

# Taakomschrijving Bestuursadviseur – Voetbal Vereniging Bennekom

## Doel van de functie

De bestuursadviseur ondersteunt het bestuur van [Naam Vereniging] door gevraagd en ongevraagd advies te geven over beleidsmatige en organisatorische onderwerpen. De adviseur draagt bij aan de continuïteit, professionalisering en strategische ontwikkeling van de vereniging, zonder daarbij deel uit te maken van het formele bestuur.

## Taken en verantwoordelijkheden

- Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur over beleidsmatige, organisatorische en/of operationele zaken.
- Het signaleren van kansen, risico's en ontwikkelingen die relevant zijn voor de vereniging.
- Het meedenken over strategische thema's, zoals ledenontwikkeling, financiën, sponsoring, vrijwilligersbeleid en accommodatie.
- Het ondersteunen bij het voorbereiden van beleidsplannen, projecten of besluitvormingstrajecten, waar nodig.
- Het fungeren als sparringpartner voor bestuursleden, met behoud van onafhankelijkheid.
- Het bijwonen van bestuursvergaderingen om inhoudelijke en strategische inbreng te leveren.

## Bevoegdheden en positie

- De bestuursadviseur **heeft geen stemrecht** binnen het bestuur en **geen formele beslissingsbevoegdheid**.
- De bestuursadviseur **neemt deel aan bestuursvergaderingen** als adviseur en kan daar **zowel gevraagd als ongevraagd advies** geven.
- De bestuursadviseur is gebonden aan vertrouwelijkheid met betrekking tot alle informatie die tijdens bestuursvergaderingen of overleg wordt gedeeld.
- De bestuursadviseur rapporteert rechtstreeks aan het voltallige bestuur.

## Profiel

- Affiniteit met (amateur)voetbal en met de doelstellingen van de vereniging.
- Ervaring met bestuurlijke of organisatorische vraagstukken, bij voorkeur binnen een vereniging of maatschappelijke organisatie.
- Onafhankelijke en analytische denkwijze.
- Communicatief sterk, verbindend en constructief kritisch.
- Integer en discreet in de omgang met vertrouwelijke informatie.