

HUISHOUDELIJK REGLEMENT SV BEEMSTER

(versie 2025)

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging SV Beemster, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 mei 1926 en is gevestigd te Middenbeemster.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 25 jul 2022.

Artikel 2 - Leden

De vereniging bestaat uit spelende leden en niet-spelende leden. Tevens zijn de leden onder te verdelen in:

- a. Jeugdleden: die leden die bij aanvang van het kalenderjaar de leeftijd van negentien jaar nog niet hebben bereikt.
- b. Senioren: die leden die bij aanvang van het kalenderjaar negentien jaar of ouder zijn.

Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, of via het aanmeldingsformulier op de website van de vereniging.
Voor jeugdleden dient het formulier ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger.
2. Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk/per e-mail bij de ledensecretaris te geschieden en is pas officieel op het moment dat deze de ontvangst van de opzegging schriftelijk/per e-mail heeft bevestigd. Aan de contributieverplichtingen van het lopende seizoen dient ten allertijden te worden voldaan, tenzij het bestuur anders besluit.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB en/of NHV.

Artikel 5 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.

3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 6 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen of kunnen zij kennismaken van de elektronische versie van deze documenten op de website van de vereniging.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB en/of NHV.
9. Alle spelende leden, dan wel ouders/verzorgers van jeugdleden, zijn verplicht per verenigingsjaar minimaal acht vrijwilligerspunten te behalen, door belangeloos werkzaamheden voor de vereniging te verrichten. Bij het aanmelden als lid van SV Beemster kan worden aangegeven voor welke categorie vrijwilligerstaken men in aanmerking wenst te komen.
De leden/ouders/verzorgers van jeugdleden zijn zelf verantwoordelijk voor het inschrijven op de vrijwilligers taken via de Voetbal.nl app. De vereniging zal iedereen die dit niet doet, gedurende het seizoen via de mail herinneren de verplichting om te voldoen aan het behalen van de acht vrijwilligerspunten. Bij het niet behalen van de acht vrijwilligerspunten, wordt een boete in rekening gebracht. Het niet voldoen van deze boete, kan leiden tot een schorsing voor één of meerdere wedstrijden van het betreffende (jeugd)lid.
Elk lid heeft ieder seizoen de mogelijkheid tot het afkopen van de verplichte vrijwilligerstaken via het afkoopformulier op de website van SV Beemster. Dit kan elk jaar tot 1 oktober van het lopende seizoen.

Artikel 7 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering (ALV). Met de ALV is overeengekomen dat een jaarlijkse (afgeronde) verhoging op basis van de gestegen kosten, geen extra goedkeuring behoeft.
Voor jeugdleden geldt een categorisering van de contributiehoogte, welke afhankelijk is van de leeftijd. Voor de bepaling van de leeftijd wordt dezelfde methode gehanteerd als bij de KNVB en/of NHV.
Bij de senioren wordt er onderscheid gemaakt tussen spelende en niet-spelende leden en wel of geen selectiespeler. De contributietarieven worden bij de aanvang van het seizoen gepubliceerd en zijn te vinden op de SV Beemster website.

2. De contributie dient bij voorkeur te worden voldaan middels een toestemming voor automatisch incasso. Leden die deze toestemming niet hebben verleend, ontvangen een factuur voor betaling van de contributie, waarbij een opslag van € 5,00 in rekening wordt gebracht. Er dient per ommegaande, doch uiterlijk binnen vier weken na factuurdatum te worden betaald. Wanneer de contributie na automatische incasso wordt gestorneerd, moet deze alsnog binnen 4 weken na stornering worden voldaan.
Als ervoor gekozen is om in meerdere termijnen te betalen, dan staan de termijndata, waarop de betaling gedaan moeten zijn, vermeld op de factuur. Leden die niet tijdig aan hun betalingsverplichtingen hebben voldaan, worden gemaand. Wordt er vervolgens nog niet betaald, dan volgt uitsluiting van het spelen van wedstrijden en het volgen van trainingen. De vordering kan dan in handen van een incassobureau worden gegeven.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Overschrijving of opzegging voor het komende voetbalseizoen, dient uiterlijk vóór de door de KNVB aangegeven sluiting van de overschrijvingstermijn plaats te vinden. Indien dit niet tijdig heeft plaatsgevonden, dan ontstaat er automatisch een contributieplichting voor het gehele komende voetbalseizoen. Bij tussentijds vertrek vindt geen restitutie van (een deel van) de contributie plaats.

Artikel 8 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB of NHV, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen voor de leden zelf te worden betaald.
3. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB of NHV aan een team, als gevolg waarvan een boete door de KNVB of NHV aan de vereniging wordt opgelegd, worden met de leden van het betreffende team verrekend.
4. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB of NHV wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
5. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 9 - Clubkleuren

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: Blauw
- b. Broek: Wit
- c. Kousen: Blauw

Artikel 10 - Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het (algemeen) bestuur kan worden aangevuld met andere rollen. Alle bestuursleden moeten meerderjarig zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;

- c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per twee maanden volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 leden van het bestuur zulks wensen.
 4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
 5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 11 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 12 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Het is mogelijk dat bestuurleden zich opnieuw verkiesbaar stellen.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
3. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13 - Kascommissie

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en één reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14 - Overige commissies

1. Voor het uitvoeren van specifieke taken kunnen de Algemene Ledenvergadering en het bestuur commissies in het leven roepen.
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor onbepaalde tijd of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
4. Commissies ressorteren onder een bestuurslid. Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor de periodieke rapportage aan het bestuur.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

Artikel 15 - Begroting- en offerteplicht

1. Elke commissie stelt per seizoen een begroting op met daarin de beoogde kosten en opbrengsten voor dat seizoen. Op basis van de door het bestuur goedgekeurde begroting, kan een commissie haar werkzaamheden uitvoeren, zonder elke keer om toestemming van het bestuur te hoeven vragen.
2. Bij investeringen ten behoeve van de vereniging boven een grens van €500, alsmede bij het aangaan van meerjarige overeenkomsten, is het verplicht minimaal twee offertes bij leveranciers op te vragen, alvorens een overeenkomst te sluiten. Deze overeenkomsten moeten worden goedgekeurd door het bestuur.

Artikel 16 - Gebouwen en complex van de vereniging

1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden, welke in de gebouwen of op het complex van de vereniging aanwezig zijn.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.
4. Het bestuur is bevoegd, om personen de toegang tot het complex of gebouwen te ontzeggen.
5. Onderhouds- en/of verbouwwerkzaamheden aan de gebouwen en het complex mogen alleen worden uitgevoerd na toestemming van het bestuur. Deze toestemming moet ofwel in de notulen van een bestuursvergadering zijn opgenomen, ofwel schriftelijk door een vertegenwoordiging van het bestuur zijn verleend. Een verzoek om toestemming dient schriftelijk (via de mail) te worden gedaan. In het geval onderhouds- en/of verbouwwerkzaamheden zonder toestemming worden uitgevoerd, behoudt het bestuur het recht alles weer in de oude staat terug te brengen en de kosten hiervan te verhalen op de personen die de onderhouds- en/of verbouwwerkzaamheden hebben uitgevoerd.

Artikel 17 - Rookbeleid

Het is op het gehele sportcomplex op zaterdag verboden te roken. Ook mag er niet vlak voor de uitgangen van het complex gerookt worden zodat we een rookvrije toegang kunnen verlenen aan de leden. Op zondag is er een speciale plek waar gerookt mag worden (volg hiervoor de instructies strikt op)

Artikel 18 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB of NHV vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 19 - Gedragscode

SV Beemster heeft een gedragscode opgesteld voor de leden, trainers, leiders, ouders en andere betrokkenen bij SV Beemster. De volledige tekst van deze gedragscode is opvraagbaar bij de secretaris en op de SV Beemster website te vinden. Wanneer het lidmaatschap wordt aangegaan, worden de leden en ouders/verzorgers van jeugdleden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van deze gedragscode en zich hier aan te houden.

Artikel 20 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen in overleg met het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen (zie artikel 9).
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.

5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB of NHV toestemming is verleend.
6. Behaalde prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 21 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB of NHV kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 22 - Richtlijnen SV Beemster in geval van lief en leed

1. Overlijden

Als een lid, of iemand die op andere wijze nauw betrokken is bij de vereniging, komt te overlijden, dan besteedt de vereniging daar op gepaste wijze aandacht aan. Het bestuur heeft daar bijvoorbeeld de volgende mogelijkheden voor:

- Vermelding op de website van de vereniging
- Eén minuut stilte bij aanvang van wedstrijd of wedstrijden
- Dragen van een rouwband bij wedstrijd of wedstrijden
- Bloemen bij begrafenis of crematie
- Vertegenwoordiging van de vereniging door bestuursleden bij de uitvaartdienst en/of tijdens de condoleance
- Toespraak tijdens de uitvaartdienst
- Rouwadvertentie in plaatselijke kranten

Het dagelijks bestuur beslist zo spoedig mogelijk na het bekend worden van het overlijden, in overleg met de nabestaanden, op welke wijze er aandacht aan het overlijden besteed wordt.

In geval van overlijden van een bestuurslid of erelid, of indien het een speler/speelster of trainer/leider van een team betreft, kan het dagelijks bestuur ook besluiten één of meerdere wedstrijden uit te stellen. In dit geval moeten de regels worden gevolgd, zoals die door de KNVB of NHV zijn vastgesteld.

In geval van een "Nationale gebeurtenis", bijvoorbeeld het overlijden van een lid van het koninklijk huis, zullen de richtlijnen van de KNVB en NHV worden gevolgd.

2. Jubilea leden

Aan verenigingsjubilarissen (25, 40, 50 en 60-jarig jubileum) zal aandacht besteed worden, middels een oorkonde en bloemen.

3. Feestelijke gebeurtenissen in de privé-sfeer.

Vanuit de vereniging wordt er richting leden geen aandacht besteed aan feestelijkheden zoals verjaardagen, bruiloften, jubilea, geboortes en andere heugelijke gebeurtenissen. Hoe er gereageerd wordt op uitnodigingen voor evenementen, zoals bij voorbeeld jubilea, wordt beslist door het dagelijks bestuur.

4. Beëindigen functie door bestuursleden

Vanuit het bestuur zal hier met een passende attentie aandacht aan worden besteed.

5. Ziektes/blessures

Indien (bestuurs)leden geruime tijd geblesseerd of ziek zijn, dan zal het bestuur namens de gehele vereniging bij deze leden een passende attentie bezorgen.

Artikel 23 - Clubblad

De vereniging heeft geen clubblad welke aan huis wordt bezorgd. Informatie vanuit de vereniging en aankondigingen van ledenvergaderingen worden vermeld op de website van de vereniging. De leden worden geacht via dit kanaal kennis te nemen van de voor hen relevante informatie.

Artikel 24 - Sponsoring

Sponsoring is bij SV Beemster een interessante zaak, zowel voor de sponsor als voor de vereniging. Er zijn diverse soorten van sponsoring, onder meer reclame via een bord of advertentie op de website, adoptie van een team of geleding of middels éénmalige sponsoring van een evenement. Alle soorten van sponsoring hebben echter één ding gemeen: een sponsorovereenkomst behoeft de goedkeuring van de sponsorcommissie en wordt middels een contract vastgelegd. Het sponsorplan van de vereniging kan worden aangevraagd bij de sponsorcommissie.

Artikel 25 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 50% plus één van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 26 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie op de SV Beemster website.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 20 november 2025

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter

Martijn Mechielsen

De secretaris

Karen Bakker