eind van een seizoen telkens anders kan zijn.

**Definitieve indeling**

De definitieve indeling van spelers vindt plaats vóór 1 september. Verder zijn de volgende spelregels van kracht:

* Iedere speler die zich heeft ingeschreven vóór 1 september heeft het recht op het spelen van competitiewedstrijden en bekerwedstrijden en zal overeenkomstig worden ingedeeld
* Wanneer spelers zich **na deze datum** aanmelden hebben deze spelers het recht om a) **ingedeeld** te worden bij een team/elftal en b) te gaan **trainen** bij dit team/elftal. Of deze spelers ook in wedstrijdverband uit kunnen komen hangt af van de aantallen spelers per categorie en binnen die categorie per team/elftal. Hierbij worden de volgende maxima aan aantallen spelers per team/elftal gehanteerd:
  + Standaard O19 t/m O12 🡺 Maximaal 14 spelers
  + Lagere O19 t/m O12 🡺 Spelend in 1e klasse of hoger 🡺 Maximaal 14 spelers
  + Lagere O19 t/m O12 🡺 Spelend in 2e klasse of lager 🡺 Maximaal 16 spelers
  + Standaard O11 en O9 🡺 Maximaal 9 spelers
  + Lagere O11 en O9 🡺 Spelend in 1e klasse of hoger 🡺 Maximaal 9 spelers
  + Lagere O11 en O9 🡺 Spelend in 2e klasse of lager 🡺 Maximaal 10 spelers

Nb. Het kan in de praktijk dus wel voorkomen dat een team/elftal de competitie ingaat met meer dan het hierboven vermelde maximum aantal spelers.

* Bij welk team/elftal binnen een categorie een speler wordt ingedeeld hangt in eerste instantie af van de hierboven vermelde spelregels ten aanzien van maximering van aantallen spelers per team/elftal. Als een speler nog kan worden ingedeeld in een team/elftal, waarbij de mogelijkheid van wedstrijden spelen nog aanwezig is dan moet hiervoor gekozen worden. In alle andere gevallen hangt de indeling in sterke mate af van de voetbalkwaliteiten van deze speler (voor categorie O19 t/m O11). Hiervoor starten we dus bij het hoogste team/elftal in de categorie. De jeugdcoördinator van de betreffende categorie heeft hierin uiteindelijk de beslissende stem. Bij de O9 teams delen we de betreffende speler in, in overleg met jeugdcoördinator en de ouders/ verzorgers van deze speler (ivm vriendjes school/straat), mits dit volgens bovenstaande spelregels met betrekking tot maximering nog kan geschieden. Wanneer dit niet kan, wordt de speler in een ander team ingedeeld.
* Wanneer spelers wel worden ingedeeld in een team/elftal, maar geen gelegenheid hebben om wedstrijden te spelen in competitie/bekerverband in verband met bovenstaande maximering, dan geldt deze spelregel tot aan de winterstop (bij de najaarscompetitie) of tot het einde van het seizoen (bij de voorjaarscompetitie). Na afloop van deze competitie hebben deze spelers het recht om ook in wedstrijdverband uit te komen voor een team/elftal van SV Budel.

Bovenstaande regel is altijd van kracht voor O11 - en O9 spelers. Voor O19 t/m O12 spelers zullen we alle mogelijke moeite doen om ze tijdens de winterstop bij een elftal in te delen met exact dezelfde rechten als alle andere spelers. De jeugdcoördinator van de betreffende categorie beslist uiteindelijk hierin.

* Voor wedstrijden **niet in competitie/bekerverband** moeten deze spelers wel een kans krijgen voor hun team/elftal een wedstrijd te kunnen spelen:
  + Vriendschappelijke wedstrijden
  + 4 tegen 4 partijvorm
  + Zaalvoetbal wedstrijden
  + Toernooi

Ook voor alle nevenactiviteiten worden deze spelers uitgenodigd.

* Als op basis van bovenstaande maximeringregels een speler geen wedstrijden in competitie/ bekerverband mag spelen, dan is de jeugdcoördinator verantwoordelijk dit met de betreffende ouders/verzorgers op te nemen en de uitgangspunten vermeld in dit document naar de ouders/verzorgers toe te communiceren.
* Er kunnen zich situaties voordoen waarbij spelers die in feite geen recht hebben om al wedstrijden te spelen (op basis van bovenstaande maximeringregels) toch worden gevraagd een wedstrijd bij een team/elftal van SV Budel te spelen; bijvoorbeeld bij (langdurige) blessures en/of afwezigheid van spelers. Aan dit besluit kan deze speler nooit rechten ontlenen om ook nadien nog wedstrijden te spelen.
* Het is zinvol de berekening van het aantal in te schrijven teams/elftallen tijdens de winterstop (voor de voorjaarscompetitie) nogmaals uit te voeren. Dit zou kunnen betekenen dat opnieuw moet worden ingedeeld; zeker bij O11 en O9 behoort een eventuele nieuwe indeling tot de mogelijkheden.
* Contributieheffing zal op de normale wijze geschieden en is ook altijd **vooraf** verschuldigd. Wanneer blijkt dat een speler door bovenstaande omstandigheden of door langdurige blessures (meer dan 3 maanden) niet of nauwelijks competitie en/of bekerwedstrijden heeft kunnen spelen zal restitutie van al betaalde contributie plaatsvinden op basis van onderstaande regel:

**(Betaalde contributie – 15 Eur) \* % niet gespeelde wedstrijden, waarvoor wel contributie betaald is**

Het hierboven genoemde percentage wordt vastgesteld door de jeugdcoördinator van de betreffende categorie waar de speler is ingedeeld.

Voor andere dan de hierboven aangegeven omstandigheden (bijvoorbeeld opzegging lidmaatschap, schorsingen, uitsluitingen, sancties vanuit W&N gedragscode, etc.) zal nooit een beroep kunnen worden gedaan op enige restitutie van contributiegelden.

**Lenen van spelers**

Wanneer een elftal/team op de wedstrijddag te weinig spelers heeft zullen de andere elftallen/ teams uit dezelfde of een lagere categorie het betreffende elftal/team moeten helpen. Hierbij dient het **verenigingsbelang** voorop te staan. Ook tijdigheid is hierin een vereiste; uiterlijk op donderdagavond (uitzonderingen daar gelaten) moet bekend zijn of een team/elftal spelers te kort komt. De volgende werkwijze dient te worden gehanteerd door de leider wiens team/elftal speler(s) tekort heeft:

* Kijk of er een team/elftal uit jouw categorie of een lagere categorie (met 2e jaar spelers) vrij is; overleg dan met de leider van dit team/elftal
* Overleg met de leiders van de teams/elftallen uit jouw categorie of er een speler(s) kan worden geleend
* Overleg met de jeugdcoördinator; de jeugdcoördinator neemt een bindend besluit

Wedstrijden zullen alleen bij hoge uitzondering worden verzet in verband met een tekort aan spelers; dit ter beoordeling van de wedstrijdsecretaris.

Zijn er daarentegen **structurele** tekorten (voorzienbaar en langer dan 2 weken) in een elftal/team of categorie dan zullen we overgaan tot het spelen van **doordeweekse** wedstrijden voor dit elftal/team (mits dit natuurlijk ook door de tegenstander wordt gehonoreerd). Deze aanvraag zal door de betreffende elftal/team leider moeten worden gedaan richting jeugdcoördinator en wedstrijd-secretaris. Zeker voor elftallen uit de A-categorie zullen we dit tijdig, tenminste 1 week van te voren, moeten weten, omdat deze wedstrijd tenminste binnen 1 week na de vastgestelde datum moet zijn gespeeld.

### Overgang van de junioren naar de senioren

Een van de grootste veranderingen gedurende het lidmaatschap van SV Budel is de overstap naar de senioren. Dit proces moet goed begeleid worden, waarbij een goede maar bovenal tijdige communicatie cruciaal is. Het is erg belangrijk dat er veelvuldig overleg is tussen TC Jeugd en TC Senioren met betrekking tot dit onderwerp. In de jaarplanning van de TC Jeugd zijn hiervoor diverse overleg-vergaderingen gepland.

Ook over het meetrainen en meespelen van O19 spelers bij de selectie en bij de lagere seniorenteams moeten goede afspraken worden gemaakt teneinde tegemoet te komen aan de doelstellingen die door de jeugdafdeling zijn verwoord in haar Missie, Visie en Doelstellingen beleidsdocument. Hierin staat ondermeer vermeld dat de standaardteams van SV Budel tenminste op Hoofdklasse niveau willen spelen. Dit beleidsdocument beschrijft de criteria voor overgang naar de senioren, alsmede de afspraken die er zijn gemaakt ten aanzien van het meetrainen en meespelen van O19 spelers bij de Senioren, voorafgaand aan de overgang naar de Senioren.

**Overgang naar de senioren**

Kijkend naar het profiel van de O19 spelers, dan kunnen we een onderverdeling maken in 3 categorieën:

* De O19 spelers die direct doorstromen naar de selectie
* De gemiddeld getalenteerde O19 spelers uit het standaardteam of uit de lagere O19 elftallen, die gewend zijn aan een intensieve training en vaak 2 keer per week willen trainen. Deze spelers zijn te gedreven om verder te gaan in de lagere recreatief ingestelde seniorenteams, maar hebben onvoldoende talenten om direct door te stromen naar de selectie.
* De spelers die uit de lagere O19 elftallen komen en verder gaan als recreatief voetballer

Voor de spelers uit de 1e categorie moet in overleg tussen standaardtrainer, TC Jeugd en standaardtrainers een planning opgesteld worden met daarin opgenomen een aantal trainingen met de selectie en eventueel een aantal (vriendschappelijke) wedstrijden waarin de betrokken spelers stage lopen bij de selectieteams. Hierbij moet men ook de verwachtingen van betrokken speler meenemen. Uiteraard kan de planning per individu en per seizoen verschillen omdat de situatie per jaar kan verschillen.

Voor de spelers uit de 2e categorie is het moeilijker vooraf regels af te spreken. Wel dient men deze spelers extra aandacht te geven bij hun overgang naar de senioren. Gezien de verwachtingen die deze spelers hebben (vaak wil men 2 keer in de week intensief trainen) is het ideaal als hiervoor een 3de senioren team wordt opgericht waarmee deze spelers onder leiding van een gekwalificeerde trainer intensief kunnen trainen. Ook de begeleiding van dit team moet in handen zijn van een kundige leider.

Tussentijds en vooral aan het einde van het seizoen moet een evaluatie plaatsvinden, waarna een speler eventueel (mits voldoende goed beoordeeld) naar de selectie door kan stromen. Het 3de team moet een afspiegeling zijn van jeugdig elan **en** van ervaren spelers die al enige jaren in selectie dan wel 3de team hebben gespeeld. Het 3de team kent daardoor een grote doorstroom, ook naar de lagere senioren teams. Dit om te voorkomen dat dit team teveel spelers heeft.

Voor de spelers uit de 3e categorie moeten leiders en trainers van de lagere O19 teams vanaf de winterstop de spelers stimuleren met de lagere senioren teams mee te spelen.

Hierbij is voor de O19 technisch jeugcoördinator en de coördinator van de lagere senioren teams een bemiddelende rol weggelegd.

Verder kunnen we onderscheiden:

* **Vervroegde overgang naar de senioren**

Criteria die we hanteren zijn:

* + Speler moet in aanmerking komen voor een basisplaats in het 1e elftal van SV Budel
  + Vóór 1 mei voorafgaand aan het nieuwe seizoen moet duidelijk zijn wie hiervoor in aanmerking komt
  + Een terugkeer naar de jeugdafdeling moet te allen tijde gewaarborgd blijven
  + De betreffende speler moet met “kop en schouders” uitsteken boven andere spelers van de selectie
  + Overgang moet altijd plaatsvinden in overleg tussen TC Jeugd en TC Senioren
  + Het belang van de speler moet voorop staan

Gezien bovenstaande criteria zal alleen bij zeer hoge uitzondering een O19 speler vervroegd de overgang naar het 1e elftal van SV Budel kunnen maken. Het streven van zowel de jeugdafdeling als de hoofdtrainer van de selectie is er op gericht dat jeugdspelers uitkomen in de klasse die overeenkomt met hun **leeftijd**. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan in overleg met JC, TC Jeugd/Senioren en de betreffende speler hiervan afgeweken worden.

* **Overgang op basis van leeftijd**

Dit is de normale overgang naar de senioren obv de leeftijd van O19 spelers

**Meetrainen**

**Vanuit de A-categorie:**

Het meetrainen bij de selectie is weggelegd voor spelers uit het standaardteam (O19-1). Hiervoor wordt door de TC in overleg met de trainer van het standaardteam, alsmede de hoofdtrainer van de selectie een planning opgesteld. Het meetrainen start na de winterstop in februari en betekent dat 1 x wordt meegetraind bij de selectie en 1 x wordt meegetraind in het eigen team.

**Vanuit de andere categorieën:**

Het meetrainen met andere standaardteams O19 t/m O15 is weggelegd voor 2e jaars spelers in de standaardteams O17 t/m O13. Het meetrainen start na de winterstop in februari. Bij toerbeurt zullen deze spelers worden gevraagd om 1x in de week mee te trainen met het standaardteam uit de hogere categorie.

Hiervoor wordt door de TC in overleg met de trainers van de standaardteams een planning opgesteld.

**Meespelen**

Hier onderscheiden we:

* Het meespelen bij de selectie (1e of 2e elftal) op zondag

Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden:

* + Alleen spelers uit O19-1 worden hiertoe gevraagd/uitgenodigd
  + Er wordt alleen meegespeeld indien er ook op zaterdag in de O19-1 is gespeeld
  + Er wordt alleen meegespeeld indien er ook goed gepresteerd is op zaterdag in de O19-1; dit ter beoordeling aan de standaardtrainer van O19-1
  + Communicatie (aantal, welke posities) hierover verloopt tussen de trainer van het standaardteam en de hoofdtrainer
* Het meespelen bij de lagere senioren elftallen op zondag

Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden:

* + Alleen in uitzonderingsgevallen (tekort aan spelers) wordt een beroep gedaan op jeugdspelers om op zondag bij lagere elftallen te voetballen
  + Het verzoek hiertoe loopt altijd via de lagere O19 trainer/leider
  + Het verzoek is uiterlijk op donderdagavond bekend
  + Een O19 speler die wordt gevraagd mee te gaan, zit geen hele wedstrijd op de bank, maar krijgt altijd speelminuten toegewezen
* Het meespelen bij standaardteams (O19 t/m O15) door 2e jaars standaardteam spelers uit een lagere categorie (O17 t/m O13)
  + Alleen in die gevallen waarbij het lagere standaardteam niet hoeft te spelen (dit geldt voor de dag zelf en de daaropvolgende 2 dagen)
  + Communicatie (aantal, welke posities) hierover verloopt tussen de trainer van het hogere - en lagere standaardteam

**Overige opmerkingen**

* Van de hoofdtrainer wordt verwacht dat hij veelvuldig de wedstrijden van de O19-1 bezoekt, teneinde een goed beeld te krijgen van de spelers die in het volgende seizoen overgaan naar de senioren
* Belangenverstrengeling: Er kan sprake zijn van belangenverstrengeling indien de trainer van het standaard O19 elftal tevens een functie bekleedt bij de selectie (speler, trainer, leider). In een dergelijke situatie moeten er vooraf goede afspraken worden gemaakt binnen welke kaders kan worden gehandeld. Bij eventuele conflicten zal de uiteindelijke beslissing dan worden genomen door de O19 Jeugdcoördinator en de voorzitter van de jeugdafdeling gezamenlijk.

### Keepers opleiding- en begeleidingsplan

Doel is het vroegtijdig beginnen met het selecteren van spelertjes die aanleg hebben voor en vooral plezier hebben in het keepen. Deze spelers dan zodanig opleiden en begeleiden, dat er goede en betrouwbare keepers uit naar voren kome; rekening houdend met het feit dat SV Budel niet alleen keepers met kwaliteiten voor het eerste team kan opleiden.

**Hoe worden de keepers opgeleid bij Budel?**

Dit gebeurt in twee fasen:

* Het op doel zetten van de juiste spelers
* Opleiden en begeleiden van keepers

**Fase 1**

De keuze hiervan zal hoofdzakelijk plaatsvinden bij de O11 spelers. De speler, die willen keepen, melden zich vaak vanzelf.

**Fase 2**

Met de spelers (keepers) die mogelijkheden hebben en zelf ook willen als keeper, wordt vervolgens gestart met het structureel en planmatig opleiden. De opleiding met veel materiaal van de Frans Hoek methode verdient de voorkeur. We leiden doelverdedigers op die goed kunnen meevoetballen. Dit komt ons aanvallend voetbalconcept ten goede.

## Voorwaarden om het beleidsplan te realiseren

Om een optimale uitvoering te kunnen garanderen, zal aan een aantal praktische voorwaarden moeten worden voldaan. Het belangrijkste is dat hoofdbestuur, jeugdbestuur, technische commissie, technisch overleg jeugd en de jeugdtrainers en

-leiders op één lijn zitten en dit ook naar buiten uitdragen.

Verder zijn van belang:

* De financiële voorwaarden
* De materiële voorwaarden
* De voorwaarden t.a.v. de accommodatie

**De financiële voorwaarden**

* Aantrekken, opleiden van selectie trainers
* Theorie middag of avond met oefenstof (clinics)
* Voldoende opleidingsmogelijkheden voor trainers en leiders
* Goed werkklimaat creëren, onder meer door representatieve kleding
* Organisatie van nevenactiviteiten (door activiteitencommissie)
* Organisatie van jeugdtoernooien
* Goede medische verzorging

**Materiële voorwaarden**

* De aanwezigheid van kwalitatief voldoende trainingsmaterialen voor alle leeftijdsgroepen.

**Voorwaarden ten behoeve van de accommodatie**

* De trainingsvelden dienen in een goede constante conditie te verkeren.
* Aanwezig zijn van voldoende trainingsruimte.
* Representatieve ruimte en ontvangst voor tegenstanders, scheidsrechters en sponsors.
* Voldoende ruimte/mogelijkheden voor vergaderingen en/of overleg in welke vorm dan ook voor alle teams en trainers.
* Streven naar open zijn van de kantine tijdens trainingsuren. Specifiek aandacht voor de woensdagmiddag, indien hier getraind zou kunnen worden.

## Trainingen geven aan jeugdvoetballers: methodiek en didactiek

Bij het geven van trainingen aan jeugdvoetballers is het belangrijk te weten wat en hoe oefenstof aangeboden moet worden. Methodiek omschrijft de vorm waarin de oefenstof wordt aangeboden, didactiek de manier waarop dit aan de jeugdspelers wordt overgedragen.

Coördinatie, aansturing en begeleiding van dit geheel berust bij de technische commissie.

In Bijlage D en E zijn de specifieke leeftijdskenmerken van O9 pupil t/m O19 junior beschreven.

# Overige zaken van organisatorische aard

Hieronder vind je alle andere zaken van organisatorische aard die van belang zijn om de jeugdafdeling van SV Budel goed te laten functioneren:

* Verzetten van wedstrijden
* Huldiging kampioenen

## Verzetten van wedstrijden

Het gebeurt steeds vaker dat onze wedstrijdsecretaris verzoeken binnen krijgt om wedstrijden, om welke reden dan ook, te verzetten. Naast het feit dat het verzetten van wedstrijden erg veel tijd kost, tot onduidelijkheid leidt en in veel gevallen tot ergernis leidt, is het achteraf gezien in veel gevallen helemaal niet nodig wedstrijden te verzetten.

Om vast te stellen en duidelijkheid te scheppen aan iedereen wanneer wel een verzoek tot het verzetten van een wedstrijd kan worden ingediend zijn onderstaande spelregels opgesteld.

**Spelregels:**

Uitgangspunt is en blijft dat elk team/elftal haar wedstrijden afwerkt conform het officiële wedstrijd- programma, gepubliceerd en gecommuniceerd door de KNVB en de wedstrijdsecretaris. Verzoeken om wedstrijden te verzetten kunnen alleen bij hoge uitzondering worden ingediend:

1. **Verzoeken gedaan door de vereniging SV Budel zelf**

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij het door de KNVB vastgestelde programma niet kan worden uitgevoerd. Denk daarbij aan:

* Veldcapaciteit
* Kleedkamercapaciteit
* Andere omstandigheden

Dit verzoek zal altijd tijdig (tenminste 1 week voor de betreffende wedstrijd) aan alle betrokkenen moeten worden medegedeeld.

1. **Verzoeken om een wedstrijd te verzetten naar een ander tijdstip op dezelfde dag**

Deze verzoeken kunnen alleen worden ingediend indien en voor zover:

* De **volledige** team/elftalleiding niet in staat is om op het aangegeven tijdstip bij de wedstrijd aanwezig te zijn **of**
* Speler(s) van het team/elftal niet in staat is (zijn) om op het aangegeven tijdstip bij de wedstrijd aanwezig te zijn, waardoor het team/elftal **minder** spelers kan opstellen dan waar normaal gesproken mee gestart wordt **en**
* Vastgesteld kan worden dat het hier om een **eenmalig** verzoek gaat **en**
* Het verzoek **tijdig** is gedaan, dat wil zeggen **tenminste 4 dagen** voor aanvang van de wedstrijd

De leiding van het team/elftal dient het verzoek in bij de **wedstrijdsecretaris**.

Honorering van het verzoek zal alleen plaatsvinden als:

* De tegenstander wil meewerken aan het verzoek
* De beschikbare capaciteit van de wedstrijdvelden dit toelaat
* De beschikbare kleedaccommodatie dit toelaat,

Het wel/niet honoreren van het verzoek zal tijdig, tenminste 1 dag voor aanvang van de wedstrijd, door de wedstrijdsecretaris worden gecommuniceerd naar:

* De wedstrijdsecretaris van de tegenstander
* De leiding van het betreffend team/elftal
* De betreffende jeugdcoördinator
* De secretaris (ivm indeling velden/kleedlokalen)

1. **Verzoeken om een wedstrijd te verzetten naar een andere dag**

Deze verzoeken kunnen alleen worden ingediend indien en voor zover:

* De **volledige** team/elftalleiding niet in staat is om op de aangegeven dag bij de wedstrijd aanwezig te zijn **en** geen andere leiders/trainers als vervangers aanwezig kunnen zijn **of**
* Speler(s) van het team/elftal niet in staat is (zijn) om op de aangegeven dag bij de wedstrijd aanwezig te zijn, waardoor het team/elftal **minder** spelers kan opstellen dan waar normaal gesproken mee gestart wordt **en**
* Alles in het werk is gesteld om a) vervanging van leiding te regelen of b) spelers van een ander team/elftal uit dezelfde categorie op te stellen, dit ter beoordeling van de betreffende **jeugdcoördinator**, een en ander volgens het **protocol “Indeling spelers”**
* Vastgesteld kan worden dat het hier om een **eenmalig** verzoek gaat
* Het verzoek **tijdig** is gedaan, dat wil zeggen **tenminste 4 dagen** voor aanvang van de wedstrijd

De leiding van het team/elftal dient het verzoek in bij de betreffende **jeugdcoördinator**

De betreffende **jeugdcoördinator** dient, als aan alle bovenstaande criteria is voldaan, het verzoek in bij de **wedstrijdsecretaris**.

Honorering van het verzoek zal alleen plaatsvinden als:

* De KNVB wil meewerken aan het verzoek
* De tegenstander wil meewerken aan het verzoek
* De beschikbare capaciteit van de wedstrijdvelden dit toelaat
* De beschikbare kleedaccommodatie dit toelaat,

Het wel/niet honoreren van het verzoek zal tijdig, tenminste 1 dag voor aanvang van de oorspronkelijke wedstrijd, door de wedstrijdsecretaris worden gecommuniceerd naar:

* De KNVB
* De wedstrijdsecretaris van de tegenstander
* De leiding van het betreffend team/elftal
* De betreffende jeugdcoördinator
* De secretaris (ivm indeling velden/kleedlokalen)

**Uitzonderingen**

Uiteraard kan het voorkomen dat door uitzonderlijke situaties (bijv. plotselinge ziekte, sterfgevallen) bovenstaand protocol niet (tijdig) kan worden gevolgd. In deze situatie zal de wedstrijdsecretaris de uiteindelijke beslissing nemen ten aanzien van de betreffende wedstrijd. Dit besluit moet door alle partijen worden gerespecteerd.

## Huldiging kampioenen

Binnen de jeugdafdeling van SV Budel worden de kampioenen tijdens najaars- en voorjaarscompetitie gehuldigd. Kampioenen die een volledige competitie spelen worden alleen na afloop van deze competitie gehuldigd. Daarnaast is het mogelijk dat teams ook zonder kampioen te worden, eventueel voor promotie in aanmerking komen. Denk daarbij aan:

* Verruimde promotieregeling
* Periodekampioenschap

Dit beleidsdocument beschrijft het huldigingsprotocol bij kampioenschap, periodekampioenschap, promotie en het winnen van de beker.

**Definities**

1. **Kampioenschap**

Onder een kampioenschap (in dit document) wordt verstaan dat een team/elftal in haar competitie eindigt met een puntenaantal dat gelijk of hoger is dan enig ander team/elftal in diezelfde competitie. Voor de categorieen O19 t/m O14 zal met ingang van het seizoen 2016-2017 bij een gelijk aantal punten tevens naar het doelsaldo worden gekeken. Voor de categorieen O13 t/m O9 zal niet naar het doelsaldo worden gekeken.

1. **Periodekampioenschap**

Onder een periodekampioenschap wordt verstaan dat een team/elftal in haar competitie door de KNVB officieel wordt uitgeroepen als periodekampioen. Een periodekampioenschap geeft het team/elftal het recht om aan het einde van de competitie te spelen voor promotie naar een hogere klasse

1. **Promotie**

Onder promotie (in dit document) wordt verstaan dat een team/elftal zonder zelf kampioen te worden toch promoveert naar een hogere klasse:

* Via een verruimde promotieregeling
* Via het winnen van de competitie van periodekampioenen

1. **Beker**

Het winnen van het bekertoernooi van de KNVB

**Huldigingsprotocol**

In onderstaande tabel staat aangegeven wat het huldigingsprotocol inhoudt:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Huldiging** | **Kampioenschap** | **Periodekamp.** | **Promotie** | **Beker** |
| **E-mail JC Voorzitter** | Nee | Ja | Nee | Nee |
| **Woordje door JC Lid** | Ja | Nee | Ja | Ja |
| **Medaille** | Ja (O13/O11/O9) | Nee | Nee | Ja |
| **Consumptiebonnen** | Ja (2 pp) | Nee | Ja (2 pp) | Ja (2 pp) |
| **Bijdrage Club van 100** | Ja | Nee | Mogelijk | Mogelijk |
| **Bijdrage Sponsorgroep** | Ja | Nee | Nee | Ja |

Opmerkingen:

* De huldiging vindt bij voorkeur plaats op de wedstrijddag dat een team/elftal kampioen wordt. Alleen in onderling overleg tussen team-/elftalleiding en jeugdcommissie kan hiervan worden afgeweken.
* Bij een kampioenschap zowel in het najaar als in het voorjaar wordt maar 1x de bijdrage van de Stichting Sponsorgroep en van de Club van 100 beschikbaar gesteld.
* In het geval er een ongerechtigde speler in een of meerdere wedstrijden (volgens de KNVB reglementen) wordt opgesteld, zal het betreffend team/elftal niet door de vereniging gehuldigd worden.
* De medaille (voor O13/O11/O9 teams) wordt voorzien van competitie + jaartal, bijvoorbeeld “Kampioen najaar 2015”.
* Voor O19/O17/O15 teams/elftallen wordt één extra consumptiebon beschikbaar gesteld ipv de medaille.
* Alle andere activiteiten die worden georganiseerd zijn voor rekening, uitvoering en verantwoordelijkheid van het team/elftal zelf.
* In alle gevallen waarin dit huldigingsprotocol niet voorziet beslist de Jeugdcommissie.

# Gedragsregels spelers en ouders

Tijdens aanwezigheid op eender welk sportcomplex verwacht de jeugdafdeling van SV Budel dat leden van SV Budel en hun ouders/begeleiders zich houden aan de algemene waarden en normen zoals men die in de maatschappij mag verwachten.

Hiervoor heeft SV Budel een gedragscode opgesteld die in zijn geheel te vinden is in het document “Waarden & Normen Statuut”. Hieronder zijn enkele voorbeelden vermeld van gedragsregels voor spelers en ouders.

## Specifieke gedragsregels voor spelers:

* Gedraagt zich correct t.o.v. medespelers, begeleiders, tegenstanders, scheidsrechters en publiek. Toont respect voor de tegenstander, accepteert beslissingen van scheids- en lijnrechter, leider/trainer en gaat niet in op eventuele provocaties.
* Gaat zorgvuldig om met eigendommen van anderen en materialen die door de vereniging ter beschikking worden gesteld.
* Meldt zich af bij de trainer/leider indien hij/zij verhinderd is om te trainen of om wedstrijden te spelen.
* Gedraagt zich, zowel bij uit- als thuiswedstrijden, correct in de kleedkamers. Kleedkamers worden netjes achtergelaten, zodat een volgende groep in een schone en opgeruimde kleedkamer komt.
* Bij problemen kan de speler zich altijd wenden tot de leider/trainer of iemand van het jeugdbestuur.

## Gedragsregels ouders:

* Zorg ervoor dat uw kinderen tijdig aanwezig zijn voor trainingen en wedstrijden. Gaat uw kind op de fiets naar de training, zorg dan dat de verlichting in orde is.
* Kinderen niet **“droppen”** bij het sportpark, de training of wedstrijd kan afgelast zijn.
* Is betrokken bij het team waarin uw kind speelt en stimuleert hem/haar tot deelname aan andere activiteiten of werkzaamheden binnen de vereniging.
* Positieve aanmoedigingen tijdens de wedstrijden zorgen voor een stimulans. Bedenk wel dat bepaalde aanmoedigingen – hoe positief bedoeld dan ook – tegenstrijdig kunnen zijn met opdrachten van de trainer/leider.
* Levert geen commentaar op tegenstander, ouders of supporters.
* Respecteert beslissingen van de scheids- en lijnrechter.
* Respecteert beslissingen van de trainer/leider.
* Levert een bijdrage aan het vervoer naar uitwedstrijden.
* Spreekt de jeugd aan bij niet naleven van gedragsregels.
* Communiceert open met leiders/trainers en leden jeugdcommissie.

## Betrokkenheid ouders

Als vereniging stellen wij het op prijs een nauwe band te krijgen en houden met de ouders van onze jeugdspelers. Het komt vaak voor dat bij een lager O19 -, of O17 elftal buiten de leider en de trainer geen enkele begeleider en/of toeschouwer aanwezig is. In de praktijk blijken zich bij dit soort team ook de meeste problemen voor te doen. We kunnen hieruit concluderen dat de aanwezigheid van ouders een positief effect heeft op het gedrag van spelers.

Verder zijn er binnen de voetbalvereniging uiteenlopende taken die, ondanks de inzet van vele vrijwilligers, vaak niet of slechts gedeeltelijk uitgevoerd worden. De vereniging SV Budel wil in vijf stappen de betrokkenheid van ouders bij de vereniging vergroten.

Dit zijn de volgende stappen:

1 gerichte informatieverstrekking. We merken vaak dat er bij de ouders vele vragen zijn ten aanzien van het reilen en zeilen bij de vereniging.

2 persoonlijk betrekken van ouders. Hierbij zullen we rekening houden met de interesse en kwaliteiten van mensen. De inzet van ouders is onmisbaar bij de vereniging.

3 inventariseren van taken en indelen van taken die door ouders uitgevoerd kunnen worden. Ingedeeld naar frequentie.

4 daadwerkelijk toewijzen van taken aan ouders.

5 evalueren.

# Slotwoord

Voor SV Budel is een goed functionerend jeugdplan heel belangrijk. De ideeën zoals verwoord in dit plan zijn ambitieus maar haalbaar. Dit betekent echter wel dat daar waar de organisatie rondom het jeugdvoetbal bij SV Budel aangepast moet worden om realisatie te bereiken dit niet achterwege gelaten mag worden.

Het jeugdvoetbal staat centraal, de omgeving zal zich indien nodig moeten aanpassen om de uitgesproken doelstellingen te kunnen verwezenlijken.

De genoemde 3 **P**’s staan hierin centraal, ( **p**restatie, **p**lezier en **p**resentatie).

# Bijlage A: Doelstellingen huidige seizoen (2016-2017)

**Doelstellingen seizoen 2016-2017**

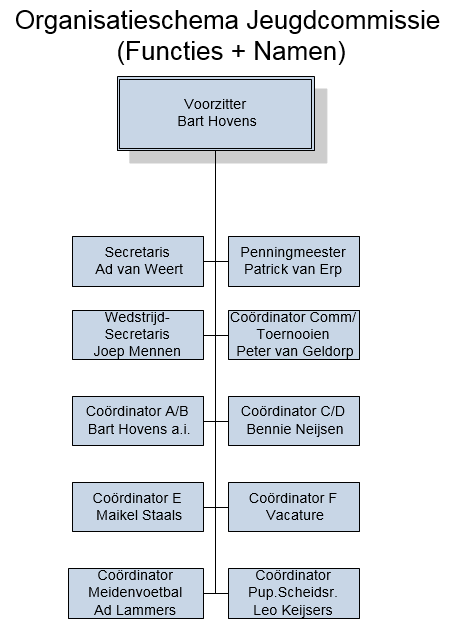
* Standaardelftallen spelen tenminste in Hoofdklasse (TC):
  + In seizoen 2012-2013 🡺 Al gerealiseerd voor alle standaardteams
  + Alle standaardteams handhaven zich op tenminste Hoofdklasse niveau
  + Opstellen van concreet plan van aanpak door TC:
    - Randvoorwaarden
    - Bekijk mogelijkheden voor een Spelervolgsysteem
      * Te benaderen via SV Budel website
      * Autorisatie geregeld
* Trainers standaardelftallen gediplomeerd (TC):
  + Bij voorkeur TC III Jeugd
  + Vergadering met alle standaardtrainers
  + Opleidingsplan gereed aan begin van de voorjaarscompetitie
  + Communicatie naar jeugdkader
* Betere aansluiting van niet-standaard teams op het hoge niveau van de standaard teams op voetbaltechnisch gebied (TVC)
  + Doelgericht plan van aanpak op voetbaltechnisch gebied per categorie
  + Bijeenkomsten jeugdkader
  + Thema avonden jeugdkader
* Wervingsactie O11/O9 jeugd (JC+TVC)
  + Gericht op geboortejaar vanaf 2006
  + Gebruik maken van KNVB promotie
  + Ontwikkelen WoMi activiteit
  + Samenwerking buitenschoolse opvang Klikkelstein
  + Samenwerking schoolvoetbal kennismakingsprojecten
  + Vriendjesmiddag
* Promoten van opleidingen (TC):
  + Opleidingsplan gereed aan begin van de najaarscompetitie
  + Opleidingen starten in oktober (najaar) en februari (voorjaar) bij SV Budel
  + Terugkomdag/avond inplannen voor alle O13/O11/O9 Pupillentrainers (TVC en kursusleider)
  + Laagdrempelige kaderscholing door TVC: Elke O13/O11/O9 jeugdleider (zonder diploma) 🡺 twee avonden: oefenstof scholing + circuittraining + toelichting opleidingsplan
  + Interne opleiding door Technisch Voetbal Coördinator zelf
* Optimaliseren van selectie/indelingsprocedure (TC):
  + Plan van aanpak gereed aan begin van najaarscompetitie
  + Jaarplanning gereed aan begin najaarscompetitie
* Optimaliseren van organisatie/communicatie (JC):
  + Veelvuldig (zo vaak als we kunnen) uitdragen van ons verenigingsbelang, dat altijd boven elk team- en individueel belang uitstijgt
  + In afwachting van uitkomsten organisatiestructuur hoofdbestuur
  + Organisatie 🡺 kleinere commissies 🡺 Vrijwilligersbeleid ism KNVB
  + Aparte functionaris voor onderwerp “communicatie” voor jeugdafdeling
    - Communicatieplan jeugdafdeling
      * Alle jeugdleden te bereiken via e-mail (Sportlink)
      * Mogelijkheden van SV Budel website beter benutten
        + Jeugdvoetbalbeleidsplan
        + Waarden & Normen Statuut
        + Elk team een aparte pagina

Standaard – Teamspelers + Jeugdkader

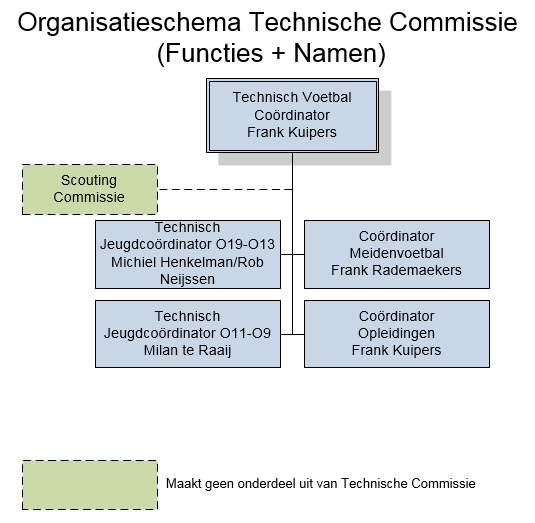
Eigen inzicht – verslagen/foto’s/activiteiten

* + - * + Wedstrijdprogramma
        + Uitslagen/standen publiceren
        + Afgelastingen
        + Voorlopige indelingen teams (mei/juni) voor nieuw seizoen
        + Trainingstijden/velden overzicht
        + Pagina “Van de jeugdcommissie”
        + Kledingsponsoren
        + Route/Afstanden andere verenigingen
        + “Wat U als jeugdleider moet weten”
        + Verenigingsaktiviteiten
        + Inschrijvingen sv Budel toernooien
  + Verdere detaillering jaarplanning
  + Zorgdragen voor continuïteit in alle commissies 🡺 op zoek naar verjonging (zie ook vergroten van ouder/vrijwilligerbetrokkenheid)
* Meidenvoetbal een definitieve plaats geven binnen de vereniging (JC):
  + Formele inbedding meidenvoetbal binnen organisatiestructuur jeugdafdeling SV Budel
  + Informatiebijeenkomst meidenvoetbal in oktober
  + Samenwerking buitenschoolse opvang Klikkelstein
  + Samenwerking schoolvoetbal kennismakingsprojecten
  + Ontwikkelen WoMi activiteit (woensdagmiddagvoetbal)
  + Organiseren vriendinnendag
  + Zorgdragen voor continuïteit op de lange termijn 🡺 wervingsactiviteiten
  + Meidenteam(s) aanwezig in elke categorie
  + Zorgdragen voor goede doorstroming jeugd naar senioren
* Vergroten van ouder/vrijwilligerbetrokkenheid (JC):
  + Ouder informatiebijeenkomst december 2016 voor nieuwelingen
  + Informatie naar de ouders via e-mail / SV Budel website
  + Informatie via inschrijvingsformulier
  + Vrijwilligersbeleid gereed aan het einde van dit seizoen
* Handhaving van Normen en Waarden (JC):
  + Continue aandacht voor normen en waarden
  + Streng maar rechtvaardig beleid
  + Introductie van Verklaring omtrent Gedrag (VOG) voor elk bestuurslid, JC lid, trainer en leider
  + Communicatie naar jeugdafdeling/ouders
  + Structureel onderdeel van communicatie met trainers/leiders

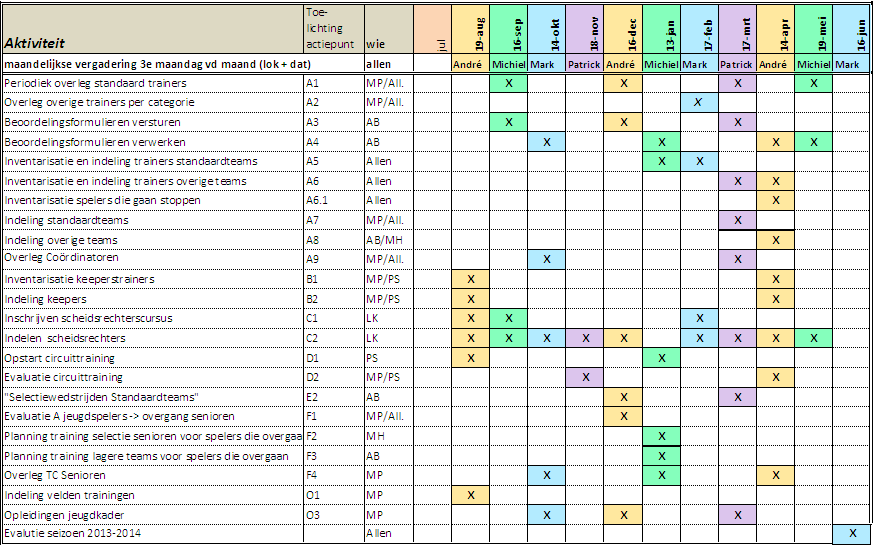
# Bijlage B1: Organisatieschema Jeugdcommissie - Namen



# Bijlage B2: Organisatieschema Technische Commissie - Namen



# Bijlage C: Jaarplanning Technische Commissie



# Bijlage D: Specifieke leeftijdskenmerken van O9 pupil t/m O19 junior

Vanaf de leeftijd van 6 jaar mag men officieel wedstrijden spelen georganiseerd door de KNVB. Als de speler uiteindelijk 19 jaar is, vindt overgang naar de senioren plaats. In die tussenliggende periode heeft de speler vele fasen van geestelijke en fysieke ontwikkelingen doorgemaakt. Dit is niet alleen van belang voor de invulling, maar vooral voor de effectiviteit van de training. Hieronder volgt een overzicht van de kenmerken die bij een bepaalde leeftijdsfase horen, aangevuld met aandachtspunten voor de trainer/coach.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| O9 jeugd | 5-8 jaar | Wennen door spelen | | |
| Doelstelling | Fysiek | Motorisch | Psychisch | Prestatie/motivatie |
| -plezier in voetbalspel  -geen angst voor de  bal  -balgevoel verbeteren | -weinig kracht  -harmonische  indruk | -coördinatie verbetert langzaam | -bewegingsdrang  -lage concentratie  -weinig sociaal | -speels en fantasierijk  -spel als avontuur |

*Aandachtspunten voor trainer/coach van de O9 jeugd:*

* Kennis van en inzicht in technische handelingen
* Iedereen een bal
* Accent op basistechnieken (passen, stoppen en trappen)
* Per training komen alle spelbedoelingen aan bod
* Inspelen op fantasie van het kind
* Rekening houden met geringe concentratievermogen
* Geen samenwerkoefeningen
* Korte mondelinge uitleg, beter zelf voor doen (visualisatie)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| O11 jeugd | 9-10 jaar | Wennen en leren door spelen | | |
| Doelstelling | Fysiek | Motorisch | Psychisch | Prestatie/motivatie |
| -aanleren  basistechnieken  -leren spelregels  -spelvreugde  -wennen aan  samenspel | -groei naar verdere  harmonie | -leergevoelig  -meer coördinatie  -meer balgevoel | -meer sociaal ingesteld  -snel afgeleid  -gevoel voor opdrachten | -prestatiedrang |

*Aandachtspunten voor trainer/coach van de O11 jeugd:*

* Uitbouw balbeheersing
* Beheersing van basistechnieken
* Duidelijk maken van de spelbedoeling
* Veldbezetting/teamorganisatie
* Speel met wisselende weerstanden (eenvoudig > moeilijk en vice versa)
* Pas spelregels toe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| O13 jeugd | 11-12 jaar | Leren door spelen | | |
| Doelstelling | Fysiek | Motorisch | Psychisch | Prestatie/motivatie |
| -verdere ontwikkeling  basistechnieken  -leren door spelen  -individuele aspecten | -harmonische bouw  -ideale verhoudingen | -goede coördinatie | -sociaal besef  -kritiek op eigen prestatie  -leergierig | -voorbeeld aan favoriete  speler  -prestatievergelijken |

*Aandachtspunten voor trainer/coach van de O13 jeugd:*

* Accent bij trainingen verschuift naar Inzicht en Communicatie
* Juiste veldbezetting (positie) en teamorganisatie
* Onderlinge afstanden op een groot veld
* Kwaliteit van het positiespel
* Diepte in het spel

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| O15 jeugd | 13-14 jaar | Benaderen wedstrijd | | |
| Doelstelling | Fysiek | Motorisch | Psychisch | Prestatie/motivatie |
| -benaderen wedstrijden  met als uitgangspunt  dat ontwikkeling  individu centraal staat  -toekomstgericht  ook voor taken naast  zelf spelen | -pre puberteit  -lichaam niet in  harmonie  -groeispurt  -blessuregevoelig | -stuntelig en  slungelachtig  -stilstand en/of  achteruitgang | -bewustwording eigen  lichaam  -verwerpt gezag  -overschatting  -groepsvorming | -met zichzelf bezig  -idealistisch en eigenwijs  -andere interesses |

*Aandachtspunten voor trainer/coach van de O15 jeugd:*

* Accent ligt op verder ontwikkeling van Inzicht en (functionele) Techniek
* Ontwikkeling van taken per linie
* Blessure gevoelig a.g.v. lichamelijke groei

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| O17 jeugd | 15-16 jaar | Presteren in wedstrijd | | |
| Doelstelling | Fysiek | Motorisch | Psychisch | Prestatie/motivatie |
| -wedstrijdgericht  -spelers daar laten  spelen waar ze zich  kunnen (blijven)  ontwikkelen | -begin harmonisatie | -techniektraining  effectief  -effectiever  bewegen | -meer realiteitszin  -minder emotioneel  -minder agressie | -kritisch naar eigen  prestatie  -mede verantwoordelijk  voor teamtechniek |

*Aandachtspunten voor trainer/coach van de O17 jeugd:*

* Accent ligt op (koppeling van) Techniek, Inzicht en Communicatie
* Ontwikkeling teamtaken, taken per linie en per positie
* Wedstrijdcoaching <> wedstrijdrijpheid: ontwikkeling van individuele bijdrage aan het resultaat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| O19 jeugd | 17-18 jaar | Streven naar optimale prestatie | | |
| Doelstelling | Fysiek | Motorisch | Psychisch | Prestatie/motivatie |
| -streven naar  topprestatie  -rijpingsproces voor  overgang senioren | -lichamelijke  volwassenheid  -krachttraining | - Maximaal aan te  leren | -stabiel  -conflictsituaties met  groep en individu | -objectiviteit tav team- en  eigen prestatie  -geldingsdrang |

*Aandachtspunten voor trainer/coach van de O19 jeugd:*

* Accent op gebruik van Techniek, Inzicht en Communicatie met als doel wedstrijden te winnen
* Specialisatie van het individu
* Individu wordt ondergeschikt aan teambelang
* Mentale aspecten
* Herkennen en leren gebruik maken van tekortkomingen tegenstander en kwaliteiten eigen team.

# Bijlage E: Trainingsplan per leeftijdsgroep

**O9 pupil 5-8 jaar**

* Veel laten bewegen, veel met de bal, alleen en met een partner
* Veel ruimte laten voor zelf ontdekken
* Veel laten scoren: doeltjes niet te klein ( succes beleven)
* Wennen aan de bal, medespelers en tegenstanders via kleine partijspelen: 3-3, 4-4, 5-5

**O11 pupil, 9-10 jaar**

* Wiel Coerver oefeningen ( techniek)
* prima leeftijd voor motorisch leren
* veel op techniek trainen
* veel balcontact
* veel spel- en wedstrijd vormen
* kleine partij-spelen en eenvoudige positie spelen
* looptraining, conditie vanuit het spel

**O13 pupil, 11-12 jaar**

* Wiel Coerver oefeningen
* Alle technische oefeningen zijn nu mogelijk
* Technische vorming onder weerstand, dus in wedstrijdsituaties
* Positie en partij spelen, zelfs tot 11 tegen 11
* Begrippen als vrijlopen en dekken worden nu duidelijk
* Veel spelsituaties trainen
* Looptraining, conditie vanuit het spel

**O15 junior 13-14 jaar**

* Wiel Coerver oefeningen
* Geen krachttraining
* Mentale prestatie
* Aandacht voor individuele problemen
* Technische vaardigheden trainen onder weerstand
* Aandacht voor handelingssnelheid
* Oefen op spelhervattingen
* Wedstrijdtactiek
* Looptraining

**O17 junior 15-16 jaar**

* Wiel Coerver oefeningen
* Wedstrijdsituaties met veel weerstand en in hoog tempo trainen: technische elementen verbeteren
* Trainen op snelheid en duur
* Wedstrijdtactiek
* Taken binnen het team bespreken
* Tactische aspecten trainen met de gehele groep of met linies
* Mentale prestatie
* Looptraining

**O19 junior 17-18 jaar**

* Alle technische facetten van het spel onder hoogste weerstand leren beheersen
* Spelhervattingen, eventueel ook individueel trainen
* Wedstrijd gerichte trainingen
* Conditie optimaliseren
* Mentale prestatie
* Looptraining

Het spreekt voor zich dat de aandachtsfactoren zoals deze voor de diverse leeftijdsgroepen geldt ook van toepassing is op meisjes/dames spelers. Het feit dat deze teams een grotere leeftijdsdiversiteit hebben maakt het voor de betrokken leiders complexer doordat hier juist weer rekening mee gehouden dient te worden.

**Mentale opbouw**

**O9 pupil, 5 tot 8 jaar**

* Plezier in het voetbalspel

**O11 pupil, 9-10 jaar**

* Sportieve wedstrijdhouding
* Leren omgaan met leiding en medespelers

**O13 pupil, 11-12 jaar**

* Omgaan met winst en verlies
* Accepteren van wedstrijdleiding
* Accepteren van instructies van trainers en leiders
* Accepteren van correcties van trainers en leiders

**O15 junior, 13 -14 jaar**

* Gezonde lichaamsverzorging
* Controle over emotie
* Winnaars mentaliteit kweken
* Initiatief nemen en coaching
* Zelfvertrouwen stimuleren
* Taakgericht kunnen werken
* Accepteren van positieve kritiek

**O17 junior, 15-16 jaar**

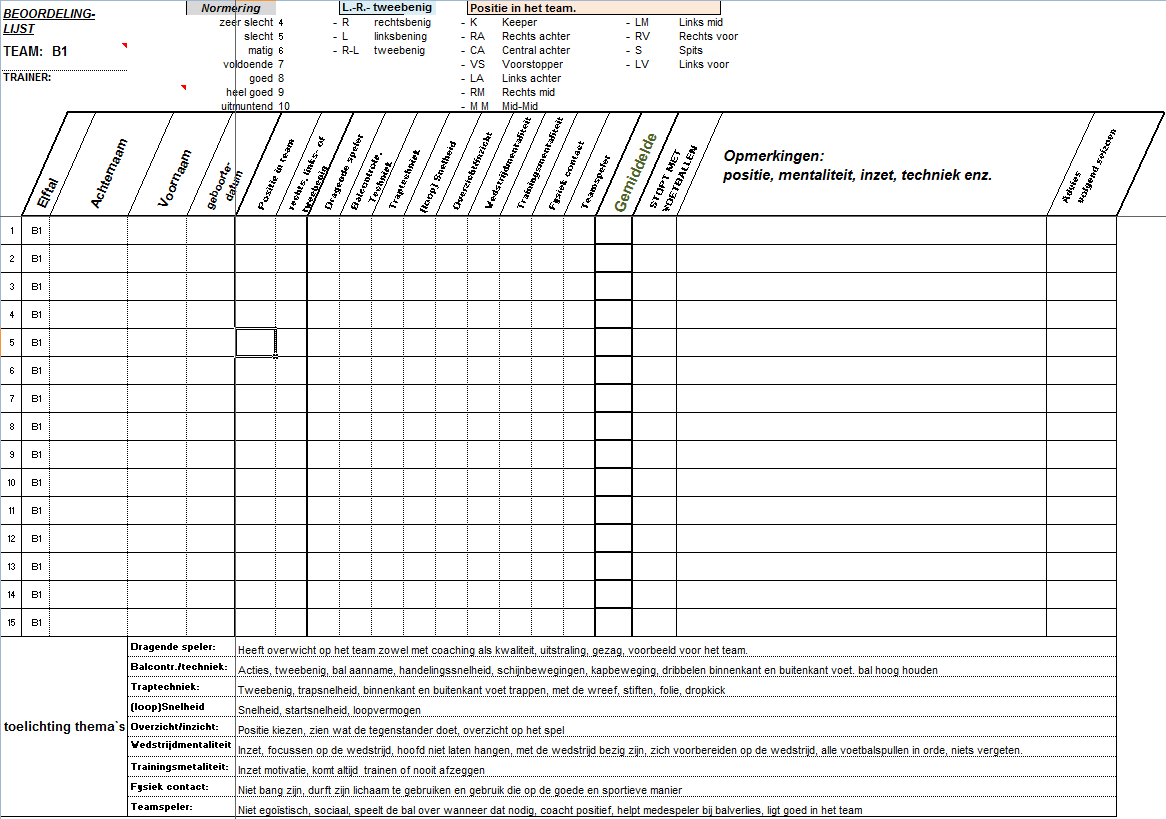
* Inzicht in mentaliteit tegenstanders
* Zelfkritiek
* Prestatie bewust zijn
* Accepteren correctie medespelers
* Zelfstandigheid
* Groepsgericht kunnen werken
* Winnaars mentaliteit kweken

**O19 junior, 17-18 jaar**

* Prestatie kunnen leveren
* Inzicht in realistische verwachtingen t.a.v. voetbal loopbaan
* Perfectionisme t.a.v. techniek, tactiek, mentaliteit, en conditie
* Winnaars mentaliteit kweken

Bij de dames en meisjes teams ontwikkelt de mentale opbouw zich overeenkomstig de genoemde leeftijdscategorieën.

# Bijlage F: Evaluatieformulier Jeugdspelers



# Bijlage G: Jaarplanning Jeugdcommissie

Voor de jeugdafdeling zijn twee jaarplanningen opgesteld, hierin zijn de activiteiten per maand ingedeeld. Onderstaande planning betreft het jeugdcommissie deel. De tweede jaarplanning betreft de planning van de technische commissie (zie hiervoor Bijlage C).

**Jaarplanning Jeugdcommissie:**

juni inschrijven teams

juli/augustus samenstellen informatie jeugdafdeling nieuwe seizoen tbv website

augustus opstartende jeugdleiders/trainers bijeenkomst

vanaf start competitie, toezicht tijdens competitie en bekerwedstrijden.

elke maand jeugdcommissie vergadering 3e dinsdag van de maand

opstellen begroting Jeugdafdeling

oktober informatie bijeenkomsten ouders meiden + nieuwelingen

november huldiging kampioenen najaarscompetitie

december inschrijven teams 2de voorjaarscompetitie

toezicht zaalvoetbalwedstrijden

januari bijeenkomst jeugdleiders/trainers evaluatie najaarscompetitie en info 2de helft seizoen.

april/mei huldiging kampioenen voorjaarscompetitie

mei toernooi

evaluatie met leiders/trainers

afsluitende gezamenlijke activiteit

juni afsluitende jeugdleiders/trainers bijeenkomst evaluatie voorjaarscom-petitie

update Jeugdvoetbalbeleidsplan

# Bijlage H: Nevenactiviteiten

Naast het voetbal worden er bij de jeugdafdeling ook diverse nevenactiviteiten geörganiseerd. Hieronder een kort overzicht van al deze activiteiten:

* Oktober: Informatiebijeenkomst ouders/verzorgers nieuwe jeugdleden
* November: Zwarte pieten (2 zaterdagen – O9 Jeugd)
* November: Feest/Film/Kaartavond (O19/O17 Jeugd)
* November: Huldiging kampioenen najaarscompetitie
* December: Zaalvoetbal Kleine Kring (O19 t/m O9 Jeugd)
* December: Greppeltocht (O11 Jeugd)
* Winter: Zaalvoetbal op zaterdag als trainen niet mogelijk is (O11/O9 Jeugd)
* Maart: 4 tegen 4 met barbecue (O15/O13 Jeugd)
* April: Vriendinnendag meisjesvoetbal (alle meisjes)
* April: Mix toernooi met barbecue (O19 t/m O13 Jeugd)
* Mei: Huldiging kampioenen voorjaarscompetitie
* Mei: Feestavond voor alle vrijwilligers
* Mei: Jeugdtoernooien SV Budel (O15 t/m O7 jeugd)
* Mei-Juni O11/O9 Kamp (O11/O9 Jeugd)
* Juni O19/O17 - of O15/O13 kamp