



# VV BERG '28

## NADER BELICHT



Versie 4.0  
Oktober 2018

## **Voorwoord**

VV Berg'28 bestaat, zoals de naam al doet vermoeden, ruim 90 jaar en is een van de, zo niet de grootste, vereniging in Valkenburg aan de Geul. Dat schept verplichtingen naar leden, sponsors en andere belangstellenden.

Ook maatschappelijk gezien is verantwoorde sportbeoefening een groot goed en draagt bij aan een gezond en sociaal klimaat in onze gemeenschap. Een goed georganiseerde vereniging is daarbij een voorwaarde.

In "VV Berg'28 Nader Belicht" laten we zien wat we willen zijn en op welke wijze we dat denken te realiseren. Een toelichting op onze organisatie en regels die we van belang vinden en die nodig zijn om onze vereniging ook in de toekomst een vooraanstaande plaats te laten innemen.

We zijn ons ervan bewust dat een gezonde en bloeiende vereniging niet ontstaat door regels en papier maar steunt op de inzet en ondersteuning van leden, sponsors, vrijwilligers, supporters en ouders. VV Berg '28 mag zich gelukkig prijzen daar velen van te mogen tellen. We kijken daarom met veel vertrouwen naar de toekomst.

We leven in een veranderende wereld ook deze uitgave van "VV Berg Nader Belicht" heeft niet het eeuwige leven en zal na enige tijd aan herziening toe zijn. Uw vragen en opmerkingen zijn dan ook meer dan welkom en helpen ons u nog beter van dienst te zijn,

Namens het Algemeen Bestuur VV Berg '28

Marcel Coenen

Voorzitter

## **Inhoudsopgave**

<b>1. INLEIDING</b>	4
<b>2. DOELSTELLINGEN</b>	4
<b>3. ALGEMENE RANDVOORWAARDEN EN UITGANGSPUNTEN</b>	4
<b>4. ORGANISATIE</b>	5
4.0 Algemene beschrijving	5
4.1 Algemene Ledenvergadering	5
4.2 Algemeen Bestuur	5
4.3 Dagelijks Bestuur	6
<b>5. SPORTIEVE DOELSTELLINGEN EN UITGANGSPUNTEN SENIOREN</b>	7
5.1 Doelstellingen Senioren Eerste en Tweede Elftal	7
5.2 Doelstellingen Senioren Derde, Vierde, Vijfde en Veteranen Elftal	7
5.3 Organisatie en uitgangspunten seniorenafdeling	7
5.4 Overige sportieve uitgangspunten senioren	8
<b>6. SPORTIEVE DOELSTELLINGEN EN UITGANGSPUNTEN JEUGD</b>	9
6.1 Doelstellingen	9
6.2 Organisatie en uitgangspunten	9
6.3 Taken jeugdleader	9
6.4 Trainingen jeugdafdeling	9
6.5 Overige sportieve uitgangspunten jeugdafdeling	9
<b>7. TAAKVERDELINGEN VV BERG '28</b>	10
7.1 Taakomschrijvingen Algemeen en Bestuur	10
7.2 Taakomschrijvingen voetbalfuncties	12
BIJLAGE 1	<b>Contributieregeling</b>
BIJLAGE 2	<b>Gedragsregels leden VV Berg '28</b>
BIJLAGE 3	<b>Attentieregeling</b>
BIJLAGE 4	<b>Sponsoring</b>
BIJLAGE 5	<b>Procedure Overgang jeugdleden</b>

## 1. INLEIDING

VV Berg '28 wil een open en gerespecteerde voetbalvereniging zijn die in de regio Berg en Terblijt de gelegenheid biedt op een plezierige en prestatieve manier de voetbalsport te bedrijven. In deze nota legt zij haar visie, doelstellingen en structuur vast voor de komende jaren. In gedragsregels worden de algemene regels beschreven die nodig zijn om leden, bestuur, medewerkers en vrijwilligers, kortom de vereniging, soepel te laten functioneren.

Deze nota omvat samenvattend de onderstaande punten:

- beleid
- doelstellingen
- organisatie en taakafbakening
- gedragsregels
- en overige regels en bepalingen

In hoeverre VV Berg'28 haar doelstellingen realiseert, dan wel moeten worden aangepast, wordt vastgesteld door jaarlijkse toetsing in de vergadering(en) van het Algemeen Bestuur.

## 2. DOELSTELLINGEN

De vereniging stelt zich het volgende tot doel:

- 1) VV Berg '28 wil zo goed als mogelijk presteren binnen de sportieve, technische en financiële mogelijkheden. Ze streeft naar het maximaal benutten van de aanwezige sportieve mogelijkheden bij zowel jeugd- als seniorleden.
- 2) VV Berg '28 wil aantrekkelijk voetbal spelen voor spelers én supporters / toeschouwers.
- 3) VV Berg'28 biedt haar leden de mogelijkheid hun sportieve en sociale aspiraties binnen het amateurvoetbal te realiseren. Dit gebeurt in een vriendschappelijk sfeer met toereikende technische ondersteuning.
- 4) VV Berg '28 is ook voor leden, vrijwilligers, sponsors, ouders etc. een ontmoetingsplaats voor vriendschappelijke en gezellige contacten.
- 5) VV Berg'28 wil in de regio gekend zijn als een stabiele en goed georganiseerde voetbalvereniging met respect voor het naleven van de normale sociale - en fatsoensnormen.
- 6) VV Berg '28 streeft naar een constructieve samenwerking met buurtbewoners, collega verenigingen in Berg en Terblijt en overige voetbalverenigingen in haar regio.
- 7) VV Berg '28 stelt op verzoek en aanvraag haar kennis en eventuele infrastructuur ter beschikking aan collega-verenigingen voor zover dit past binnen haar doelstellingen en mogelijkheden.

## 3. ALGEMENE RANDVOORWAARDEN EN UITGANGSPUNTEN;

Bij het invullen van haar doelstellingen gelden de volgende randvoorwaarden dan wel uitgangspunten. Het Algemene Bestuur draagt zorg voor en ziet toe op de naleving van deze financiële, technische en sociale randvoorwaarden door:

- het aantrekken en begeleiden van medewerkers en vrijwilligers met;
  - voldoende capaciteiten (sportbeoefening en begeleiding jeugd)
  - actieve inzet en
  - een goed ontwikkeld gevoel van eigen verantwoordelijkheid
  - drive voor het bevorderen en ondersteunen van de voetbalsport
- het scheppen van een gezonde financiële basis door een efficiënte exploitatie van de kantine; een actief en doelgericht sponsorbeleid en een op reële kosten gebaseerd contributiebeleid;
- het neerzetten van een efficiënte organisatie, waar voor iedere vrijwilliger een duidelijke taak is vastgelegd;
- het beoefenen van de voetbalsport bij de VV Berg '28 binnen de organisatie van de KNVB. Ieder lid wordt op de hoogte gebracht van de "regels" en "cultuur" binnen de vereniging;
- het realiseren van in optimale staat verkerende technische voorzieningen;
- het organiseren van nevenactiviteiten. Deze moeten een toegevoegde waarde geven aan het sportieve gebeuren en gericht zijn op sfeerverbetering en het waarborgen van de financiële positie van de vereniging;
- het uitdragen van respect voor een ieder die het voetbalspel beoefent en mogelijk maakt;
- het scheppen, behouden en bewaken van een " Bergse cultuur" binnen de vereniging.

## 4. ORGANISATIE

### 4.0 Algemene beschrijving.

De organisatie van VV Berg '28 ziet er als volgt uit.

Het hoogste orgaan van de VV Berg '28 is de **Algemene Ledenvergadering (AL)** die conform de statuten minimaal 1 x per jaar wordt uitgeschreven door het Algemeen Bestuur.

Het bestuur van de vereniging wordt gevormd door het **Algemeen Bestuur (AB)** die is samengesteld uit minimaal 7 leden die zijn gekozen door de Algemene Ledenvergadering. De dagelijkse gang van zaken evenals het voorbereiden van de Algemene Bestuursvergadering wordt uitgevoerd door het **Dagelijkse Bestuur (DB)**. De taakomschrijvingen van de binnen de vereniging voorkomende functies zijn beschreven in hoofdstuk 7.

Vanuit het Bestuur zijn commissies samengesteld die een voorbereidende en mede uitvoerende functie hebben te weten: Technische Commissie (TC), Commissie Gebouwen en Onderhoud, Commissie Sponsoring en Externe contacten en de Commissie Activiteiten.

De jeugdafdeling VV Berg'28, (Bambino's t/m JO19) heeft een apart **Jeugdbestuur**, bestaande uit een hoofdjeugdleader (voorzitter jeugdafdeling) en een secretaris jeugdafdeling. Het jeugdbestuur overlegt regelmatig met alle jeugdleaders in de jeugdleadersvergadering. De taken en verdere beschrijving hiervan zijn opgenomen in hoofdstuk 7. De jeugdafdeling heeft geen eigen financiële middelen.

### 4.1 Algemene Ledenvergadering

De algemene ledenvergadering komt minimaal 1 x per jaar bij elkaar en wordt gevormd door alle leden van de VV Berg '28. De AL wordt voorgezeten door de voorzitter.

De uitnodigingen van de AL geschiedt via publicatie op de borden in de kantine. Door de secretaris wordt de agenda samengesteld. De secretaris stelt het verslag van het afgelopen jaar samen.

Voor nadere bepalingen wordt verwezen naar de algemene statuten van de VV Berg'28.

### 4.2. Algemeen Bestuur

#### 4.2.1 Taken

Het Algemeen Bestuur (AB) is verantwoordelijk voor:

- Het voorbereiden en ontwikkelen van het beleid en doelstellingen.
- Het doen accorderen daarvan door de AL.
- Het uitvoeren van dit beleid en zorgen voor de realisatie van de doelstellingen.
- Doen van voorstellen tot aanpassing dan wel bijstelling hiervan.
- Zorgen voor een adequate uitvoering en goede communicatie hierover.
- Het nemen van besluiten over de goede gang van zaken van de vereniging.
- Het afleggen van verantwoording hierover aan de AL

#### 4.2.2 Samenstelling.

Het AB bestaat uit minimaal 7 leden te weten:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Technische coördinator
- Hoofdjeugdleader
- Algemene bestuursleden

#### 4.2.3 Verkiezing bestuursleden

Bestuursleden worden op voordracht van het bestuur of de algemene ledenvergadering, gekozen door de Algemene Ledenvergadering voor een periode van 3 jaar. Bestuursleden treden volgens een 3 jaar rooster af en kunnen zich herkiesbaar stellen voor een nieuwe periode.

#### 4.2.4 Vergaderfrequentie.

Het AB vergadert minimaal 8 keer per jaar.

De data worden door de voorzitter en secretaris aan het begin van het seizoen vastgesteld.

### **4.3. Dagelijks Bestuur**

#### **4.3.1 Taken**

Het Dagelijkse Bestuur bestaat uit 4 leden en is verantwoordelijk voor:

- Het nemen van actie op en voor de dagelijkse / wekelijkse gang van zaken.
- Voorbereiden en formuleren van beslispunten ten behoeve van de AB vergaderingen
- Het behandelen van strafzaken van (jeugd)spelers (strafcommissie).

#### **4.3.2 Samenstelling**

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Coördinator technische zaken.

#### **4.3.3 Frequentie**

Het DB vergadert voorafgaand aan de AB vergaderingen. Daarnaast naar behoefte afhankelijk van de openstaande punten.

## 5. SPORTIEVE DOELSTELLINGEN EN UITGANGSPUNTEN SENIOREN

### 5.1 Doelstellingen Senioren Eerste en Tweede Elftal

De huidige seniorenafdeling bestaat uit 5 competitie elftallen en 1 veteranenteam.

De selectie, die bestaat uit spelers van het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> elftal, wordt geacht een zodanige prestatie te kunnen leveren dat promotie naar de naast hogere klasse mogelijk is. Hiervoor worden deze elftallen in technische zin optimaal ondersteund. Uiteraard binnen de hiervoor geldende financiële en technische mogelijkheden.

Het gewenste aantal spelende leden voor deze elftallen bedraagt minimaal 16 leden per team.

Voor de selectie geldt een trainingsplicht van respectievelijk 2 en 1 x trainen per week. Spelers die hier structureel niet aan kunnen voldoen worden, in onderling overleg, geplaatst in een lager team. Kortdurende uitzonderingen op deze regel worden door de technische staf besproken met het desbetreffende team.

### 5.2 Doelstellingen Senioren Derde, Vierde, Vijfde en Veteranen Elftal

Het 3e-, 4e-, 5e- en Veteranenelftal is meer recreatief bezig zijn. V.V. Berg '28 draagt zorg voor de technische en vooral sociale randvoorwaarden en betrokkenheid. Een constante samenstelling voor de kern van deze teams wordt nagestreefd. Voor deze teams geldt geen trainingsplicht. Wel bestaat uiteraard de mogelijkheid tot twee maal trainen per week op de trainingsavonden van de selectie. Dit wordt door VV Berg '28 ook nadrukkelijk nagestreefd. Het veteranenteam speelt volledig recreatief.

### 5.3 Organisatie en uitgangspunten seniorenafdeling

De selectie wordt getraind door een trainer en een assistent trainer. Deze laatste verzorgt voornamelijk ook de training van de overige senioren elftallen en treedt op als elftalleider van het tweede elftal. Voor de keepers bestaat daarnaast de mogelijkheid deel te nemen aan specifieke trainingen door een aparte keeperstrainer. Alle elftallen beschikken over een elftalleider.

De selectie wordt ondersteund door een verzorger, die 1x per week op een trainingsavond beschikbaar is voor individuele verzorging. De verzorger vergezelt het eerste team bij thuis- en uitwedstrijden.

De toedeling van spelers van het eerste tot en met het vijfde elftal wordt elke donderdagavond besproken in de technische commissie onder voorzitterschap van het bestuurslid technische zaken dan wel zijn vervanger uit de TC. Hieraan nemen deel, naast genoemde voorzitter, trainers 1 en 2, elftalleider 1<sup>e</sup> team en elftalbegeleiders 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> team. Secretarisrol wordt in onderling overleg vervuld momenteel ligt deze bij de leider van het 3<sup>e</sup> elftal.

In de technische commissie gelden de volgende regels en afspraken;

- trainers zijn verantwoordelijk voor de indeling en opstelling van hun team.
- trainer 1e elftal heeft zg. eerste keus in overleg met de betrokken elftalbegeleiders
- bij verschil van inzicht beslist voorzitter elftalcommissie.
- bij een tekort aan spelers van het 1e elftal volgt aanvulling vanuit het tweede team (potentiële 1e elftal spelers), indien dit niet mogelijk is vanuit de JO19.
- 2e elftal volgt aanvulling in eerste instantie vanuit jeugdafdeling JO19 of in tweede instantie het derde team.
- 3e elftal volgt aanvulling vanuit het vierde team is dat niet mogelijk volgt aanvulling, bij wijze van uitzondering, vanuit de JO19.
- 4e elftal volgt aanvulling vanuit het derde team en als dat niet mogelijk is bij wijze van uitzondering vanuit de JO19.
- 5e elftal volgt aanvulling vanuit het vierde team en als dat niet mogelijk is bij wijze van uitzondering vanuit de JO19 dan wel bijv. veteranen/45+1.

Als algemene stelregel geldt dat de selectie **maximaal** met aanwas van de eigen jeugd in stand wordt gehouden. De begeleiding en toegroei daarnaar toe wordt in overleg en samenspraak met de hoofdjeugdleider en elftalvaarders van de JO19 door de technische staf uitgevoerd

In principe worden spelers ingedeeld in een voor hun passende seniorenelftal na het bereiken van de daartoe geldende leeftijdsgrens (>18 jaar). Talentvolle jeugdspelers kunnen eerder in aanmerking komen voor definitieve deelname aan wedstrijden / trainingen van het eerste elftal nadat een verzoek daartoe is besproken in een aparte commissie. Deze procedure is opgenomen in bijlage 5.

#### **5.4 Overige sportieve uitgangspunten senioren**

- VV Berg '28 is een amateurvereniging. Betalingen / vergoedingen aan spelende leden worden nimmer gegeven. Noodzakelijke vergoeding van onkosten/declaraties worden per geval individueel in het Algemeen Bestuur besproken.
- Het is gewenst dat de technische staf van de selectie beschikt over de voorgeschreven kwalificaties, dan wel door ervaring en instelling op vergelijkbaar niveau kan functioneren.
- Het is gewenst / noodzakelijk dat de leiders van de elftallen (3<sup>e</sup>,4<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup>) in het bezit zijn van het diploma wedstrijdleader of jeugdleader KNVB.
- Voor elk seniorenelftal wordt jaarlijks een bedrag beschikbaar gesteld ten behoeve van teambuilding en sfeer-/cultuurverbetering. Dit bedrag wordt door het Algemeen Bestuur voor aanvang van het seizoen vastgesteld.



## 6. SPORTIEVE DOELSTELLINGEN EN UITGANGSPUNTEN JEUGD

### 6.1 Doelstellingen

Het beleid van de jeugdafdeling is erop gericht om de jeugdleden in een vriendschappelijke sfeer het voetbalspel te laten beoefenen. Presteren staat daarbij niet voorop, maar wordt wel nagestreefd zolang dit niet ten koste gaat van het algemene plezier en sfeer.

### 6.2 Organisatie en uitgangspunten

De jeugdleader vervult een centrale rol. Hij stelt de spelers op, geeft trainingen en stimuleert de kinderen om het maximale te presteren. Uitgangspunt hierbij is dat ieder jeugdled een gelijk aantal spelminuten krijgt. Bankzitters zijn binnen de jeugdafdeling niet aan de orde. De indeling van de teams zal jaarlijks aan het begin van het voetbalseizoen worden opgemaakt. In november vindt er een evaluatie plaats en kan de indeling waar nodig gewijzigd worden. Hierbij is van belang dat er niet op kwaliteit geselecteerd wordt. **De indeling van de teams zal op basis van leeftijd plaatsvinden.** Buitengewone omstandigheden kunnen ertoe leiden dat hiervan wordt afgeweken. In die gevallen beslist de hoofdjeugdleader in samenwerking met de jeugdsecretaris, na de jeugdafdeling in een overlegvergadering te hebben geïnformeerd.

### 6.3 Taken jeugdleader

De primaire taak van de jeugdleader bestaat uit het begeleiden en trainen van een aan hem toegewezen team (zie ook hoofdstuk 7 taken jeugdleader).

De secundaire taken bestaan uit het mede organiseren van activiteiten en het begeleiden van jeugdleden tijdens deze activiteiten.

Op regelmatige basis wordt er door de jeugdafdeling een bijeenkomst georganiseerd waarin de lopende zaken, probleemgevallen, competitie-indelingen, activiteiten, sponsoracties e.d. gezamenlijk besproken worden.

De jeugdleader vervult een centrale rol bij de "voetbal opvoeding" van de aangesloten leden. Te denken valt aan zorgzaamheid ten aanzien van materialen en terreinen, orde en netheid van eigen en/of ter beschikking gestelde uitrusting. Hij heeft daarnaast ook een belangrijke sociale toezichthoudende taak.

### 6.4 Trainingen jeugdafdeling

Trainingsavond(en) en tijden worden aan het begin van het seizoen, in de gezamenlijke vergadering, per team vastgesteld. Voor de Bambino's tot en met de JO11 wordt er wekelijks 1x getraind. De hogere jeugdteams trainen 2x per week. De taken van de jeugdleader zijn het voorbereiden en uitvoeren van deze trainingen. Leerstof, toegespitst op de leeftijd en niveau van het elftal, is verkrijgbaar via de hoofdjeugdleader. Van de jeugdleader wordt verwacht dat hij tijdig aanwezig is om de noodzakelijke voorbereidingen te treffen en het oefenmateriaal heeft opgesteld om de training uit te voeren. Indien door omstandigheden de jeugdleader geen training kan verzorgen zal hij voor wat betreft overname van de training dit in eerste instantie met andere leiders overleggen.

### 6.5 Overige sportieve uitgangspunten jeugdafdeling

- Een zo hoog mogelijk prestatieniveau binnen de KNVB-competitie wordt nagestreefd vooral bij de JO17 en de JO19.
- Hiervoor is het noodzakelijk dat de technische leiding in handen is van een daartoe gekwalificeerde jeugdtrainer (in- of extern).
- Er is ruimte voor recreatieve sportbeoefening (prestatie afhankelijk van teams c.q. groep spelers).
- Per elftal is het gewenst te beschikken over twee jeugdleaders. De leiders dragen zorg voor een optimale begeleiding op het morele, sociale en sportieve vlak.
- Door het organiseren van nevenactiviteiten wordt de band tussen leiders en jeugdleden versterkt.
- Individuele begeleiding moet het verloop tegengaan.
- Talentvolle jeugdspelers wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan de jeugdopleiding van "profclubs" (o.a. MVV-talentenplan).
- Door het functioneren van de afdeling (uitstraling) moet een constante toeloop van jeugdleden worden gewaarborgd.

## **7. TAAKVERDELINGEN VV BERG '28.**

### **7.1 Taakomschrijvingen Algemeen en Bestuur**

Het bestuur van VV Berg opereert als een collegiaal bestuur. De voorzitter, secretaris en penningmeester dragen statutaire verantwoordelijkheden. Het **Dagelijks Bestuur** bereidt de bestuursvergaderingen voor en het **Algemeen Bestuur** neemt de besluiten. Binnen het bestuur zijn naast de rol van voorzitter, secretaris, penningmeester en technisch coördinator nadere taakverdelingen afgesproken.

De algemene taken van elk bestuurslid zijn;

- Houden van toezicht op het functioneren van de vereniging in brede zin en op de uitvoering van gemaakte afspraken.
- Ontwikkelt mede voorstellen voor het verbeteren van het functioneren van de vereniging.
- Nemen van besluiten over de voorstellen zoals door DB worden voorgesteld.
- Organiseert mede en assisteert bij verenigingsactiviteiten.
- Repreenteert mede de vereniging extern.
- Assisteren bij entree inning bij thuiswedstrijden 1e elftal.
- Assisteren bij / uitvoeren van kleinere onderhoudswerkzaamheden aan gebouwen/terreinen.

#### **7.1.1 Voorzitter**

- Coördineert het overeengekomen beleid en de uitvoering in hoofdlijnen.
- Geeft leiding aan Bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergadering.
- Houdt toezicht op de uitvoering van de genomen bestuursbesluiten.
- Coördineert en onderhoudt de contacten met hoofdsponsors en de supportersclub.
- Coördineert en onderhoudt de overige externe contacten met gemeente en leveranciers.
- Repreenteert de vereniging extern bij recepties, vergaderingen KNVB etc.
- Ontvangt de scheidsrechter en besturen van andere verenigingen bij thuiswedstrijden 1e elftal.

#### **7.1.2 Secretaris (plv. voorzitter)**

- Agendeert en notuleert Bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen.
- Voert de correspondentie in algemene zin.
- Beheert en verzorgt het VV Berg '28 archief.
- Voert de ledenadministratie van de vereniging.
- Treedt op als contactpersoon voor KNVB, scheidsrechters, consuls en voetbalverenigingen met betrekking tot wedstrijdindelingen en wedstrijdagenda
- Geeft elftalindelingen door aan KNVB.
- Verzorgt informatie over wedstrijd afgelastingen en -verplaatsingen.
- Verzorgt de redactie en reproduceren van het thuiswedstrijd infobulletin "Kom Ins Kieke".
- Repreenteert mede de vereniging extern.
- Vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid (is dus plaatsvervangend voorzitter).

#### **7.1.3 Penningmeester**

- Voert de algehele financiële administratie van de vereniging.
- Beheert de financiële middelen.
- Is verantwoordelijk voor het financiële kantinebeheer.
- Draagt zorg voor het in- en uitgaande betalingsverkeer.
- Draagt zorg voor de contributie-inning.
- Draagt zorg voor de entree-inning bij thuiswedstrijden 1e elftal, inclusief afrekening.
- Verzorgt de afrekening met scheidsrechters.
- Is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening (balans en v&w rekening), de begroting en de halfjaarlijkse financiële rapportage.

#### **7.1.4 Technisch coördinator (plv. secretaris)**

- Treedt op als voorzitter van de technische commissie.
- Overlegt met trainers senioren en jeugdafdeling over voetbaltechnische zaken en coördineert jeugd en senioren belangen.
- Zorgt indien nodig voor sluitende en heldere afspraken met betrekking tot het goed functioneren van het "voetbalbedrijf".
- Coördineert oefenwedstrijden voor alle seniorenelftallen in overleg met trainer en elftalleiders.
- Ziet toe op juiste toepassing van afspraken met spelers en leden met betrekking tot voetbaltechnische zaken.
- Houdt toezicht op een juist evenwicht tussen individuele belangen van spelers/leden en verenigingsbelang voor zover betrekking hebbende op voetbaltechnische zaken.
- Bemiddelt op verzoek tussen trainers en/of spelers in geval van conflicten of meningsverschillen.

- Adviseert en doet voorstellen op het gebied van voetbaltechnische zaken in DB en AB.
- Treedt op als lid van DB met betrekking tot algemene beleidszaken de vereniging betreffende.
- Vervangt de secretaris bij diens afwezigheid in bestuursvergaderingen.

#### **7.1.5 Bestuurslid sponsoring, activiteiten en public relations**

- Onderhouden van contacten met sponsoren en andere geldschieters (club van 50, reclamebordsponsors).
- Organiseren van meetings met sponsoren.
- Organiseert vergaderingen/bijeenkomsten voor de organisatie van activiteiten en nevenactiviteiten zoals Oud Berg Markt en Geuldalloop.
- Geeft leiding aan vergaderingen voor activiteiten en ziet toe op de uitvoering van afspraken en besluiten.
- Verzorgt fotoreportages bij de diverse activiteiten.
- Heeft contacten met de pers ten aanzien van (neven)activiteiten.

#### **7.1.6 Bestuurslid Onderhoud en Techniek**

- Coördineert bij verbouwingen (projecten) c.q. reparaties en klein onderhoud.
- Is verantwoordelijk voor uitvoering en afronding van de (bouw) technische projecten.
- Het opstellen van meerjarenplannen voor onderhoud/vervangingen ten aanzien van de sportaccommodaties en de opstallen.
- Adviseert bij plannen c.q. wijzigingen in de accommodatie.
- Coördineert en voert ook kleine onderhoudswerkzaamheden aan gebouwen/terreinen.

#### **7.1.7 Bestuurslid algemeen**

Zie algemene taken onder 7.0.

#### **7.1.8 Bestuurslid Jeugdzaken**

Zie algemene taken onder 7.0 en verder onder jeugdzaken.

## **7.2 Taakomschrijvingen voetbalfuncties**

In deze paragraaf worden de belangrijkste uitvoerende functies die rechtstreeks betrokken zijn met het voetbal beschreven.

### **7.2.1 Trainer selectie (trainer 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> elftal)**

- Het verzorgen van de trainingen voor de senioren.
- Verantwoordelijk voor de training van de keepers in overleg met keeperstrainer.
- Het coachen van het 1<sup>e</sup> elftal en indien noodzakelijk het 2<sup>e</sup> elftal bij wedstrijden en vice versa.
- Vaststellen selectiegroep 1e en 2e elftal in overleg met de trainer 2<sup>e</sup> elftal, technisch coördinator + eventueel trainer van de JO19.
- Het maken van de opstellingen van het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> elftal.
- Coördineren van de trainingsopbouw senioren elftallen met betrekking tot oefenstof voor de trainingen.
- Het geven van voorlichting over mogelijke spelvormen, speeltactieken enz.
- Het volgen, beoordelen en selecteren van mogelijke kandidaten ten behoeve van de selectie.
- Overleg voeren met de hoofdjeugdleader en/of jeugdtrainer ten aanzien van oefenstof en het begeleiden jonge spelers.
- Overleg met de technische coördinator en voorzitter met betrekking tot de vorderingen en prestaties van het voetbal in zijn algemeen en het eerste elftal in bijzonder.
- Voert technisch overleg met de verzorger/masseur.
- Organiseert het oefenprogramma voor het 1e en 2e elftal en stemt dit af met trainer 2<sup>e</sup> elftal, technisch coördinator en secretaris.

### **7.2.2 Elftalleider**

- Draagt zorg voor de algemene gang van zaken van en rond het elftal.
- Is verantwoordelijk voor het beheer van de tenues.
- Verzorgt de wedstrijdadministratie (wedstrijdformulier en eventueel strafrapport) en levert de betreffende formulieren dezelfde dag in bij de secretaris.
- Draagt zorg voor het overbrengen van de verenigingsinfo (bulletin, wedstrijdrooster etc.) naar de spelers.
- Regelt in overleg met de trainer en de secretaris het oefenprogramma.
- Overlegt periodiek ten aanzien van technische zaken met de trainers.
- Overlegt periodiek ten aanzien van organisatorische zaken met de TC.
- Woont de vergadering van de technische commissie bij en vult het selectieformulier in van selectie en 3e en 4<sup>e</sup> team in overleg met de betreffende leiders.
- Vervult vertrouwensfunctie van en naar spelers in geval van wrijvingen, conflicten
- Organiseert met de aanvoerder nevenactiviteiten ter bevordering van de teamspirit en sfeer.

### **7.2.3 Hoofdjeugdleader**

- Coördineert de uitvoering van het totale jeugdvoetbal.
- Maakt als hoofdjeugdleader ook deel uit van het algemeen bestuur.
- Formuleert mede en houdt toezicht op de uitvoering van de voetbaltechnische opleiding voor de respectievelijke jeugdelftallen.
- Rapporteert voortgang, resultaten, knelpunten van de jeugdafdeling aan het Algemeen Bestuur.
- Selecteert en begeleidt de jeugdleaders bij de uitvoering van hun taak.
- Leidt de vergaderingen van de jeugdleaders en stelt de besluitenlijst ter beschikking aan het DB.
- Deelt jaarlijks de jeugdelftallen in en wijst de jeugdleaders toe aan de elftallen in overleg met de jeugdvergadering (vergadering van jeugdleaders).
- Doet voorstellen voor financiële bijdragen voor jeugdactiviteiten en bespreekt dit in het AB.
- Vertegenwoordigt de jeugdafdeling naar extern.
- Houdt toezicht op uitvoering van genomen besluiten en procedure binnen de jeugdafdeling.
- Coördineert de nevenactiviteiten van de jeugdafdeling.

### **7.2.4 Secretaris jeugd**

- Verzorgt de informatie naar ouders en jeugdleden aan begin seizoen.
- Zorgt voor elftalopgaven en een volledig en correct ledenbestand.
- Beheert de kleding en materialen van de jeugdafdeling.
- Verzorgt de correspondentie met andere verenigingen en bespreekt deze in de jeugdleadersvergadering.
- Maakt een besluitenlijst van de jeugdleadersvergadering.
- Zorgt voor een goede documentatie van inkomende en uitgaande stukken van de jeugdzaken.

- Geeft mutaties op de jeugdledenlijst door aan de secretaris en penningmeester
- Verzorgt de organisatie van de KNVB-jeugdcompetitie.
- Keurt in overleg met de terreinmeester de sportvelden en maakt de indeling voor kleedlokalen.
- Stelt in overleg met betrokkenen wedstrijden vast, die niet worden georganiseerd door de KNVB en draagt zorg voor de gehele organisatie hiervan (velden, tijden, elftalleninformatie, enz.).
- Informeert in samenwerking met de jeugdleiders de jeugdleden over de elftalindeling.
- Organiseert samen met de hoofdjeugdtrainer toernooien en andere nevenactiviteiten.

### **7.2.5 Jeugdtrainer**

- Verzorgen en geven van trainingen.
- Treedt op als begeleider bij de wedstrijden.
- Is zowel bij uit- als thuiswedstrijden tijdig aanwezig voor opvang.
- Verzorgt de wedstrijdadministratie (ruilformulieren, strafrapporten, etc.).
- Levert de betreffende formulieren dezelfde dag in bij de jeugdsecretaris.
- Is bij trainingen 30 minuten voor aanvang aanwezig en minimaal 30 minuten na afloop (in ieder geval totdat de laatste speler het kleedlokaal heeft verlaten) om toe te zien op een ordelijk gebruik van de kleedlokalen en een goede lichamelijke verzorging.
- De jeugdtrainer registreert het trainingsbezoek ten behoeve verantwoording aan ouders
- Beheert het benodigde materiaal voor en na de training (ballen, hesjes, pionnen etc.).
- Een van de trainers verzorgt zo nodig bij thuiswedstrijden de wedstrijdleiding of fungeert als grensrechter.
- Zorgt voor een ordentelijk verloop bij blessures en ongevallen (inschakelen deskundige hulp, waarschuwen ouders)
- Ziet toe op sportief gedrag en draagt dit actief uit.
- Ziet toe op de vorderingen van jeugdspelers en bespreekt dit in de vergaderingen van de jeugdtrainers.
- De jeugdtrainer ziet toe op sociaal en sportief gedrag en onderneemt in overleg met de hoofdjeugdtrainer adequate acties bij wangedrag.
- De trainers assisteren bij nevenactiviteiten van de jeugd afdeling en de vereniging.

### **7.2.6 Terreinmeester**

- Zorgt dat de lijnen op de benodigde speelvelden t.b.v. de jeugd – en/of seniorenwedstrijden tijdig zijn aangebracht (minimaal 1 uur voor aanvang).
- Zorgt dat voor aanvang en na beëindiging van de wedstrijden de doelnetten zijn aangebracht en opgeruimd.
- Het plaatsen voor aanvang en opruimen na beëindiging van de wedstrijden op de hoofdvelden de hoekvlaggen.
- Het ophangen en opruimen van de diverse vlaggen van de hoofd sponsoren (+/- 4 st.).
- Verzorgt alle ballen van de VV Berg 28, de defecte ballen apart houden en ter reparatie aanbieden.
- Zorgt bij thuiswedstrijden van het 1<sup>e</sup> team de ballen (3 per team) t.b.v. het "warmlopen". Tevens verzorgt hij de wedstrijdballen t.b.v. de scheidsrechter.
- Na afloop van het "warmlopen" zorgt hij ervoor dat alle uitgegeven ballen weer retour komen.
- Indien de scheidsrechter dit wenst moet hij bij de controle van het speelveld aanwezig zijn.
- Plaatst of vervangt de reclameborden rondom het hoofdveld op aanwijzing van de penningmeester.
- Poets de reclameborden rondom het hoofdveld min. 1 maal per jaar.
- Draagt zorg voor het onderhoud aan de gereedschappen.
- Waarschuwt de penningmeester als er materialen besteld of gekocht dienen te worden. Bijv. kalk, nieuwe netten enz.
- Draagt zorg voor de orde en netheid rondom de kleedlokalen en de speelvelden.
- Maait minimaal 2 maal per jaar het gras onder de reclameborden.
- Verzorgt de benodigde materialen t.b.v. de trainingen van de senioren
- Draagt zorg voor het spoelen van de waterleidingen i.v.m. legionella voor de start van het seizoen en na de winterstop. Houdt de benodigde lijsten hiervan bij.
- Zet voor de start van het nieuwe seizoen de velden opnieuw uit, controleert de hoogte van de doelen en past deze zo nodig aan.
- Geeft aan als er extra onderhoud (bijv. walsen) van het trainingsveld dient te gebeuren.
- Zorgt voor de thee in de rust bij de wedstrijden van de seniorenteams.

## **BIJLAGE 1**

### **CONTRIBUTIES**

- 1) Het tijdig betalen van contributie is een verplichting. In deze contributie is de KNVB bondscontributie opgenomen.
- 2) De contributie dient voor 31 oktober van het lopende jaar te worden voldaan.
- 3) De contributie wordt in een keer geïnd door overschrijving via bank op rekeningnummer IBAN NL21RABO0106203037 bij de Rabobank te Berg en Terblijt.
- 4) Indien een lidmaatschap wordt beëindigd, dient dit schriftelijk te geschieden vóór 30 juni van het lopende jaar bij de secretaris.
- 5) Wanneer niet volledig aan alle verplichtingen is voldaan, wordt geen medewerking verleend aan een eventuele overschrijving naar een andere vereniging.
- 6) De hoogte van de contributie wordt vastgesteld na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering.
- 7) De hoogte van de contributie van het lopende seizoen wordt op de website geplaatst.

## **BIJLAGE 2**

### **GEDRAGSREGELS**

VV Berg'28 hecht aan een goede naam in de regio en verwacht van haar leden dienovereenkomstig sportief gedrag. Sportieve prestaties gaan samen met sportief gedrag.

Wij respecteren onze tegenstanders, de daarbij behorende supporters en scheidsrechters. Verbaal en in elk geval fysiek geweld keuren we te allen tijde af en zal op gepaste manier worden bestraft. Teneinde ook onze onderlinge verstandhouding te optimaliseren heeft de vereniging de volgende afspraken gemaakt:

- 1) De elftalindeling, uitgevoerd door de technische commissie, is bindend. In geval van structurele onjuistheden kan een gesprek worden aangevraagd met de betreffende trainer of technische commissie.
- 2) Overtredingen tegen normaal handelen worden objectief gerapporteerd aan het DB vóór dinsdagavond. De strafcommissie (DB) bepaalt de strafmaatregelen.
- 3) Als overtredingen worden aangemerkt:
  - veldverwijzing/boekingen lagere elftallen
  - niet afmelden voor wedstrijden
  - ontoelaatbaar gedrag ten nadele van V.V. Berg'28
- 4) Eventuele sancties die trainers naar aanleiding van ongepast gedrag willen opleggen worden via de technische commissie voorgelegd aan het DB.

**BIJLAGE 3**

<b>ATTENTIEREGELING VV BERG '28</b>		
<b>Gebeurtenis</b>	<b>Wat</b>	<b>Wie</b>
<b>Geboorte / adoptie kind</b>	22,50 euro	secretaris/DB
<b>Huwelijk lid</b>	45,00 euro	secretaris/DB
<b>25 jarig huwelijk lid</b>	bloemstuk	secretaris/DB
<b>40 jarig huwelijk lid</b>	bloemstuk	secretaris/DB
<b>50 jarig huwelijk lid</b>	bezoek receptie + cadeau	secretaris/DB
<b>25 jaar lid van Berg</b>	speldje van vv Berg'28 in brons + bloemetje	secretaris/DB
<b>40 jaar lid van Berg</b>	speldje van vv Berg'28 in zilver + bloemetje	secretaris/DB
<b>50 jaar lid van Berg</b>	speldje van vv Berg'28 in goud + bloemetje	secretaris/DB
<b>400 wedstrijden gespeeld voor Berg</b>	bloemetje + aandenken	secretaris/DB
<b>500 wedstrijden gespeeld voor Berg</b>	bloemetje + aandenken	secretaris/DB
<b>ziekte lid (blessure of langdurig)</b>	fruitmand	secretaris/DB
<b>ziekenhuisopname lid</b>	fruitmand	secretaris/DB
<b>Overlijden lid</b>	Lid - spelend: Bloemstuk + 1 advertentie van club en leden + 1 advertentie van team. Beiden betaald door vereniging. Lid - niet spelend: Bloemstuk + 1 advertentie van de club en alle leden. Betaald door vereniging.	secretaris/DB
<b>Overlijden gezinslid (echtgenote of kind / vader of moeder jeuglid) Thuiswonend lid.</b>	Lid - niet spelend: Bloemstuk + 1 advertentie van de club en alle leden. Lid - spelend: Bloemstuk + 1 advertentie van de club en leden + vermelding in dezelfde advertentie van het team waarin het lid speelt. Betaald door de vereniging.	secretaris/DB
<b>Overlijden vader, moeder van niet thuiswonend lid</b>	Condoleancekaart	secretaris/DB
<b>Leiders en jeugdleiders krijgen attentie voor hun werkzaamheden na te zijn gestopt als leider of jeugtleider.</b>	Attentie, wordt dan bepaald	secretaris/DB



## BIJLAGE 4

### SPONSORING VV BERG '28

Sponsoring is een belangrijke bron van inkomsten voor de V.V. Berg '28.

Financiële ondersteuning draagt ertoe bij dat onze vereniging "gezond" kan blijven. Daarnaast is het van belang dat de voetbalvereniging VV Berg '28 een gezonde wederzijdse relatie onderhoudt met het haar omringde bedrijfsleven.

Onderstaand een overzicht van de mogelijkheden die wij bieden met betrekking tot sponsoring. Om continuïteit van sponsoring te waarborgen, streven wij naar meerjarige contracten.

De sponsormogelijkheden die wij aanbieden voor bedrijven en particulieren zijn,

· **Donateur:**

Men is lid van de V.V. Berg '28 en tevens lid van de KNVB, men kan deelnemen aan activiteiten van onze vereniging.

Het sponsorbedrag voor deze mogelijkheid bedraagt € 40,00.

· **Club van Vijftig:**

Naamsvermelding op een professioneel bord in de kantine, gratis toegang tot alle wedstrijden van onze vereniging en u ontvangt een kleine attentie. Het sponsorbedrag voor deze mogelijkheid bedraagt € 50,00.

· **Wedstrijdbal:**

Voor ons eerste team, de vereniging zorgt voor de wedstrijdbal, u ontvangt naamsvermelding op ons "ballenbord" in de kantine, advertentie in het wedstrijdbulletin van de desbetreffende thuiswedstrijd. Tevens wordt u verwacht in de bestuurskamer van onze voetbalvereniging, zowel voor, tijdens de pauze als na de wedstrijd. Voor de overige standaardteams is dit ook mogelijk onder andere voorwaarden.

Het sponsorbedrag voor deze mogelijkheid bedraagt € 65,00.

· **Reclamebord:**

Reclamebord rondom het voetbalveld (afmeting +/- 2,65 x 0,65 mtr.)

Wij bieden u een aantal mogelijkheden te weten : een handgeschilderd bord kosten € 90,00 : een bord via een reclamebureau, kosten +/-

€ 190,00 exclusief btw, of zelf een bord aanleveren met de juiste afmetingen. Het sponsorbedrag voor deze mogelijkheid bedraagt € 210,00 voor een verbintenis van 3 jaar (exclusief de bovenvermelde aanmaakkosten). Na deze periode wordt het contract stilzwijgend verlengd waarna u jaarlijks een factuur ontvangt tegen het dan geldende tarief.

· **Shirtsponsor:**

Voor zowel de jeugd als de senioren afdeling bestaat deze mogelijkheid. Wij bieden u gratis toegang tot alle wedstrijden van onze vereniging, en u ontvangt voor alle activiteiten van de vereniging een uitnodiging.

Het sponsorbedrag voor deze mogelijkheid bedraagt ongeveer €30,00 / €40,00 per shirt inclusief drukwerk.

· **Hoofdsponsor:**

Shirtsponsor eerste elftal, materialen met naamsvermelding zoals bijv. trainingspakken en voetbaltassen. Wij bieden u, reclamebord rondom het voetbalveld, gratis toegang tot alle wedstrijden van onze vereniging, ontvangst in bestuurskamer, advertentie in wedstrijdbulletin en naamsvermelding op de raambiljetten bij de thuiswedstrijden van het eerste elftal, naamsvermelding op het clubgebouw bij de hoofdingang van het sportcomplex. Tevens ontvangt U voor alle activiteiten van onze vereniging een uitnodiging.

Het sponsorbedrag en de duur van het contract is nader overeen te komen en pas mogelijk indien de lopende contracten beëindigd worden.

**De contactpersoon is:**

**Dean Speetjens**

**PR functie bestuur tel 06-52390335**

**P.S.**

**Andere vormen van (financiële) ondersteuning zijn mogelijk in de vorm van bv speciale acties.**

## Bijlage 5

### Procedure overgang jeuglid naar senioren.

#### Inleiding.

Normaliter voetbalt een lid tot en met het jaar waarin hij 18 jaar wordt in de jeugdafdeling (peildatum 1 januari). Daarna volgt automatische overgang naar de senioren en volgt indeling in 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> of 5<sup>e</sup> team.

#### Vervroegde overgang naar senioren.

In een beperkt aantal gevallen komt het voor dat overgang naar de senioren eerder dan de automatische overgang aan de orde komt. Dat is vrijwel altijd aan de hand als een speler beschikt over bovengemiddelde capaciteiten. In die situatie moet zorgvuldig gehandeld worden, omdat er verschillende en deels tegenstrijdige belangen aan de orde zijn:

- Belangen van speler en ouders (technische ontwikkeling, status en trots, plezier en motivatie)
- Belang van het jeugdteam (behoud sterk team en ontwikkeling van het team)
- Belang Berg 1 (zorg voor een sterk mogelijk elftal, punten halen, evenwichtige selectie)
- Belang van Berg '28 (zorg voor een evenwichtige opbouw jeugd en senioren, zorgvuldige begeleiding alle spelers, speler moet spelen waar zijn ontwikkeling het meest gewaarborgd is).

Het gaat erom een goed evenwicht te bewaren tussen die belangen.

#### Gedragslijn.

In principe geldt de volgende gedragslijn:

- Jeugdspelers blijven tot het moment van automatische overgang spelen in het A-team.
- Spelerstekorten bij Berg 1 als gevolg van opzegging, schorsingen/blessures worden in principe vanuit het tweede elftal aangevuld. In het tweede spelen een aantal gekenmerkte spelers die in principe de overstap naar 1 op termijn kunnen maken.
- Spelerstekort bij Berg 2 wordt eerst op tijdelijke basis aangevuld vanuit de JO19 en vervolgens uit JO17.

#### Uitzondering.

In uitzonderlijke situaties kan van de regel worden afgeweken. Dat zal het geval zijn bij uitzonderlijke technische en fysieke kwaliteiten van een jeugdspeler.

Afwijken op deze regel is op twee manieren mogelijk;

- Speler wordt deels bij de selectie van Berg 1 en 2 gehaald ( meetrainen en invalbeurten op zondag). Hij blijft voor de reguliere competitie spelen in het jeugdteam.
- Speler wordt definitief naar 1e elftal gehaald en speelt niet meer voor jeugdteam, maar op 1.

In het verleden leidde de overgang van jeugdleden tot discussie om vanwege een onduidelijke procedure. Daartoe wordt het volgende voorstel gedaan:

#### Procedure.<sup>1</sup>

Als een overgang van een jeugdspeler aan de orde is wordt in een aparte commissie de verschillende hierboven genoemde belangen afgewogen. Deze commissie adviseert het voltallige bestuur een positief dan wel negatief besluit te nemen. Het bestuur zal het aan haar voorgelegde advies in principe volgen.

Deze commissie heeft de volgende samenstelling.

- Bestuurslid technische zaken (voorzitter)
- Hoofdjeugdlerder
- Trainer 1e elftal / tweede elftal
- Jeugdlerder(s) JO19

Indien dit aan de orde is wordt deze bespreking gecombineerd met de wekelijkse elftalcommissie op donderdagavond, na afloop seniorentraining. Het besluit wordt medegedeeld aan speler/ouders na uitspraak van het voltallige bestuur. Spelers die hiervoor in aanmerking komen wordt deze procedure uitgelegd. Aanmelding altijd via voorzitter commissie.

---

<sup>1</sup> Deze procedure is in de bestuursvergadering van 11 november geaccordeerd met als toevoeging dat indien JO19-jeugdspelers niet meer kunnen spelen op zaterdag vanwege het aanvaarden van werk en verzoeken om op zondag te spelen bij de senioren de indeling eveneens wordt besproken in de bovengenoemde commissie.