



HUISHOUDELIJK

REGLEMENT



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

GEWIJZIGD DOOR	: JAN JELSM G. NIJBOER G. JONKER M. BEUVING
GOEDGEKEURD IN ALV D.D.	: 27-10-2014
PUBLICATIE OP WEBSITE	: 31-10-2014
GETEKEND OP	: 27-10-2014
DOOR	: VOORZITTER G. NIJBOER SECRETARIS G. JONKER
VAN KRACHT PER	: 15-11-2014

INHOUDSOPGAVE

ARTIKEL 1:	ALGEMENE BEPALINGEN	5
ARTIKEL 2:	LEDEN	5
ARTIKEL 3:	LEDEN VAN VERDIENSTE EN ERELEDEN	5
ARTIKEL 3A:	VRIJWILLIGERS	5
ARTIKEL 4:	Donateurs	6
ARTIKEL 5:	HET LIDMAATSCHAP	6
ARTIKEL 6:	AANNEMING VAN LEDEN	6
ARTIKEL 7:	RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN	7
ARTIKEL 8:	STRAFFEN	7
ARTIKEL 9:	CLUBKLEUREN	7
ARTIKEL 10:	ALGEMEEN BESTUUR	8
ARTIKEL 11:	HET DAGELIJKS BESTUUR	8
ARTIKEL 12:	BESTUURSVERKIEZING	9
ARTIKEL 13:	KASCOMMISSIE	9
ARTIKEL 14:	OVERIGE COMMISSIES	10
ARTIKEL 15:	AFDELING ZAALVOETBAL	11
ARTIKEL 16:	CONTRIBUTIE	11
ARTIKEL 17:	KOSTENVERGOEDINGEN	11
ARTIKEL 18:	GEBOUWEN VAN DE VERENIGING	12
ARTIKEL 19:	WEDSTRIJDEN	12
ARTIKEL 20:	AANSPRAKELIJKHEID VAN DE LEDEN	12
ARTIKEL 21:	REPRESENTATIE	12
ARTIKEL 22:	SPONSORING	13
ARTIKEL 23:	COMMUNICATIE	13
ARTIKEL 24:	WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT	13
ARTIKEL 25:	SLOTBEPALINGEN	13

Artikel 1: Algemene bepalingen

- 1 De vereniging genaamd voetbalvereniging Beilen, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 21 juni 1930 en is gevestigd in Beilen in de gemeente Midden-Drenthe
- 2 Het Huishoudelijk Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op

Artikel 2: Leden

- 1 De vereniging bestaat uit de volgende leden:
 - (Mini) pupillen
 - Junioren
 - Senioren
 - Steunende leden
 - Vrijwilligers
 - Leden van verdienste
 - Ere leden
- 2 (Mini) Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- 3 Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- 4 Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.
- 5 Steunende leden zijn degenen die de v.v. Beilen ondersteunen, niet deelnemen aan wedstrijden maar wel als lid zijn aangemeld bij de KNVB

Artikel 3: Leden van verdienste en ereleden

- 1 Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten tegenover de vereniging door het Bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
- 2 Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het Bestuur als zodanig door de algemene vergadering met ten minste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
- 3 Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het Bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met ten minste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.
- 4 Voor toekenning van voornoemde titels wordt het protocol verenigingsonderscheidingen geraadpleegd

Artikel 3a: Vrijwilligers.

Vrijwilligers zijn die leden van de vereniging die kosteloos werkzaamheden t.b.v. de vereniging verrichten.

Buitengewone vrijwilligers: vv Beilen kent (bij uitzondering) leden die zich verdienstelijk maken voor de vereniging door het vrijwillig uitvoeren van taken t.b.v. vv Beilen.

Deze leden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Alle vrijwilligers die geen lid zijn van de vereniging en die vallen onder de doelgroep van de KNVB (bestuurs- en commissieleden, trainers, begeleiders en scheidsrechters), worden door vv Beilen verzekerd via de KNVB (d.m.v. het KNVB lidmaatschap) De vereniging draagt de kosten voor het KNVB lidmaatschap. Vrijwilligers die onder de doelgroep van de KNVB vallen dienen een verklaring omtrent het gedrag in te leveren.

Artikel 4: Donateurs

- 1 De vereniging kent naast leden ook donateurs.
- 2 Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het Bestuur zijn toegelaten en die zich tegenover de vereniging verplichten om jaarlijks een door het Bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
- 3 Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of volgens statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
- 4 De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
- 5 Opzegging namens de vereniging geschiedt door het Bestuur.
- 6 Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het Bestuur niet anders is bepaald.

Artikel 5: Het lidmaatschap

- 1 De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de penningmeester te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, evenals de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 3 jaren heeft gespeeld. Voor jeugd leden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het Bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd. De uitvoerende werkzaamheden kunnen worden gedelegeerd aan de ledenadministrateur.
- 2 Het Bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
- 3 Ieder lid van 16 jaar en ouder of vertegenwoordiger van een jeugdlid is verplicht om minimaal 1 maal per seizoen beschikbaar te zijn voor vrijwilligerswerk binnen de vereniging. Deze maatregel is m.i.v. seizoen 2014/2015 van kracht.

Artikel 6: Aanneming van leden

- 1 Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de penningmeester namens het Bestuur genomen. De penningmeester kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, dan beslist het Bestuur over het al dan niet toelaten.
- 2 Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het Bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het Bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 7: Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

- 1 Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het Huishoudelijk Reglement te ontvangen.
- 2 Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- 3 Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
- 4 Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het Bestuur niet anders is bepaald.
- 5 Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het Bestuur in te dienen. Het Bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- 6 Zij hebben de plicht het Bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
- 7 Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- 8 Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het Bestuur of door het Bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de KNVB.

Artikel 8: Straffen

- 1 In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
- 2 Kosten van straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
- 3 Het Algemeen Bestuur is bevoegd om, op voorstel van de commissie Normen en Waarden, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid een straf op te leggen.
- 4 Deze straf kan worden opgelegd naast de strafoplegging door de KNVB.
- 5 Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, binnen 6 maanden na het opleggen van de straf door het Bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
- 6 Voorts is het protocol Normen en Waarden van kracht
- 7 Straffen en boetes die de vereniging opgelegd krijgt naar aanleiding van Algemene Overheidsmaatregelen komen ten laste van de overtreder.

Artikel 9: Clubkleuren

Het sport tenue van de vereniging bestaat uit:

- shirt: Geel
- broek: Zwart
- kousen: Zwart

Artikel 10: Algemeen Bestuur

- 1 Het Algemeen Bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en ten minste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
- 2 Onder het Algemeen Bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het Huishoudelijk Reglement of in andere reglementen:
 - de algemene leiding van zaken;
 - de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
- 3 Het Algemeen Bestuur vergadert ten minste 7 keer per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het Bestuur zo dikwijls als de voorzitter of ten minste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het Bestuur dat wensen.
- 4 Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
- 5 Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
- 6 Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 11: Het Dagelijks Bestuur

- 1 De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur neemt alle beslissingen binnen de kaders zo die zijn gesteld door het Algemeen Bestuur.
- 2 Het Dagelijks Bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende Algemeen Bestuursvergadering mede.
- 3 Taken van de voorzitter:
De taken en verantwoordelijkheden van de voorzitter zijn onder punt 2.1 beschreven in het rapport Taak- en functieomschrijvingen.
- 4 Taken van de secretaris:
De taken en verantwoordelijkheden van de secretaris zijn onder punt 2.2 beschreven in het rapport Taak- en functieomschrijvingen.
- 5 Taken van de penningmeester:
De taken en verantwoordelijkheden van de penningmeester zijn onder punt 2.3 beschreven in het rapport Taak- en functieomschrijvingen.

Artikel 12: Bestuursverkiezing

- 1 Ieder bestuurslid treedt 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens onderstaand rooster.
 - 1e jaar: Voorzitter en de bestuursleden Materialen en Sponsorcommissie
 - 2e jaar: Secretaris en de bestuursleden Jeugdcommissie en Technische zaken
 - 3e jaar: Penningmeester en de bestuursleden Accommodatie zaken en Logistiek
- 2 De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het Bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
- 3 In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
- 4 Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door ten minste vijf stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het Bestuur ambieert.

Artikel 13: Kascommissie

- 1 Conform artikel 12 lid 3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
- 2 De kascommissie bestaat uit twee leden en één reservelid.
- 3 De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden ten minste één maal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het Bestuur.
- 4 Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het Bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14: Overige commissies

- 2 Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het Bestuur en de commissies.
Er zijn in principe 7 vaste commissies:
 - Jeugdcommissie
 - Technische commissie
 - Activiteitencommissie
 - Kantine commissie
 - Sponsorcommissie
 - Normen en Waarden commissie
 - Materialen commissie
- 3 De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor drie jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
- 4 Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd en beschreven in het rapport Taak- en functieomschrijvingen. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het Huishoudelijk Reglement.
- 5 Elke commissie rapporteert ten minste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
- 6 Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
- 7 Een commissie is verantwoording schuldig aan het Bestuur.

Jeugdcommissie

De jeugdcommissie bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een wedstrijdsecretaris. Aangevuld met minimaal twee leden. En wordt bijgestaan door het Hoofd Jeugdopleiding. De taken en verantwoordelijkheden van de jeugdcommissie en haar voorzitter, secretaris, Hoofd Jeugdopleiding, wedstrijdsecretaris, lid algemeen en coördinatoren zijn onder punt 3.6 beschreven in het rapport Taak- en functieomschrijvingen.

Technische commissie

De technische commissie bestaat uit ten minste één bestuurslid (coördinator), vertegenwoordiger 1^e, 2^e en 3^e selectie, vertegenwoordiger overige senioren, de Hoofd Jeugdopleiding, scheidsrechtercoördinator en wedstrijdsecretaris senioren. De taken en verantwoordelijkheden van de Technische jeugdcommissie en haar scheidsrechtercoördinator en wedstrijdsecretaris senioren zijn onder punt 3.5 beschreven in het rapport Taak- en functieomschrijvingen.

Activiteiten commissie

De activiteitencommissie bestaat uit één bestuurslid aangevuld met ten minste drie leden resp. vanuit de kantinecommissie, de senioren en de junioren. De taken en verantwoordelijkheden van de activiteitencommissie zijn onder punt 5.1 beschreven in het rapport Taak- en functieomschrijvingen.

Kantinecommissie

De kantinecommissie bestaat uit één bestuurslid (coördinator), aangevuld met ten minste 4 leden die onderling de taken verdelen met betrekking tot inkoop, kantinediensten, huishoudelijke zaken en algemene zaken. De taken en verantwoordelijkheden van de kantinecommissie en haar coördinator zijn onder punt 3.2 beschreven in het rapport Taak- en functieomschrijvingen.

Sponsorcommissie

De sponsorcommissie bestaat uit één bestuurslid (coördinator), aangevuld met ten minste 4 leden te weten een secretaris/penningmeester, een lid werving clubblad- en programmabladaadvertenties en twee leden werving sponsoren. De taken en verantwoordelijkheden van de sponsorcommissie en haar coördinator zijn onder punt 3.7 beschreven in het rapport Taak- en functieomschrijvingen.

Materialen commissie.

De materialencommissie bestaat (vooralsnog) uit één bestuurslid. De taken en verantwoordelijkheden van de materialencommissie / bestuurslid materialen zijn onder punt 3.4 beschreven

Normen en waarden commissie

De normen en waarden commissie bestaat uit één bestuurslid (technische zaken) en vertegenwoordigers namens 1e en 2e selectie, overige senioren, scheidsrechters en namens de ouders van de jeugd. De taken en verantwoordelijkheden van de commissie Normen en Waarden zijn onder punt 4.3 beschreven in het rapport Taak- en functieomschrijvingen.

Artikel 15: Afdeling zaalvoetbal

De afdeling zaalvoetbal kent geen aparte afdeling.
De belangen van de zaalvoetbalafdeling worden behartigd door het AB-lid technische commissie met in portefeuille Zaalvoetbal.

Artikel 16: Contributie

De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.

- 1 Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 2 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft bij opzegging na 1 januari de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
- 3 Bij opzeggingen vóór 1 januari van het lopende seizoen blijft de helft van de contributie verschuldigd.
- 4 Het opzeggen van het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk (brief of e-mail) bij de penningmeester/ledenadministratie of bij de secretaris.
- 5 Bij het niet tijdig betalen van de contributie treedt het contributieprotocol in werking.
- 6 Eén jaar of meer achterstand in de contributie betekent uitsluiting van deelname aan wedstrijden.

Artikel 17: Kostenvergoedingen

Het Bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen richtlijnen Amateurbepalingen.

Artikel 18: Gebouwen van de vereniging

- 1 De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
- 2 De kantine is gedurende door het Bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
- 3 Het Bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
- 4 Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 19: Wedstrijden

- 1 De spelers zullen op een door het Bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht ten minste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
- 2 Bij wedstrijden zal ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het Bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het Bestuur.
- 3 Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
- 4 De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
- 5 Het Bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen of organisaties georganiseerde wedstrijden.
- 6 Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 20: Aansprakelijkheid van de leden

- 1 Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
- 2 Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB. zijn de leden aansprakelijk.

Artikel 21: Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het Bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- huwelijk van een lid;
- geboorte zoon/dochter van een lid;
- tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- bij 25- of 40-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- bij 40, 50 en 60 jarige verenigingsjubileum van een lid;
- overige representaties en attenties te bepalen door het Bestuur.

Artikel 22: Sponsoring

Het Bestuur heeft richtlijnen opgesteld voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 23: Communicatie

De vereniging kent meerdere middelen om de leden op de hoogte te brengen van informatie over wedstrijden, activiteiten en nieuws.

- 1 De nieuwsbrief verschijnt 4 keer per jaar. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De nieuwsbriefredactie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van de nieuwsbrief.
- 2 De vereniging heeft een eigen website. Elk team en commissie heeft een eigen pagina en houdt dat ook zelf bij. Het algemene gedeelte wordt bijgehouden door de webmaster en/of de secretaris.
- 3 Via teletekst pagina 338 bij RTV Drenthe worden wedstrijden en uitslagen gepubliceerd. Deze pagina's worden bijgehouden door de wedstrijdsecretarissen.
- 4 De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen in welk van de communicatiemiddelen dan ook mogen het belang van de vereniging niet schaden.

Artikel 24: Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld.

- 1 De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste 14 dagen bedragen. Ten minste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 2 Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het Huishoudelijk Reglement ten minste 14 dagen voor de vergadering op de website gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
- 3 Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft ten minste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden

Artikel 25: Slotbepalingen

Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit Reglement. Na vaststelling van het Reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Dit Huishoudelijk Reglement en alle navolgende wijzigingen van dit Reglement treden in werking 14 dagen na publicatie.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van: 27 oktober 2014

Gerard Nijboer Voorzitter



Geesje Jonker Secretaris

