



Bestuursreglement Alcohol in sportkantines

vv Bennekom

Inhoud

Inleiding.....	3
Artikel 1 – Doel.....	3
Artikel 2 – Toepassingsgebied	3
Artikel 3 – Verantwoordelijkheid	3
Artikel 4 – Instructie Verantwoord Alcohol Schenken (IVA)	3
Artikel 5 – Leidinggevers	3
Artikel 6 – Leeftijdsgrenzen	4
Artikel 7 – Verantwoord schenken.....	4
Artikel 8 – Schenktijden	4
Artikel 9 – Jeugdactiviteiten.....	4
Artikel 10 – Evenementen	4
Artikel 11 – Verboden	5
Artikel 12 – Toezicht	5
Artikel 13 – Maatregelen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 14 – Evaluatie	5
Artikel 15 – Slotbepaling.....	5

Inleiding

Dit bestuursreglement is opgesteld op grond van de Alcoholwet en heeft tot doel:

- verantwoord alcoholgebruik binnen de vereniging te bevorderen;
- alcoholmisbruik en rijden onder invloed te voorkomen;
- de gezondheid en veiligheid van leden, bezoekers, vrijwilligers en medewerkers te beschermen;
- te voldoen aan de wettelijke verplichtingen voor sportverenigingen met een alcoholwetvergunning.

Dit reglement is van toepassing op alle ruimtes en activiteiten van de vereniging waarbij alcoholhoudende drank wordt verstrekt.

Artikel 1 – Doel

Dit bestuursreglement heeft als doel een verantwoord alcoholbeleid binnen de vereniging te waarborgen. De vereniging wil een veilige, gezonde en sportieve omgeving bieden aan leden, bezoekers, vrijwilligers en gasten. Dit reglement is opgesteld conform de bepalingen van de Alcoholwet en sluit aan bij de richtlijnen van de KNVB.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op:

- alle bestuursleden;
- vrijwilligers;
- barvrijwilligers;
- trainers, leiders en coaches;
- leden;
- bezoekers van de accommodatie.

Artikel 3 – Verantwoordelijkheid

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor:

- de naleving van de Alcoholwet;
- het beschikbaar hebben van dit bestuursreglement;
- de aanwijzing van leidinggevenden;
- de scholing van barvrijwilligers;
- toezicht op de naleving van de regels.

Artikel 4 – Instructie Verantwoord Alcohol Schenken (IVA)

Iedere vrijwilliger die alcohol schenkt:

- is minimaal 16 jaar;
- heeft de Instructie Verantwoord Alcohol Schenken (IVA) gevolgd of beschikt over een gelijkwaardige instructie;
- houdt zich aan de huisregels en dit bestuursreglement.
- Zie bijlage voor IVA en het bijbehorende stappenplan.

Artikel 5 – Leidinggevenden

Tijdens de opening van de kantine is ten minste één leidinggevende aanwezig of oproepbaar die:

- minimaal 21 jaar oud is;
- voldoet aan de eisen van de Alcoholwet;
- verantwoordelijk is voor een verantwoorde alcoholverstrekking.

Op alle momenten waarop alcoholhoudende drank wordt verstrekt, is in de inrichting daadwerkelijk aanwezig:

- een op de vergunning vermelde leidinggevende die voldoet aan de eisen van de Alcoholwet en beschikt over de vereiste kennis van sociale hygiëne; of
- voor zover dit volgens de Alcoholwet, de APV en de vergunning is toegestaan, een barvrijwilliger die een IVA heeft gevolgd.

De vereniging houdt zich daarnaast aan de aanwezigheidsvoorwaarden van haar Alcoholwetvergunning en exploitatievergunning.

Artikel 6 – Leeftijdsgrenzen

Alcohol wordt uitsluitend verstrekt nadat is vastgesteld dat de ontvanger 18 jaar of ouder is, tenzij deze persoon onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt. Bij onvoldoende zekerheid wordt een geldig leeftijdsdocument gevraagd. Zonder geldig leeftijdsdocument wordt geen alcohol verstrekt.

Artikel 7 – Verantwoord schenken

Alcohol wordt niet verstrekt aan personen die:

- kennelijk in staat van dronkenschap zijn;
- agressief gedrag vertonen;
- de orde verstoren.

Barvrijwilligers mogen een verstrekking weigeren wanneer zij dit noodzakelijk achten.

Artikel 8 – Schenktijden

Alcoholhoudende drank wordt uitsluitend verstrekt binnen de schenktijden die zijn toegestaan op grond van de APV van de gemeente Ede en de aan de vereniging verleende vergunningen.

Volgens de gepubliceerde APV Ede mogen paracommerciële rechtspersonen alcohol verstrekken:

- op alle dagen vanaf 13.00 uur;
- tot de toepasselijke gemeentelijke sluitingstijd;
 - waarbij vanaf een kwartier vóór de sluitingstijd geen dranken meer mogen worden verstrekt.
- Bij jeugdactiviteiten kan het bestuur aanvullende beperkingen opleggen.

Artikel 9 – Jeugdactiviteiten

Tijdens activiteiten die primair gericht zijn op jeugdleden:

- staat een sportieve en veilige omgeving centraal;
- wordt terughoudend omgegaan met alcoholverstrekking;
- wordt geen alcohol geschonken aan jeugdtrainers, jeugdleiders en begeleiders tijdens hun functie.

Artikel 10 – Evenementen

Bij toernooien, feesten en andere evenementen kunnen aanvullende afspraken gelden, waaronder:

- inzet van extra toezichthouders;
- beperking van alcoholverstrekking;
- gebruik van polsbandjes of leeftijdscontrole;
- aangepaste sluitingstijden.

Voor bijzondere, tijdelijke gelegenheden kan vooraf een ontheffing van de burgemeester worden aangevraagd.

Artikel 11 – Verboden

Het is niet toegestaan:

- alcohol te verstrekken aan personen jonger dan 18 jaar;
- alcohol door te geven aan minderjarigen;
- Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank in de kantine, op het terras of elders op het verenigingsterrein te gebruiken;
- alcohol te verstrekken aan personen in kennelijke staat van dronkenschap.
- In de kantine gekochte alcoholhoudende drank mag uitsluitend worden gebruikt in de daarvoor vergunde horecalokaliteit en op het bij de vergunning behorende terras
- Het is verboden sterke drank te verstrekken, aanwezig te hebben met het doel deze te verstrekken of te verkopen vanuit de sportkantine. (APV Ede 2024, artikel 2:34b lid 2)

Artikel 12 – Toezicht

Het bestuur ziet toe op de naleving van dit reglement. Bestuursleden, horecommissie en aangewezen leidinggevenden spreken leden en bezoekers aan op ongewenst gedrag.

Artikel 13 – Evaluatie

Het bestuur evalueert het alcoholbeleid minimaal eenmaal per jaar en past het reglement aan indien wetgeving of omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Artikel 14 – Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Dit bestuursreglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het Bestuur.

Bijlage

Praktische huisregels voor de bar

- Vraag bij twijfel altijd om legitimatie.
- Schenk geen alcohol aan personen onder de 18 jaar.
- Schenk geen alcohol aan zichtbaar dronken personen.
- Verstrek geen alcohol aan personen die de openbare orde verstoren.
- Stimuleer het gebruik van alcoholvrije alternatieven.
- Meld incidenten direct aan de dienstdoende leidinggevende of een bestuurslid.
- Houd de kantine veilig en gastvrij voor alle bezoekers.

Korte instructie verantwoord alcohol schenken (IVA)

Barvrijwilligers hanteren de volgende uitgangspunten:

- Controleer bij twijfel over de leeftijd altijd een geldig identiteitsbewijs. Zonder geldig identiteitsbewijs wordt geen alcohol verstrekt.
- Schenk geen alcohol aan personen jonger dan 18 jaar.
- Schenk geen alcohol aan personen die zichtbaar onder invloed zijn van alcohol of andere middelen.
- Stimuleer verantwoord alcoholgebruik door ook alcoholvrije dranken en water actief aan te bieden.
- Blijf altijd rustig, beleefd en consequent bij het toepassen van de regels.

Stappenplan bij (vermoedelijke) dronkenschap en/of agressie

1. Beoordeel de situatie en blijf zelf rustig.
2. Weiger verdere verstrekking van alcohol op een duidelijke en respectvolle manier.
3. Bied een alcoholvrij alternatief of water aan.
4. Indien de persoon de weigering niet accepteert of hinderlijk gedrag vertoont, waarschuw direct de dienstdoende leidinggevende of een bestuurslid.
5. Indien sprake is van agressie, bedreiging of een onveilige situatie:
 - ga geen discussie of fysieke confrontatie aan;
 - vraag ondersteuning van andere vrijwilligers of bestuursleden;
 - verzoek de betrokkene de accommodatie te verlaten;
 - bel bij een acute bedreiging of geweld direct 112.

Melden van incidenten

Iedere weigering van alcoholverstrekking wegens dronkenschap, agressie of overtreding van de Alcoholwet, evenals ieder ander ernstig incident, wordt zo spoedig mogelijk gemeld aan:

- het bestuur van de vereniging.

De melding bevat, voor zover mogelijk:

- datum en tijd van het incident;
- namen van de betrokken personen (indien bekend);
- een korte beschrijving van de gebeurtenis;
- de genomen maatregelen;
- eventuele getuigen.

Het bestuur of de tuchtcommissie beoordeelt of verdere maatregelen noodzakelijk zijn op grond van de statuten, het huishoudelijk reglement en de geldende gedragsregels van de vereniging.