



## **Kleding Procedure SV Braakhuizen**

- 1. Kleding**
- 2. Wedstrijdtenuue SV Braakhuizen**
- 3. Aanschaf sportkleding**
- 4. Tenues en trainingspakken met sponsoruitdrukkingen**
- 5. Sponsoring**
- 6. Verantwoordelijkheden en taken**
- 7. Ingangsdatum**



## 1. Kleding

**1a.** SV Braakhuizen wil met haar kledingbeleid bewerkstelligen dat de gehele vereniging met een uniforme outfit rondloopt. Dit geeft een correcte, verzorgde en professionele uitstraling. Tenzij het tenue van beide ploegen nagenoeg gelijk is, dan dient de thuisploeg een afwijkend tenue te dragen.

**1b.** Er dient eenheid van tenue te zijn, dat wil zeggen, alle spelers en speelsters van een team dragen hetzelfde tenue. Dit geldt voor alle wedstrijden. Eenheid van tenue geldt ook voor tenues met sponsoruitdrukkingen.

**1c.** Een aantal teams worden gesponsord. Dat wil zeggen dat SV Braakhuizen geld en goederen ontvangt van een bedrijf en SV Braakhuizen als tegenprestatie reclame maakt voor dat bedrijf middels opschriften op shirt, trainingspak en/of tas.

**1d.** Alle leden zijn zelf eigenaar van hun tenue. Met uitzondering van de shirts met sponsoruitdrukkingen.

**1e.** Tenues, trainingspakken en of tassen met sponsoruitdrukkingen blijven in eigendom van de vereniging SV Braakhuizen en komen in bruikleen bij de desbetreffende teams.

## 2. Wedstrijdenue SV Braakhuizen

**2a.** Rood shirt met een zwarte accenten ( het SV Braakhuizen logo op de linker zijde van de borst) van het merk KWD

**2b.** Een zwarte sportbroek met rode accenten van het merk KWD

**2c.** zwarte sokken met SV Braakhuizen logo van het merk KWD

**2d.** SV Braakhuizen heeft reservekleding (wedstrijdshirts) aangeschaft per leeftijdsgroep ten behoeve van thuiswedstrijden, waarbij teams met dezelfde kleur van het tenue op bezoek komen. Bij wedstrijden waar SV Braakhuizen in een afwijkend shirt moet spelen, zorgt de coach of de aanvoerder voor reserveshirts. Deze zijn te reserveren bij de terreinknecht (kledingcoördinator). Bovengenoemde personen dragen er ook zorg voor dat alle shirts, na te zijn gewassen, ingeleverd worden.

**2e.** Onze teams zijn het visitekaartje van SV Braakhuizen. Correct en netjes gekleed gaan hoort daarbij.

**WEDSTRIJDHIRT NAPELS**



**WEDSTRIJDSHORT EN KOUSEN**



**KEEPERTENUE TALENTO**



### 3. Aanschaf sportkleding

**3a.** Het clubtenue is alleen verkrijgbaar bij de Clubshop (kledingcoördinator ) van SV Braakhuizen

**3b.** Tenue van een ander merk dan KWD is niet toegestaan.

**3c.** Uitgangspunt is dat alle leden zelf een tenue aan te schaffen bij de vereniging. Uitzondering hierop zijn de spelers van het 1e elftal. Spelers die voetballen in een team dat geheel gesponsord wordt, zal voor een gelijkend tenue moeten zorgen, als het met een ander niet-gesponsord elftal mee moet spelen.

**3d.** SV Braakhuizen biedt ook trainingspakken, tassen en andere voetbal gerelateerde goederen aan. Deze zijn niet verplicht. I.v.m. de uniformiteit is het niet toegestaan andere merk trainingspakken en tassen aan te schaffen voor een geheel team met hierop eventueel reclame-uitingen, buiten medeweten van het bestuur om.

**3e.** De door het bestuur van SV Braakhuizen aangestelde kledingcoördinator is de enige die kleding bestelt en in overleg, beslist wat er eventueel moet worden vervangen.

### 4. Tenues en trainingspakken met sponsoruitdrukkingen

**4a.** De kleding van teams met sponsoruitdrukkingen worden na iedere wedstrijd geteld en verzameld in bijgeleverde sporttas en (eventueel volgens een binnen het team opgestelde rooster) gezamenlijk gewassen (op 30 graden en binnenste buiten) voor de volgende wedstrijd.

**4b.** De coach (jeugd) of aanvoerder (senioren) dient er zorg voor te dragen dat aan het einde van het seizoen, voor de zomerstop, de tas met inhoud in goede staat wordt ingeleverd bij de leeftijdscoördinator/coördinator senioren

**4c.** Teams die van SV Braakhuizen trainingspakken in bruikleen hebben gekregen, ongeacht of dat van een sponsor of ex-sponsor is, dragen dit pak bij de (oefen)wedstrijden, dat wil zeggen bij het inschieten direct voor de wedstrijd en ook bij het inschieten in de rust. Als er voldoende pakken zijn dienen ook de reserves het betreffende trainingspak te dragen. Spelers, die om welke reden dan ook, niet langer meer meedoen bij wedstrijden van hun team, dienen het trainingspak direct in te leveren ten behoeve van hun vervangers, bij de teamleiding of leeftijdscoördinator.

**4d.** De trainingspakken met sponsoruitdrukkingen zijn eigendom van SV Braakhuizen. De pakken mogen niet worden gedragen tijdens trainingen, door andere personen en zeker niet voor andere doeleinden dan voetbal.

**4e.** Kosten bij verlies of beschadiging (uitgezonderd beschadigingen van normaal gebruik) van gesponsorde shirts, trainingspakken of tassen worden in rekening gebracht bij het desbetreffende verantwoordelijk lid.

## 5. Sponsoring

### 5a. Hoe te handelen als een bedrijf jou elftal wil sponsoren met kleding en/of andere spullen?

Sponsors zijn erg belangrijk voor SV Braakhuizen en heel leuk voor een team. Sponsoring vormt een belangrijke, onmisbare bron van inkomsten voor de vereniging en daar staat tegenover dat SV Braakhuizen haar sponsor partners de aandacht wil geven die ze verdienen.

Dat betekent dat alle leiders, geledingen en teams van de vereniging SV Braakhuizen, zonder uitzondering, daaraan dienen mee te werken. Dit is in het belang van een ieder!

### 5b. Bestuursbesluit

Daarom is er een bestuursbesluit genomen, zodat voortaan de enige juiste route wordt gevolgd betreffende het aanbrengen van SV Braakhuizen- sponsors.

Voor alle teams van SV Braakhuizen geldt, dat als iemand een bedrijf kent dat interesse heeft in het sponsoren van een SV Braakhuizen team, hij of zij dit meldt bij het bestuurslid commerciële zaken of een lid van de sponsorcommissie. De sponsorcommissie zal, in samenspraak met de aandrager en de potentiële kledingsponsor, de wensen inventariseren en de kledingcoördinator in contact brengen met de potentiële sponsor die de detailinformatie geeft en daarna overgaat tot bestellen.

### 5c. Sponsorkleding en andere spullen

Onder sponsorkleding en spullen valt alles wat een sponsor voor je team wil verzorgen. Dit kunnen zijn shirts, broekjes, kousen, jassen, inloopshirts, tassen, bidons, mogelijk inspeelballen enz. enz.

### 5d. Procedure

Het bestuur rekent op de medewerking van een ieder, zodat de procedure op een correcte wijze wordt uitgevoerd. Onder de kop "Stappenplan sponsorkleding en -spullen" kun je punt voor punt lezen welke stappen er genomen moeten worden. Om je een indruk te geven wat er bij komt kijken en hoe belangrijk sponsors voor SV Braakhuizen zijn, publiceren we de complete route.

### 5e. Stappenplan sponsorkleding en –spullen

#### Wie doet wat?

1. Belangstelling potentiële sponsor wordt doorgegeven aan het bestuurslid commerciële zaken of lid sponsorcommissie
2. De sponsorcommissie bespreekt de belangstelling met de kandidaat sponsor of vertegenwoordiger van deze sponsor.
3. De sponsorcommissie meldt de aanvraag bij het verenigingsbestuur.
4. Is er sprake van sponsorkleding of andere sponsorspullen dan bespreekt het sponsorcommissie dit met de kledingcoördinator.
5. De kledingcoördinator doet de sponsor een voorstel betreffende opdruk, verzorgt de bestelling bij de vaste kledingleverancier, neemt de bestelde artikelen in ontvangst en stuurt de factuur, na parafering, door naar de penningmeester.
6. De sponsorcommissie benadert de PR-commissie en de kledingcoördinator benadert de betreffende leider in verband met de aflevering van de goederen aan het SV Braakhuizen- team.
7. De PR-commissie verzorgt de publiciteit voor de sponsor en neemt daartoe contact op met de sponsor en de leider. De PR-commissie regelt fotograaf, stukjesschrijver en overlegt met sponsor en leider waar en wanneer de PR-actie kan plaatsvinden.
8. De PR-commissie verspreidt het redactionele stuk en fotografie over media zoals Middenstandsbelangen , Magazine, website en zorgt dat het bestuurslid commerciële zaken op de hoogte wordt gehouden van publicaties in genoemde media.
9. Het bestuurslid commerciële zaken verzorgt de after sales.

Het is een hele procedure maar als iedereen zich houdt aan dit stappenplan dan zal er niets vergeten worden en loopt de procedure zoals het hoort. Dan is de vereniging weer een sponsor rijker en de sponsor is tevreden. Het bestuur dringt aan op een correcte navolging van de regels.

## 6. Verantwoordelijkheden en taken

### 6a. Bestuur

Het bestuur bepaalt het kledingbeleid en ziet toe op het correct toepassen van de afspraken.

### 6b. Bestuurslid commerciële zaken

Het bestuurslid commerciële zaken is verantwoordelijk voor het doen van voorstellen in het kader van het kledingbeleid, het aandragen van sponsors, eventueel via de sponsorcommissie en voor het opstellen en afsluiten van nieuwe en /of verlengde sponsorcontracten. Tevens is hij verantwoordelijk voor het opstellen van een (meer)jaren begroting.

### 6c. Sponsorcommissie

De sponsorcommissie is verantwoordelijk voor het werven van sponsors en het vastleggen van afspraken in een sponsorovereenkomst.

### 6d. Kledingcoördinator (Clubshop)

De kledingcoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van het kledingbeleid, hij bestelt en hij registreert. De kledingcoördinator heeft waardevolle inbreng op het totale kledingbeleid.

### 6e. Jeugdcommissie (jeugdcoördinatoren)

Jeugdcoördinatoren verzorgen de jaarlijkse uitgifte en inname van in bruikleen verstrekte kleding bij de jeugd en stellen de kledingcoördinator op de hoogte van vermissingen. Tevens wordt een kopie van de bruikleenformulieren aan het begin van het seizoen overhandigd aan de kledingcoördinator. Verder is de jeugdcoördinator intermediair tussen leiders en de kledingcoördinator.

### 6f. Penningmeester

De penningmeester draagt zorg voor het deugdelijke plannen, begrotingen over de jaren heen, het jaarlijks verantwoorden van de (te) ontvangen gelden (contributie en sponsorgelden) en uit te geven gelden aan kleding.

### 6g. Materiaalbeheerder

De materiaalbeheerder is verantwoordelijk voor al het voetbalmateriaal buiten de kleding. Hij beheert de wedstrijd- en trainingsballen, de trainingsshesjes, de pionnen, de doelnetten, de cornervlaggen. De bestellingen worden gecommuniceerd met de Clubshop (kledingcoördinator).

## 7. Ingangsdatum

Het reglement treedt in werking op 01/08/2014

## 8. Overgangsregeling

De kledingprocedure geldt weliswaar vanaf 01/08/2014 doch het kan zijn dat bepaalde teams (wel of niet via een sponsor) recent (althans voor genoemde datum) een nieuw tenue hebben aangeschaft van een ander merk. Zij kunnen dat tenue blijven dragen tot dat het niet langer representatief wordt geacht (oordeel is aan het bestuur i.s.m. de leiders en/of sponsor van betreffend team). Alleen bij elk nieuw aan te schaffen tenue vanaf 01/08/2014 geldt de kledingprocedure zoals hierboven van 1 tot en met 7 is omschreven.