

# Toelichting bestuursstructuur – Penningmeesters

(ten behoeve van de Algemene Ledenvergadering d.d. 2 februari 2026)

## 1. Aanleiding en doel

De vereniging is de afgelopen jaren sterk gegroeid, zowel in ledenaantal als in activiteiten. Om het financieel bestuur overzichtelijk, transparant en aanspreekbaar te houden, stelt het bestuur voor om te werken met twee gelijkwaardige penningmeesters, ieder met een duidelijk afgebakend aandachtsgebied.

Dit sluit aan bij de KNVB-modelstatuten, waarin ruimte wordt geboden voor meerdere bestuursleden met specifieke taken, mits de verantwoordelijkheden helder zijn vastgelegd en de eindverantwoordelijkheid bij het bestuur blijft.

Doel van deze structuur is:

- duidelijkheid voor leden en commissies;
- betere financiële sturing;
- heldere aanspreekpunten;
- borging van continuïteit en controle.

## 2. Statutaire basis (samenvatting)

Het bestuur kent twee penningmeesters:

- **Penningmeester Bedrijfsvoering**
- **Penningmeester Sportzaken**

Beide penningmeesters zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het financieel beleid van de vereniging, ieder binnen het eigen aandachtsgebied. De nadere taakverdeling en bevoegdheden worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement, conform de KNVB-systematiek.

*(De volledige statutaire tekst separaat aangeleverd)*

## 3. Uitgangspunt van de taakverdeling (voor leden)

De verdeling is eenvoudig en logisch:

- **Bedrijfsvoering**  
→ alles wat de club **laat draaien als organisatie**
- **Sportzaken**  
→ alles wat direct met **voetbal en sportieve activiteiten** te maken heeft

Deze scheiding sluit aan op het organogram van de vereniging.

## 4. Penningmeester Bedrijfsvoering (Vereniging)

Voor **alle financiële zaken rondom de vereniging als organisatie**.

**Onder deze rol vallen onder andere:**

- Financiële administratie
- Ledenadministratie en contributies
- Horeca en accommodatie
- Parkplan en onderhoud
- Media en communicatie (financiële kant)
- Contracten met leveranciers, verzekeringen en leveranciers
- Subsidies en gemeentelijke bijdragen
- Externe financiële vertegenwoordiging

**Verantwoordelijkheden:**

- Opstellen van de verenigingsbrede begroting en jaarrekening

- Beheer van inkomsten en uitgaven van de vereniging
- Bewaken van liquiditeit en financiële risico's
- Contact met financiële- en kascommissie
- Financiële continuïteit van de vereniging

**Voor leden betekent dit:**

Vragen over contributie, kantine, accommodatie, financiën van de vereniging of algemene uitgaven lopen via de **Penningmeester Bedrijfsvoering**.

**5. Penningmeester Sportzaken (Voetbalzaken)**

Voor **alle financiële zaken die direct met voetbal en sport te maken hebben**.

**Onder deze rol vallen onder andere:**

- Jeugdcommissie
- Technische commissie
- Senioren en coördinatoren (financiële kant)
- Toernooien (financiële kant)
- Breedtesport (financiële kant)
- Sponsorcommissie
- Kleding en materialen (besteding)
- Businessclub Foot Valley (financiële kaders en afrekening)
- ICT gerelateerde systemen

**Verantwoordelijkheden:**

- Begroting van voetbalactiviteiten
- Budgetbewaking per sportcommissie
- Kosten voor spelers, trainers, begeleiding en arbitrage
- Materialen, kleding, ballen en medische middelen
- Financiële toetsing van sportieve plannen

**Voor leden betekent dit:**

Vragen over **teamkosten, trainers, materialen, kleding, toernooien of sportbudgetten** lopen via de **Penningmeester Sportzaken**.

**6. Gezamenlijke verantwoordelijkheid en samenwerking**

Conform de KNVB-modelstatuten blijven beide penningmeesters **gezamenlijk verantwoordelijk** voor:

- de totale verenigingsbegroting;
- meerjarenramingen;
- grote investeringen;
- de financiële toelichting aan de ALV.

Zij werken hierin nauw samen en leggen gezamenlijk verantwoording af aan het bestuur en de Algemene Ledenvergadering.

**7. Spelregels voor besluiten en uitgaven**

Om duidelijkheid te bieden, in algemeenheid geldt een informeel 4-ogen principe bij uitgaven en vaststellingen vergoedingen. De penningmeesters werken nauw met elkaar samen en zullen elkaar over en weer inschakelen bij vraagstukken. Daarbuiten gelden de volgende uitgangspunten:

- Uitgaven (begrotingsvragen) of investeringen boven € 2.500,- die zowel sportieve als

- verenigingszaken raken, vereisen **altijd instemming van beide penningmeesters**.
- Structurele, doorlopende exploitatiekosten binnen de begroting (zoals kantine-inkoop) vallen onder het mandaat van de Penningmeester Bedrijfsvoering.
- Investerings in park, accommodatie en parkplan vereisen **altijd instemming van beide penningmeesters**.
- Bij (dreigende) budgetoverschrijdingen vindt afstemming plaats tussen beide penningmeesters en het bestuur.

## **8. Benoeming en aanspreekbaarheid**

De functies van Penningmeester Bedrijfsvoering en Penningmeester Sportzaken worden afzonderlijk benoemd door de Algemene Ledenvergadering.

Voor leden en commissies is daarmee helder:

- wie waarvoor aanspreekpunt is;
- waar financiële vragen thuishoren;
- hoe besluiten tot stand komen.