

MODEL HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het onderstaande huishoudelijk reglement is zoveel mogelijk afgestemd op de KNVB-modelstatuten voor een voetbalvereniging.

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging **v.v. De Bataven** (De Bataven), hierna te noemen "de vereniging" is opgericht op zevenentwintig maart negentienhonderdtweëndertig (27-03-1932) en is gevestigd in de gemeente Lingewaard.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op * verleden.

Artikel 2 - Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - Leden
 - Ondersteunende leden
 - Leden van verdienste;
 - Ereleden.
- b. Ondersteunende leden zijn niet speelgerechtigd voor wedstrijden.

Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier of het aanmeldingsformulier via de website, waarop de persoonsgegevens zijn in te vullen. Voor jeugdleden dient het formulier medeondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Het aanmelden als bedoeld in lid 1 houdt automatisch in de;
 - a) instemming met de doelstellingen van de vereniging zoals die in de statuten zijn vastgelegd;
 - b) instemming met alle onderhandse reglementen van de vereniging;
 - c) toestemming voor verwerking van de opgegeven persoonlijke gegevens als bedoeld in lid 1;
 - d) instemming met de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in artikel 7 van dit reglement;
 - e) instemming met de verplichting de contributie tijdig te voldoen;
3. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Artikel 6 - Aanneming van leden

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Artikel 7 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht om, na een daartoe schriftelijk aan de secretaris gericht verzoek, een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Behoudens ondersteunende leden hebben alle leden het recht om deel te nemen aan wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 8 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden of, indien aan een team opgelegd, door het betreffende team, zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Leden die eigendommen van de vereniging vernielen of verloren doen gaan, zullen door het bestuur worden bestraft. De kosten van herstel of vervanging van deze bezittingen zullen door hen moeten worden gedragen.
5. Het bestuur is bevoegd om, in geval van overtreding als bedoeld in lid 1 van dit artikel, de volgende straffen op te leggen:
 - geldboete;
 - schorsing;
 - berisping;
 - ontzetting uit het lidmaatschap (royement);
 - uitsluiting van deelneming aan wedstrijden, het zij voor een bepaalde duur, hetzij voor een in de straf bepaald aantal wedstrijden;
 - ontzegging van het recht om één of meer in de straf genoemde functies voor een in de straf genoemde termijn uit te oefenen;
 - maatregel.
6. In geval van schorsing van een lid brengt het bestuur betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte onder opgave van reden(en). Betrokkene kan binnen twee weken na kennisgeving van de straf beroep aantekenen bij de algemene vergadering, die na hoor en wederhoor onherroepelijk schriftelijk beslist binnen 6 weken na ontvangst van het beroepschrift.
7. Ontzetting uit het lidmaatschap kan slechts worden uitgesproken wanneer en indien het lid handelt in strijd met de statuten en reglementen van de Vereniging en/of besluiten van het bestuur, de algemene vergadering of een ander orgaan van de Vereniging, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur dat betrokkene ten spoedigste op de hoogte stelt van het besluit onder opgave van reden (en).
8. Binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving kan betrokkene beroep aantekenen bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst. De algemene vergadering beslist na hoor en wederhoor van betrokkene en bestuur schriftelijk binnen 6 weken na ontvangst van het beroepschrift. Dat besluit is onherroepelijk.

Artikel 9 - Clubkleuren

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: Oranje.
- b. Broek: Zwart.
- c. Kousen: Oranje.

Artikel 10 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

- a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand, volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als een bestuurslid dit verlangt.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over alle besluiten wordt in beginsel mondeling gestemd. Over personen kan schriftelijk worden gestemd indien de voorzitter dit nodig acht. Besluiten worden bij volstreekte meerderheid van geldige stemmen genomen.
Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

Artikel 11 - Het bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester.
2. Taken van de voorzitter:
- a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
- a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
- a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. administreert alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen boekjaar en een begroting voor het komende boekjaar.

Artikel 12 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn benoeming van rechtswege af en is terstond onbeperkt herbenoembaar. De in functie zijnde bestuurders treden af volgens het onderstaand rooster. Het bestuur hanteert daartoe een rooster van aftreding dat telkenjare ter vaststelling wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.

Functie	Aftredend einde verenigingsjaar (telkens met 3 jaar te verschuiven)
Voorzitter	Uiterlijk dertig juni tweeduizend zesentwintig (30-06-2026)
Secretaris	Uiterlijk dertig juni tweeduizend achtentwintig (30-06-2028)
Penningmeester	Uiterlijk dertig juni tweeduizend zevenentwintig (30-06-2027)

Een bestuurslid dat in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13 - Financiële verantwoording bestuur

1. Het bestuur brengt op de algemene vergadering binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar – behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering – een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting en een samenstellingsverklaring door een accountant ter goedkeuring aan de algemene vergadering over.
2. Wordt door het bestuur geen samenstellingsverklaring door een accountant overlegd, dan worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie overeenkomstig artikel 12 lid 3 en artikel 17 van de statuten benoemd.
3. De kascommissie bestaat uit drie leden en één reservelid.
4. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per boekjaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
5. Indien de kascommissie aanleiding heeft om het bestuur al dan niet te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14 - Pijlers en commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kan het bestuur pijlers en commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die pijlers en commissies regelen.
2. Er zijn in principe 5 vaste pijlers, te weten:

- a. voetbal;
- b. leden en netwerk;
- c. faciliteiten;
- d. cultuur; en
- e. commercie.

Daarnaast zijn er 2 vast commissies, te weten:

- a. sociale veiligheid; en
- b. communicatie.

Binnen deze pijlers en commissies kunnen subcommissies ingesteld worden.

2. De benoeming tot lid van een pijler of commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één (1) verenigingsjaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Elke pijler of commissie rapporteert tenminste één keer per boekjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij anders is bepaald.
4. Een pijler of commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de pijler of commissie dit wenselijk achten.
5. Een pijler of commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende pijler of commissie heeft ingesteld.

Artikel 15 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het bestuur is gerechtigd tot het jaarlijks indexeren van de door de algemene vergadering vastgestelde contributie, met jaarlijks een maximum percentage gelijk aan het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde percentage "*Jaarmutatie CPI afgeleid*".
3. Leden van verdienste en ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het lopende kwartaal verschuldigd.

Artikel 16 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 17 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het bestuur is bevoegd huis- en gedragsregels met betrekking tot het sportpark en het clubhuis vast te stellen. In dit verband wordt tevens verwezen naar het aan dit reglement gehechte "*Bestuursreglement 'alcohol in sportkantines' V.V. De Bataven Gendt*" en het aan dit reglement gehechte "*Huis- en gedragsregels Sportcafé Bataven*".
3. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van de huurovereenkomst met de Gemeente Lingewaard, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 18 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun indeling in een van de teams in kennis worden gesteld.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerstverantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift, in dit kader wordt tevens verwezen naar het door de vereniging opgestelde "*Handboek leiders*". Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 19 - Aansprakelijkheid van de leden

Ieder van de leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 20 - Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 21- Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen aan de leden worden toegezonden, publicatie op de website of op andere sociale media waarvan de vereniging gebruik maakt of op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

Artikel 22 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na toezending aan de leden, publicatie op de website van de vereniging, op de andere sociale media waarop de vereniging actief of nederlegging ter inzage op een daartoe geschikte plaats.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging gehouden op 20 mei 2026.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:
Dhr. M. Vermaas

De secretaris:
Dhr. I. de Jong