

# **Funcieomschrijving: Voorzitter van het Bestuur**

## **Algemene rol**

De voorzitter is het boegbeeld en de eindverantwoordelijke van de amateurvoetbalvereniging. Hij/zij geeft leiding aan het bestuur, bewaakt de visie en doelstellingen van de vereniging en draagt zorg voor een goed functionerende organisatie. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging intern en extern en zorgt voor een evenwichtige besluitvorming binnen het bestuur.

## **Taken en verantwoordelijkheden**

### **Bestuurlijk & organisatorisch**

- Leidinggeven aan het bestuur en zorgdragen voor een effectieve samenwerking binnen het bestuur.
- Voorzitten van bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering (ALV).
- Bewaken van de statuten, reglementen en het verenigingsbeleid.
- Initiëren en bewaken van de lange termijn visie en strategische koers van de vereniging.
- Toezien op een juiste uitvoering van bestuursbesluiten.

### **Aansturing commissies**

- Eindverantwoordelijk voor de aansturing en het functioneren van de commissies zoals vastgelegd in het organogram.
- Benoemen, begeleiden en evalueren van commissievoorzitters in overleg met het bestuur.
- Fungeren als escalatiepunt bij knelpunten binnen commissies.
- Bewaken van samenhang tussen de verschillende commissies en het verenigingsbeleid.

### **Externe vertegenwoordiging**

- Vertegenwoordigen van de vereniging bij externe partijen zoals:
  - Gemeente
  - KNVB
  - Sponsors
  - Samenwerkingspartners
- Onderhouden van relevante netwerken ter bevordering van de belangen van de vereniging.

### **Interne communicatie & cultuur**

- Stimuleren van een positieve, veilige en respectvolle verenigingscultuur.
- Bevorderen van vrijwilligersparticipatie en betrokkenheid van leden.
- Fungeren als aanspreekpunt bij gevoelige of strategische kwesties.

### **Bevoegdheden**

- Neemt besluiten binnen de kaders van de statuten en bestuursreglement, al dan niet in gezamenlijkheid met het bestuur.
- Heeft, indien vastgelegd in het bestuursreglement, een doorslaggevende stem bij stakende stemmen.
- Kan in spoedeisende situaties besluiten nemen namens het bestuur, met achteraf verantwoording.
- Vertegenwoordigt de vereniging rechtsgeldig (meestal samen met de secretaris of penningmeester, conform statuten).

### **Verantwoordelijkheden**

- Eindverantwoordelijk voor het functioneren van het bestuur en de commissies.
- Legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.
- Ziet toe op transparante besluitvorming en goed verenigingsbestuur (good

governance).

## **Gewenste competenties**

### **Kennis en ervaring**

- Bestuurlijke ervaring, bij voorkeur binnen een vereniging of vrijwilligersorganisatie.
- Affiniteit met (amateur)voetbal en verenigingsleven.
- Kennis van verenigingsstructuren, statuten en regelgeving is een pré.

### **Vaardigheden**

- Leiderschap en verbindend vermogen.
- Goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.
- Besluitvaardig, maar in staat om draagvlak te creëren.
- Organisatorisch sterk en overzicht kunnen bewaren.
- Conflicthantering en probleemoplossend vermogen.

### **Persoonlijke eigenschappen**

- Integer, betrouwbaar en representatief.
- Betrokken en enthousiast.
- Stressbestendig en flexibel.
- Oog voor mensen en verenigingsbelangen.