

Statutaire bepalingen – Penningmeesters

Artikel X – Bestuursfuncties

- Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste:
 - een voorzitter;
 - een secretaris;
 - een algemeen bestuurslid;
 - een Penningmeester Bedrijfsvoering;
 - een Penningmeester Sportzaken.
- De Algemene Ledenvergadering benoemt de bestuursleden afzonderlijk.

Artikel Y – Penningmeesters: gezamenlijke verantwoordelijkheid

- De vereniging kent twee gelijkwaardige penningmeesters:
 - de Penningmeester Bedrijfsvoering;
 - de Penningmeester Sportzaken.
- Beide penningmeesters zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het financieel beleid van de vereniging.
- Iedere penningmeester is binnen het eigen aandachtsgebied belast met de uitvoering van dit financieel beleid.
- De penningmeesters leggen gezamenlijk verantwoording af aan het bestuur en aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel Z – Penningmeester Bedrijfsvoering

- De Penningmeester Bedrijfsvoering is belast met de financiële huishouding van de vereniging als organisatie.
- Tot zijn taken behoren in ieder geval:
 - a. het voeren, dan wel doen voeren, van de financiële administratie van de vereniging;
 - b. het opstellen van de verenigingsbrede begroting, de jaarrekening en het financieel jaarverslag;
 - c. het beheer van inkomsten en uitgaven van de vereniging;
 - d. het beheer van liquiditeiten en het bewaken van financiële risico's;
 - e. het financieel beheer van de accommodatie, horeca, parkplan en overige facilitaire en organisatorische aangelegenheden;
 - f. het beheer van contributies, subsidies en overige verenigingsinkomsten;
 - g. het onderhouden van contacten met de kascommissie en overige externe financiële partijen.
- De Penningmeester Bedrijfsvoering draagt zorg voor de financiële continuïteit van de vereniging.

Artikel AA – Penningmeester Sportzaken

- De Penningmeester Sportzaken is belast met de financiële huishouding van de sportieve en voetbalinhoudelijke activiteiten van de vereniging.
- Tot zijn taken behoren in ieder geval:
 - a. het financieel beheer van de sportieve commissies en voetbalactiviteiten;
 - b. het opstellen en bewaken van de begrotingen voor sportieve activiteiten;
 - c. het beheer van budgetten voor spelers, trainers, begeleiding, arbitrage en sportevenementen;

- d. het beheer van uitgaven voor materialen, kleding, ballen en medische middelen;
- e. het financieel toetsen van sportieve plannen en beleidsvoornemens.
- De Penningmeester Sportzaken rapporteert periodiek aan het bestuur over de financiële stand van zaken binnen de sportieve organisatie.

Artikel AB – Samenwerking, bevoegdheden en nadere regeling

- De penningmeesters werken nauw samen bij:
 - a. het opstellen van de totale verenigingsbegroting;
 - b. het opstellen van meerjarenramingen;
 - c. de financiële verantwoording aan de Algemene Ledenvergadering;
 - d. het voorbereiden van besluiten inzake grote investeringen.
- Voor rechtshandelingen of investeringen die zowel sportieve als verenigingsbelangen raken boven een door het bestuur vast te stellen bedrag, is instemming van beide penningmeesters vereist.
- Het bestuur stelt nadere regels vast omtrent taakverdeling, mandaten, begrotingsbevoegdheden en tekenbevoegdheid. Deze regels worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.