De Bataven Handboek leiders

"DE BATAVEN,
ONZE VERENIGING"

Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave 1
Inleiding 2
Hoofdstuk 1: Visie vv De Bataven 3
Missie vv De Bataven 4
Kernwaarden vv De Bataven 4
Organisatiestructuur vv De Bataven 4
Hoofdstuk 2: Veilige Omgeving 5
VOG 6
Vertrouwenscontactpersoon 6
Gedragscode 6
Regels telefoongebruik 7
Rookvrij terrein 7
Regels alcoholgebruik 7
Cameratoezicht 7
Incidenten 8
Hoofdstuk 3: Voetbalvisie vv De Bataven 8
Structuur Voetbalpijler 9
Aanvoerder Voetbalpijler 9
Coördinatoren 9
Technische Commissie Senioren 9
Technische Commissie Jeugd 9
Wedstrijdsecretaris 9
Fairplay coördinator 10
Scheidsrechters 10
Assistent-scheidsrechters (grensrechter/vlagger) 10
Train(st)ers en Leid(st)ers 10
Ouders 10
Spelers 11
Stagelopers 11
Toernooicommissie 11
Voetbalbeleid 11
Speelwijze v.v. de Bataven 11
Teamindelingen 12
Ontwikkeling 13

Oefenstof 13
Opleidingen 13
Wedstrijd- en competitiebeleid 13
Competitie indeling 13
Meedoen met andere teams 14
Kampioenschap 14
Afscheid vrijwilliger 14
Hoofdstuk 4: Facilitair 14
Coachjassen en trainingspakken 15
Tenues scheidsrechters 15
Hoofdstuk 5: Trainingen & Wedstrijden 16
Trainingsschema 17
Schema wedstrijden en voorkeurstijden 17
Digitaal Wedstrijdformulier 17
App van Voetbal.nl en De Bataven app 17
Beker 17
Oefenwedstrijden 17
Tuchtzaken en Stakingen 18
Scheidsrechtersplanning 18
Busvervoer 18
Afgelastingen 18
Afgelasting wedstrijden 18
Afgelasting training 19
Materialen en Accommodatie 19
Sleutelbeleid 19
Sleutel bij uitwedstrijden 19
Kleedkamergebruik 19
Materialen van het veld 20
Gebruik maken van materialen 20
Opruimen pupillengoals 20
Opruimen cornervlaggen 21
Reserveshirts 21
EHBO doos 21
Lief- en leedpot 21
Hoofdstuk 6: Leden & Netwerk 21
Aanmelden/afmelden lidmaatschap 22
Wijzigen gegevens lidmaatschap 22

Overschrijving vanuit andere verenigingen 22
Bereikbaarheid pijler leden & netwerk 22
Hoofdstuk 7: Cultuur 22
Evenementencommissie 23
Kantine Activiteiten Commissie (KAC) 23
Kampcommissie 23
Paasactie 23
Hoofdstuk 8: Commercie 23
Sponsoren 24
Stichting Topvoetbal 24
Sporthal 24
Supportersvereniging 24
Hoofdstuk 9: Communicatie 24
Team Communicatie & Sociale Veiligheid 25
Officiële communicatiekanalen 25
Externe communicatie & pers 25
Gebruik van beeldmateriaal 25
Richtlijnen voor communicatie 25
Communicatie binnen teams 26
Gebruik van de teampagina en publicatie van wedstrijdverslagen 26
Vragen of ideeën? 27
Hoofdstuk 10: Bijlages & Bepalingen 27
Bijlage 1: Gedragscode 28
Bijlage 2: Protocol alcoholgebruik 31
Bijlage 3: Cameraprotocol 33
Bijlage 4: Algemene Bataven brief gericht aan ouders/verzorgers 36
Bijlage 5: Voorbeeldbrief aan ouders start seizoen 38
Bijlage 6: Scheidsrechterbeleid 43
Bijlage 7: Begeleidende brief tenues 44
Bijlage 8: Kampioenschap protocol vv De Bataven 45
Bijlage 9: Beleid Fairplay vv De Bataven 46
Bijlage 10: Stakingsprotocol KNVB 48
Bijlage 11: Beleid assistent-scheidsrechter 49
Bijlage 12: Uitgangspunten trainingsschema 50
Bijlage 13: Overeenkomst cursus/Opleiding 51
Bijlage 14: Infographic train(st)ers en leid(st)ers vv De Bataven 52

Bijlage 15: Infographic ouders/verzorger vv De Bataven 53
Bijlage 16: Infographic spelers vv De Bataven 54

Inleiding

Voetbalvereniging De Bataven heeft een ledenbestand van ongeveer 800 leden, waarvan +/- 350 spelende jeugdleden en +/- 275 spelende seniorenleden. Om al deze leden met plezier te laten voetballen inclusief de nevenactiviteiten die hieraan vasthangen, staat er een organisatie van 200 kaderleden. Deze kaderleden voeren allerlei verschillende taken uit in de verschillende pijlers die De Bataven heeft: Bestuur, Communicatie, Voetbal, Facilitair, Cultuur, Leden & Netwerk en Commercie. Contactgegevens van alle verschillende pijlers en de daarmee samenhangende commissies zijn te vinden op **https://www.bataven.nl/723/contactgegevens/**.

Als bestuur zijn we erg blij met deze vrijwilligers, die zich het hele seizoen inzetten om onze leden met plezier te laten voetballen en deel te laten nemen aan verschillende activiteiten. Ons kader bestaat enerzijds uit vrijwilligers die al jaren meelopen bij onze vereniging. Anderzijds hebben we ieder seizoen te maken met nieuwe leden die nog geen binding hadden met De Bataven of met voetbal, voordat hun zoon of dochter ging voetballen.

Het doel van dit handboek is om de voetbal- en kaderleden, als ook de ouders van de jeugdleden, te informeren over het beleid, de regels en de afspraken die van toepassing zijn binnen De Bataven. In het handboek zijn tevens tips opgenomen voor alle verschillende factoren binnen de vereniging. De inhoud van dit handboek is een leidraad bij het invullen van het vrijwilligerswerk. Het handboek is te vinden op de site van De Bataven: **www.bataven.nl**

Voor vragen of opmerkingen over de inhoud van dit handboek kun je altijd terecht bij iemand van het bestuur of door te mailen naar **hoofdbestuur@bataven.nl.**

Namens het bestuur,

Marco Vermaas, Rembert van Noort en Ivan de Jong.

Hoofdstuk 1: Visie vv De Bataven

“De Bataven: samen voetballen met passie en respect”

In het seizoen 2022-2023 is er vanuit het project “Bataven: Oog op de toekomst” een lange termijnvisie voor de vereniging ontwikkeld. In dit proces is duidelijk geworden dat de strategie, cultuur en structuur van een vereniging in evenwicht moet zijn om op lange termijn succesvol te zijn. Het is uiteindelijk gelukt om uit de kernwaarden van de vereniging een missie op te stellen, waarbij ook een vernieuwde organisatiestructuur opgezet is om deze missie vanuit de kernwaarden te kunnen uitvoeren.

Missie vv De Bataven

Een gezonde, duurzame en innovatieve club waar iedereen zich thuis voelt, waar prestatie en recreatie hand in hand gaan en waar iedereen respectvol met elkaar omgaat.

Kernwaarden vv De Bataven

Passie: Ons streven is dat iedereen de mogelijkheid krijgt om op zijn of haar niveau te presteren. Dit alles in een goede sfeer en met veel plezier, op zowel sportief als organisatorisch gebied.

Samen: Wij willen een vereniging zijn met een dorps karakter, waardoor de sociale controle een automatisme is, waar het familiegevoel sterk aanwezig is en er bereidheid is om samen iets neer te zetten op zowel sportief als op cultureel gebied.

Respect: We doen ons best om het iedereen naar de zin te maken en zich veilig en thuis te voelen. Iedereen die lid is van onze club, of die als bezoeker bij ons komt, is welkom en wordt met respect behandeld.

Organisatiestructuur vv De Bataven

De vereniging is opgedeeld in 5 pijlers: **Voetbal, Leden & Netwerk, Cultuur, Faciliteiten en Commercie**. Binnen deze pijlers zijn alle commissies onderverdeeld. Alle pijlers hebben eigen Aanvoerder(s). Over de pijlers heen zijn er de teams Communicatie en Veiligheid.

De pijlers hebben de volgende missies die in het verlengde liggen van de algemene kernwaarden en missie van de vereniging.

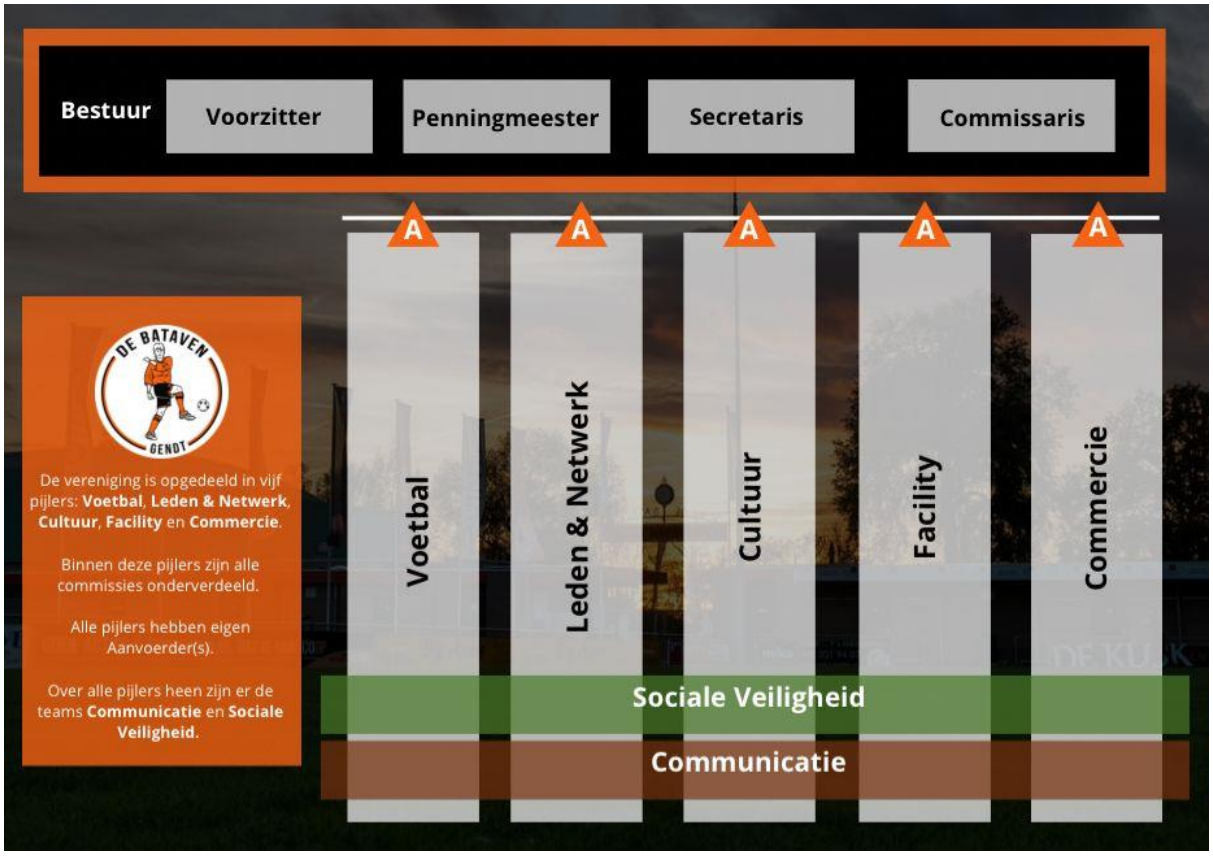
Pijler Voetbal: De sport die centraal staat binnen de club en waarbinnen iedereen gemotiveerd wordt op zijn eigen niveau te voetballen.

Pijler Leden en Netwerk: Iedereen hoort erbij en iedereen draagt een steentje bij.

Pijler Cultuur: Een respectvolle dorpse club, waar iedereen zich thuis voelt en plezier maakt, waarvoor iedereen verantwoordelijkheid draagt en neemt en waar men elkaar hierop mag aanspreken.

Pijler Faciliteiten: Een veilige, fijne accommodatie met sportcafé inclusief goede en veilige materialen, waar iedereen trots op is en die respectvol wordt behandeld.

Pijler Commercie: Financiering vereniging en binding bedrijfsleven (Stakeholders).


Bestuur
Voorzitter
Penningmeester
Secretaris
Commissaris
A
A
A
A
A
Voetbal
Leden & Netwerk
Cultuur
Facility
Commercie
Sociale Veiligheid
Communicatie
DE BATAVEN
GENDT
De vereniging is opgedeeld in vijf pijlers: **Voetbal**, **Leden & Netwerk**, **Cultuur**, **Facility** en **Commercie**.
Binnen deze pijlers zijn alle commissies onderverdeeld.
Alle pijlers hebben eigen Aanvoerder(s).
Over alle pijlers heen zijn er de teams **Communicatie** en **Sociale Veiligheid**.

Hoofdstuk 2: Veilige Omgeving

Het bestuur van vv De Bataven streeft ernaar om haar leden te laten voetballen in een veilige omgeving. Aan deze doelstelling wordt invulling gegeven door de commissie Sociale Veiligheid. Deze commissie richt zich onder andere op het vragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan de kaderleden, het aanstellen van een vertrouwenscontactpersoon en door te werken met een gedragscode voor het kader. Uiteraard draagt het tonen van respect naar elkaar en het geven van waardering aan vrijwilligers ook bij aan een veilige omgeving.

VOG

Alle bestuursleden, leid(st)ers, train(st)ers en andere vrijwilligers vanaf 16 jaar, die betrokken zijn bij jeugdactiviteiten, worden gevraagd een VOG te overleggen aan het bestuur. De secretaris zorgt ervoor dat ieder kaderlid de verklaring digitaal en gratis kan aanvragen. Het overleggen van een VOG is een voorwaarde om een vrijwilligersrol te kunnen bekleden binnen het kader met betrekking tot jeugdactiviteiten. Een VOG is 3 jaar geldig.

Vertrouwenscontactpersoon

Binnen vv De Bataven werken we met een gecertificeerde vertrouwenscontactpersoon. Dit is Margriet van Houwelingen. Margriet is het aanspreekpunt voor meldingen van grensoverschrijdend gedrag zoals is beschreven in de gedragscode. Margriet is bereikbaar via het emailadres: **VCP@bataven.nl.**

Word je geconfronteerd met ongewenst gedrag, dan kun je contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon (VCP). Deze kan je helpen om de juiste vervolgstappen te nemen om een einde te maken aan de ongewenste situatie. Dit alles gebeurt op vertrouwelijke basis. De VCP is volledig onafhankelijk van het bestuur en de overige leden. Meer informatie over de VCP vind je op: Vertrouwenscontactpersoon - V.V. De Bataven.

Indien je dringend de VCP wilt spreken, maar is deze niet bereikbaar, dan kun je contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de sportbond. Bel dan naar het vertrouwenspunt sport, nummer 0900-202 55 90 (gratis nummer).

Gedragscode

Als train(st)er, leid(st)er of lid van een commissie wil je dat iedereen met plezier naar de club komt en zich daar te allen tijde veilig kan voelen. Je wilt dat de spelers gemotiveerd zijn en steeds bij blijven leren. Hoe doe je dat en hoe ver kan je daarin gaan? Om kaderleden daarbij te ondersteunen is er door het NOC*NSF een gedragscode voor train(st)ers en leid(st)ers opgesteld, die ook van toepassing is op de overige kaderleden. **De gedragscode is te vinden in bijlage 1.**

Tijdens de kick-off bijeenkomst, die aan het begin van ieder seizoen wordt georganiseerd, worden de kaderleden verwezen naar de gedragscode in dit handboek en vragen we hen hiernaar te handelen.

Ook kaderleden die later in het seizoen starten worden verwezen naar het handboek. Ook voor bestuurders en scheidrechters zijn er gedragsregels waar zij zich aan dienen te houden. Deze zijn te vinden op de site van het Centrum veilige sport Nederland, onderdeel van NOC*NSF.

Regels telefoongebruik

Jeugdspelers (t/m JO18) mogen geen mobiele telefoons (smartphones, camera's of andere opnameapparatuur) in de kleedkamers gebruiken. Dit om mogelijk misbruik van mobiele telefoons in relatie tot pestgedrag en/of het maken (en verspreiden) van intieme foto's te voorkomen. Het maken (en/of verspreiden) van intieme foto's is wettelijk strafbaar.

Om het niet gebruiken van telefoons in kleedkamers te organiseren is het advies aan leid(st)ers en train(st)ers om alle telefoons bij binnenkomst van de kleedkamer te verzamelen in een tas en de telefoons bij het verlaten van de kleedkamer weer terug te geven.

Rookvrij terrein

vv De Bataven is een belangrijke omgeving in het leven van opgroeiende kinderen. Daarom hebben we in seizoen 2024-2025 de stap gezet voor een rookvrij sportterrein. Hiermee beschermen we de jeugd tegen de verleiding om te gaan roken en het schadelijke meeroken. Zo biedt vv De Bataven iedereen een gezonde en veilige sportomgeving.

Als kinderen anderen zien roken, lijkt dat normaal en misschien zelfs aantrekkelijk. Zeker als zij mensen zien roken naar wie zij opkijken, zoals andere sporters, trainers en ouders. Zien roken, doet roken. Sporten is gezond, terwijl (mee)roken schadelijk is voor de gezondheid. Roken en sport passen niet bij elkaar.

Met een rookvrij sportterrein dragen we bij aan het realiseren van een Rookvrije Generatie. Een generatie kinderen die zélf kan en zal kiezen voor een gezonde, rookvrije toekomst. Ook bieden we iedereen een gezonde sportomgeving. Iedereen is en blijft welkom op ons sportterrein, ook rokers! We rekenen op jouw medewerking om samen met vv De Bataven te zorgen voor een gezonde en veilige omgeving voor onze jeugd en alle andere bezoekers.

Lees meer over rookvrije sport op www.rookvrijegeneratie.nl/sport.

Regels alcoholgebruik

Er is een **Protocol alcoholgebruik, zie ook bijlage 2.** De belangrijkste afspraken zijn:

- Geen alcohol in de kleedkamers.
- Geen alcohol op of rond het veld.
- Alcohol wordt alleen genuttigd in het sportcafé en op het terras.
- Onder de 18? Geen alcohol!
- Op een overtreding volgt een waarschuwing en bij herhalingen schorsingen of uitsluiting.

Trainers, leiders en andere vrijwilligers geven het goede voorbeeld. Met elkaar moeten we de afspraken handhaven. Trainers en leiders sporen de spelers aan zich aan de afspraken te houden zodat we het met elkaar sportief en gezellig houden.

Cameratoezicht

Tijdens de Algemene Ledenvergadering van 2019 is er besloten om te gaan werken met cameratoezicht. De doelen hiervan zijn:

- Het verhogen van de algemene leefbaarheids- en veiligheidsgevoel van de leden en gebruikers van het sportpark.

- Het beschermen van eigendommen.
- Het voorkomen/minimaliseren van overlast.
- Het voorkomen/minimaliseren van vernieling en vandalisme.
- Het voorkomen/minimaliseren van criminele activiteiten.
- Het ondersteunen van private- en strafrechtelijke procedures.

Meer informatie over de procedure, bevoegdheden en privacy is de vinden in **bijlage 3 Cameraprotocol**.

Incidenten

Helaas hebben we af en toe ook te maken met incidenten op of rond het veld. Bij incidenten die niet direct gelinkt zijn aan een wedstrijd, wordt er in eerste instantie contact gezocht met de trainer of leider. Deze kan hulp en advies van de coördinator vragen en kan er ondersteuning gevraagd worden van de coördinator Sociale Veiligheid. Indien nodig zal de coördinator opschalen naar of afstemmen met het bestuur.

Voor incidenten die zich tijdens een wedstrijd afspelen is er een fairplay coördinator. Deze heeft een nauwe samenwerking met de wedstrijdsecretaris en de coördinatoren. Meer hierover staat beschreven in **hoofdstuk 5, Trainingen en wedstrijden**. Uitgangpunt bij het omgaan met incidenten op het veld zijn gebaseerd op de richtlijnen van de KNVB: protocol-discriminatie-officials.

De coördinator Sociale veiligheid en de fairplay coördinator stemmen regelmatig met elkaar af. Bovendien kan ieder lid te allen tijde een beroep doen op de vertrouwenscontactpersoon.

Hoofdstuk 3: Voetbalvisie vv De Bataven

Voetbal is de sport die centraal staat binnen de vereniging waar iedereen gemotiveerd wordt op zijn/haar eigen niveau te voetballen. Plezier in het voetbal, uitgedrukt door de kernwaarde passie, is het belangrijkste uitgangspunt wat we met elkaar willen nastreven. Prestatie- en recreatievoetbal gaan hierbij hand in hand. In de voetbalpijler is een belangrijke rol weggelegd voor de coördinatoren en Technische Commissie om in samenwerking met train(st)/leid(st)ers, spe(e)l(st)ers/(ouders) en andere pijlers een zo hoog mogelijk plezierniveau onder alle spe(e)l(st)ers en kader te generaliseren. Met het beschreven beleid in dit hoofdstuk proberen we er alles aan te doen om zoveel mogelijk spelplezier voor de lange termijn te waarborgen. De specifieke doelstellingen die bij deze visie passen, zijn het minimaliseren van uitval en het ontwikkelen van de voetbalkwaliteiten op zijn/haar niveau in een saamhorige, respectvolle en veilige sportomgeving.

Structuur Voetbalpijler

Zie de website voor de invulling van de voetbalpijler: https://www.bataven.nl/723/contactgegevens/.

Aanvoerder Voetbalpijler

De aanvoerder van de voetbalpijler stuurt de coördinatoren en de TC-jeugd aan en sluit vanuit de vertegenwoordigingsrol van de pijler voetbal aan bij de bestuurs- en pijlervergaderingen.

Coördinatoren

Een voetbalcoördinator heeft een veelzijdige rol die draait om het ondersteunen en organiseren van de jeugdopleiding en/of het seniorenvoetbal. De taken omvatten vaak het coördineren en indelen van teams, het indelen van nieuwe aanmeldingen, het ondersteunen van trainers en leiders, en het fungeren als aanspreekpunt voor ouders en spelers.

Technische Commissie Senioren

De Technische Commissie Senioren is verantwoordelijk voor de invulling van Bataven 1, Bataven 2 en Bataven O21. De Technische Commissie Senioren valt onder de directe verantwoordelijkheid van de voorzitter.

Technische Commissie Jeugd

Binnen de jeugdafdeling is er een technische commissie die de ontwikkeling volgt van de spelers die in aanmerking komen voor een selectieteam. Het gaat hierbij om de JO11 t/m de JO19. De technische commissie heeft samen met de selectie trainers voortdurend zicht op de toekomstige invulling van de selectieteams en op spelers die mogelijk doorschuiven naar een hoger team. Het selecteren van de spelers die in aanmerking komen gebeurt in overleg met de coördinatoren. De technische commissie kijkt ook verder dan alleen de selectieteams. Voorkomen moet worden dat talentvolle laatbloeiers onopgemerkt blijven.

Wedstrijdsecretaris

De functie van wedstrijdsecretaris omvat het plannen, organiseren en coördineren van alle wedstrijden, zowel competitie- als oefenwedstrijden, en het onderhouden van contacten met diverse partijen, zoals trainers, leiders, scheidsrechters, fairplay coördinator, tegenstanders en

de KNVB. De wedstrijdsecretaris zorgt voor een soepel verloop van de wedstrijdplanning en communiceert alle benodigde informatie naar de betrokkenen.

Fairplay coördinator

Op het moment dat er incidenten tijdens en rondom wedstrijden plaatsvinden (stakingen, rode kaarten, meldingen van ongewenst gedrag etc.) dan komt de Fairplay coördinator in beeld om te ondersteunen bij het afhandelen van deze situaties. De Fairplay coördinator coördineert het proces rondom Fairplay zaken door te schakelen met de voetbalcoördinator, ondersteunt met advies bij het opstellen van verklaringen en stuurt ingevulde verklaringen terug naar de KNVB. (*Zie Voetbalzaken – Tuchtzaken en Stakingen in Hoofdstuk 5 voor meer informatie*).

Scheidsrechters

Een belangrijke randvoorwaarde voor het spelen van wedstrijden is het hebben van een scheidsrechter/(spelbegeleider). Als vereniging proberen we alle wedstrijden te voorzien van scheidsrechters. Indien er echter te weinig scheidsrechters zijn, kan de verantwoordelijkheid om een scheidsrechter te regelen bij de teams neergelegd worden. Om te zorgen dat we voldoende scheidsrechters/spelbegeleiders hebben, proberen we jeugdspelers te stimuleren om te gaan fluiten en proberen we scheidsrechters zo goed mogelijk te faciliteren (**zie ook bijlage 6 Scheidsrechtersbeleid**).

Assistent-scheidsrechters (grensrechter/vlagger)

Bij wedstrijden op heel veld moet elk team een assistent-scheidsrechter leveren. Voor de meeste jeugdelftallen geldt dat deze taak door een ouder/verzorger ingevuld moet worden. Er geldt namelijk het beleid dat **t/m de O17** geen spelers als assistent-scheidsrechter mogen fungeren (**zie bijlage 11 Beleid assistent-scheidsrechter**). De belangrijkste taak als assistent-scheidsrechter is het ondersteunen van de scheidsrechter bij buitenspel en het aangeven of de bal in zijn geheel het speelveld heeft verlaten en welke partij vervolgens recht heeft op een hoekschop, doeltrap of ingooi.

Train(st)ers en Leid(st)ers

Train(st)ers en leid(st)ers zijn sleutelfiguren in het creëren van een omgeving waarbij onze voetballeden voetbalplezier – en ontwikkeling kunnen nastreven. Train(st)ers en leid(st)ers zijn verantwoordelijk voor het faciliteren van de organisatorische en voetbaltechnische aspecten rondom de trainingen en wedstrijden van hun teams. Hierbij fungeren zij als aanspreekpunt voor zowel coördinatoren, aanvoerder pijlers/bestuur, ouders en spelers. Om deze rol als aanspreekpunt goed te kunnen uitvoeren, adviseren we train(st)er en leid(st)ers om voor de start van het seizoen een informatiebrief richting het team op te stellen **(zie bijlage 4 Voorbeeldbrief aan ouders start seizoen). Zie verder bijlage 14 (infographic train(st)ers en leid(st)ers v.v. de Bataven) voor de belangrijkste informatie die je als train(st)er of leid(st)er moet weten.**

Ouders

Ouders/Verzorgers spelen een belangrijke rol als het gaat om het uitvoeren van grote of kleine vrijwilligerstaken, het uitvoeren van rand voorwaardelijke taken rondom wedstrijden en/of het aanmoedigen van het spelplezier bij de jeugdspelers. Omdat ouders/verzorgers een belangrijke rol spelen, wordt bij aanmelding van een nieuw jeugdlid een brief gestuurd richting ouders/verzorgers door de voetbalcoördinator. Zie verder **bijlage 5 (Voorbeeldbrief aan ouders start seizoen)** en **Bijlage 15 (infographic ouders/verzorgers v.v. de Bataven)** voor de belangrijkste informatie die ouders/verzorgers moeten weten.

Spelers

Onze spelende leden staan centraal binnen onze vereniging. Om te zorgen dat we zoveel mogelijk voetbalplezier en voetbalontwikkeling in een saamhorige, respectvolle en veilige sportomgeving kunnen bieden, is het belangrijk dat alle spelers zich houden aan de kaders die we als vereniging opgesteld hebben. Zie hiervoor **Bijlage X (infographic speler v.v. De Bataven)**

Stagelopers

Wil je stagelopen bij vv De Bataven? Dat kan. Neem hiervoor contact op met het jeugdsecretariaat (**voetbal@bataven.nl**). vv De Bataven is in het bezit van een calibris nummer (leerbedrijf ID: 100021396). Dit houdt in dat vv De Bataven een erkend leerbedrijf is voor studenten.

Toernooicommissie

Afhankelijk van de vraag, het aanbod en eventueel financiën, kan elk team aan minstens één toernooi per jaar deelnemen. Voor vragen over toernooien kan er gemaild worden naar **toernooien@bataven.nl**.

Voetbalbeleid

Vanuit de historie staat vv De Bataven bekend als een respectabele voetbalclub dat op een aardig hoog niveau binnen het amateurvoetbal uitkomt. Dit laat zien dat het prestatieve karakter verweven zit in de identiteit van vv De Bataven. Ondanks het feit dat we demografisch geen groeivereniging zijn, ligt er wel de ambitie om het huidige niveau bij Bataven 1 te handhaven met een grote kern eigen jeugd in combinatie met talentvolle spelers uit de regio. Om een duurzame voetbalvereniging te blijven, met het hebben van voldoende leden en het vervullen van een belangrijke maatschappelijk-sociale functie, is het recreatieve voetbal voor vv De Bataven ook belangrijk. De lagere senioren vormen namelijk de ruggengraat van de vereniging. Kortom, prestatie en recreatie gaan bij vv De Bataven hand in hand. De specifieke doelstellingen die bij deze visie passen, zijn het minimaliseren van uitval en het ontwikkelen van de voetbalkwaliteiten op zijn/haar niveau in een saamhorige, respectvolle en veilige sportomgeving. Omdat binnen de meiden-/vrouwentak onvoldoende breedte is om te selecteren op prestatief niveau, ligt daar het prestatieve karakter enerzijds in het ontwikkelen van individuele talenten en anderzijds in het ontwikkelen van een zo hoog mogelijk niveau binnen de meiden/vrouwen elftallen.

Speelwijze v.v. de Bataven

Om als een relatief kleine dorpse vereniging met Bataven 1 mee te kunnen komen op het niveau dat we na streven, vraagt dat om moed en discipline. De voetbalidentiteit en speelwijze van vv De Bataven kan daarom het beste gekenmerkt worden als nuchter, ongepolijst combinatievoetbal met passie en strijd, waarbij het draait om intensief druk zetten, snel passen en continu bewegen/vrijlopen.

Teamindelingen

Om aan te sluiten bij de voetbalvisie van vv De Bataven, is het beleid bij het maken van nieuwe teams iedereen de kans te geven om op hun eigen niveau met plezier te laten voetballen, waarbij groepsdynamica ook in de gaten gehouden wordt aangezien het om een teamsport gaat. Door dit beleid en andere factoren (nieuwe aan- en afmeldingen, verschillende spelvormen) moet men er rekening mee houden dat na elk seizoen door de gehele jeugdafdeling mutaties plaatsvinden in de teamsamenstellingen. De nieuwe teams komen tot stand door een sterke samenwerking van alle leeftijdscoördinatoren en de Technische Commissie (Jeugd/Senioren), gesteund door input vanuit de train(st)ers. Doordat voetbal een holistische teamsport is, wordt bij de ontwikkeling van spelers naar fysieke, technische, tactische, mentale en sociale vaardigheden gekeken.

In een ideale situatie, laten we alle spelers op hun eigen niveau binnen hun leeftijdscategorie uitkomen, waarbij we teams bij de jeugd in de volgende leeftijdscategorieën laten uitkomen: O7->O8->O9->O10->O11->O13->O15->O17->JO19/MO20

Afhankelijk van de spelersaantallen en het voetbalniveau binnen de lichtingen, kan het voorkomen dat we teams inschrijven bij de tussenlichtingen O12/O14/O16 of dat we spelers een leeftijdscategorie doorschuiven of met dispensatie in een lagere leeftijdscategorie laten uitkomen.

De argumenten om spelers dispensatie te geven of vervroegd een leeftijdscategorie over te laten slaan, zijn als volgt:
- sportieve ontwikkeling
- biologische leeftijd

- evenwicht tussen de aantallen over de verschillende leeftijdsgroepen krijgen
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- sociale verbondenheid

Het beleid binnen het meidenvoetbal is dat meiden en jongens gemengd voetballen in de O7/O8/O9 en indien een MO11 geformeerd kan worden eventueel ook in de O10/O11. Vanaf de MO13 is het doel om meidenteams te formeren, waarbij bovenstaande richtlijnen rondom dispensatie en vervroegd doorschuiven de leidraad vormen om de meidenteams in te delen. Om talentontwikkeling zoveel mogelijk te stimuleren, motiveren we talentvolle meiden om zo lang mogelijk gemengd te blijven voetballen indien ze kunnen meekomen met de beste jongens binnen hun leeftijdscategorie.

Uiteindelijk is het doel om zoveel mogelijk spelers van JO19-1 af te leveren aan Bataven 1 en Bataven 2 (selectie elftallen senioren) en van de lagere JO19 teams en MO20-1 naar de lagere

senioren. Bij de lagere senioren ligt er een grote verantwoordelijk bij teams zelf om de randvoorwaarden voor het hebben van een seniorenteam te creëren.

Ontwikkeling

Oefenstof

Volgens de KNVB zijn er vier gouden voetbalprincipes als het gaat om tot goede voetbalvormen te komen:
1) Voetbalecht trainen (doelpunten maken/voorkomen)
2) Veel prikkels en plezier door voldoende herhalingen
3) Organisatie en coaching door juiste gebruik ruimte en materialen
4) Afstemming op leeftijd, niveau en beleving

Om deze voetbalprincipes te hanteren, adviseren we trainers om gebruik te maken van de KNVB Rinus app. Om de technische kwaliteiten van spelers te ondersteunen, is het advies om naast de Rinus app ook naar oefeningen vanuit de Coerver Methode te kijken.

De circuittraining van de jongste jeugd (O7-O10) wordt opgesteld door de voetbalcoördinator. Verder zijn trainers vrij om zelf hun trainingen samen te stellen aansluitend op de voetbalvisie van de Bataven. Hierbij is het belangrijk om je bewust te zijn van de leeftijdsspecifieke kenmerken en de vier hoofdmomenten in voetbal (aanvallen, omschakelen van aanvallen naar verdedigen, verdedigen en omschakelen van verdedigen naar aanvallen). Voor advies voor oefenstof kan de voetbalcoördinator geraadpleegd worden.

Opleidingen

In overleg met de aanvoerder pijler Voetbal en na goedkeuring van het hoofdbestuur kan er een train(st)ers- of scheidsrechters cursus gevolgd worden. Hiervoor wordt gezamenlijk een cursus- en/of opleidingsovereenkomst getekend. Voor een aantal KNVB-opleidingen kan De Bataven bij de gemeente een subsidie vanuit het nationale sportakkoord opvragen. In het andere geval zal de cursus/opleiding geheel betaald worden door de vereniging. Daar tegenover staat een evenredige terugbetalingsregeling indien de vrijwilliger stopt met zijn/haar functie binnen De Bataven, afhankelijk van de netto opleidingskosten voor de vereniging en wanneer de vrijwilliger stopt. **Zie bijlage 13 (Overeenkomst cursus/Opleiding) voor meer informatie.**

Wedstrijd- en competitiebeleid

Competitie indeling

Het doel bij het inschrijven van de teams is om de teams te laten uitkomen op het competitieniveau dat aansluit bij het gemiddelde niveau van het team. Dit om ervoor te zorgen dat zowel de ontwikkeling als het plezier gestimuleerd wordt. Bij het bepalen van de (jeugd)competities, gebruikt de KNVB steeds meer algoritmes (de teamindex) om competities gelijkwaardiger en eerlijker in te delen. Hiervoor is het belangrijk dat de wedstrijdformulieren goed ingevuld worden. Daarnaast is het voetbalseizoen bij de jeugd opgedeeld in meerdere fasen om periodiek competities aan te passen naar het niveau wat een team heeft laten zien. Bij de selectieteams senioren (Bataven 1 en Bataven 2) worden de competities bepaald volgens

de promotie- en degradatieregelingen van de KNVB. Hetzelfde geldt voor jeugdteams wanneer een competitie in een A-categorie competitie gewonnen wordt.

Meedoen met andere teams

Als vereniging vinden we het belangrijk dat teams elkaar helpen op moment dat teams incidenteel tijdens wedstrijden in problemen komen met hun spelersbezetting.

Het **uitgangspunt** van de vereniging is dat we spelers met andere elftallen laten meedoen die qua niveau het beste aansluiten met dat elftal en dat deze spelers bij voorkeur niet hun eigen wedstrijd hoeven te missen. Dit sluit aan met het doel om voetbalplezier, voetbalontwikkeling en gelijkwaardige competities na te streven.

Spelers worden aangemoedigd maar niet verplicht mee te doen met andere elftallen. Rekening houdend met het maximum aantal dispensatiespelers.

Selectiespelers (JO19-1, JO17-1, JO15-1, JO13-1, JO11-1) doen alleen met niet-selectie elftallen mee indien andere opties onhaalbaar zijn. Selectie elftallen proberen in eerste instantie vanuit de voetbalperiode JO11-> JO13 -> JO15-1 -> JO17-1 -> JO19-1 door te schuiven.

Kampioenschap

Teams vanaf de O11 kunnen kampioen worden. **Zie Bijlage 8 (Kampioenschap protocol vv De Bataven)** voor het Bataven beleid rondom het vieren van kampioenschappen.

Afscheid vrijwilliger

Bij afscheid van een vrijwilliger kan een bedrag van € 7,50 worden gedeclareerd als bijdrage voor een attentie. De coördinator verzorgt de afhandeling en dient de declaratie in bij de penningmeester via facturen@bataven.nl.

Hoofdstuk 4: Facilitair

Het beleid ten aanzien van de wedstrijdtenues is erop gericht dat vv De Bataven een uniforme uitstraling heeft. Sinds seizoen 2015-2016 wordt dit ondersteund door een sponsorbeleid waarbij alle tenues en bijbehorende materialen worden aangeschaft bij Snelders Sport Elst. Alle wedstrijdtenues en bijbehorende materialen blijven te allen tijde eigendom van vv De Bataven, ook wanneer deze geheel of gedeeltelijk zijn bekostigd door een sponsorbijdrage van een partner- of andere sponsor. De vereniging verstrekt deze tenues en materialen in bruikleen aan de teams en leden. Dit betekent dat de gebruikers verantwoordelijk zijn voor een zorgvuldig gebruik en beheer en dat de verstrekte materialen na afloop van het seizoen of bij beëindiging van het gebruik op verzoek van de vereniging moeten worden ingeleverd. Alle contacten met sponsors over sponsoring en de aanschaf van materialen moeten worden gemeld bij de kledingcommissie/hoofdbestuur. Deze commissie handelt de aanvragen in samenspraak met de commerciepijler verder af. Het is daarom niet toegestaan om zelfstandig sponsors te werven of namens vv De Bataven afspraken met sponsors te maken.

Het kan voorkomen dat de maten van de verstrekte wedstrijdtenues niet overeenkomen met de maten van de spelers. Het onderling ruilen van wedstrijdtenues tussen teams is niet toegestaan. Wanneer maten niet passend zijn, tenues beschadigd zijn of er sprake is van ontbrekende of onvoldoende materialen, neemt de leider of trainer contact op met de kledingcommissie. De kledingcommissie beoordeelt de situatie en bepaalt welke oplossing mogelijk is.

Aan het einde van het seizoen moeten dezelfde aantallen shirtjes en broekjes worden ingeleverd als bij de uitgifte zijn verstrekt. De leider of trainer is verantwoordelijk voor het bewaken van deze aantallen. In verband met de reeds beschikbare maten worden niet zonder overleg nieuwe tenues aangeschaft.

Wedstrijdsokken kunnen door de leden zelf aangeschaft worden in het sportcafé van vv De Bataven. Er mogen door spelers alleen sokken gedragen worden die bij vv De Bataven zijn aangeschaft.

Coachjassen en trainingspakken

Ben je nieuw als train(st)er of leid(st)er? Dan krijg je vanuit de club een coachjas, indien beschikbaar. Dit geldt alleen voor de train(st)ers/leid(st)ers die elke zaterdag actief zijn bij vv De Bataven. De coachjassen zijn bedoeld voor de wedstrijddag. Ben je vaste train(st)er (maximaal 4 per elftal, anders uitzondering nodig van jeugdbestuur) van een jeugdelftal, waarbij je minimaal 1x per week een training geeft (of 1x per 2 weken + zaterdagen aanwezig), dan krijg je een Express Wear trainingspak vanuit De Bataven, indien beschikbaar. Bij afname van de jas of het trainingspak wordt er getekend voor ontvangst, waarmee je tevens instemt met de gebruiksregels.

Tenues scheidsrechters

Wanneer een scheidsrechter een scheidsrechterscursus heeft gevolgd, zorgt vv De Bataven voor een KNVB-scheidsrechterstenue. Dit tenue bestaat uit een shirt en een broek en wordt één keer per drie jaar verstrekt.

De scheidsrechter is verantwoordelijk voor het zorgvuldig gebruik en onderhoud van het tenue. Het tenue dient uitsluitend te worden gebruikt voor het fluiten van wedstrijden namens vv De Bataven. Bij vragen over het verkrijgen of vervangen van een tenue kan contact worden opgenomen met de scheidsrechterbegeleider binnen de vereniging.

Hoofdstuk 5: Trainingen & Wedstrijden

Trainingsschema

Het trainingsschema wordt jaarlijks, voorafgaand aan het seizoen, bepaald in een overleg tussen de wedstrijdsecretaris en de aanvoerder van de voetbalpijler (met input vanuit de coördinatoren en TC). Er wordt getraind op het kunstgrasveld (veld 3) en het trainingsveld (veld 5). De uitgangspunten waarop het trainingsschema opgesteld wordt, is te lezen in **bijlage 12 (Uitgangspunten trainingsschema).**

Schema wedstrijden en voorkeurstijden

In het overleg van wedstrijdsecretarissen en coördinatoren worden, per team, voor de thuiswedstrijden op zaterdag voorkeurstijden bepaald en doorgegeven aan de KNVB. Deze zijn niet altijd leidend. Door het vele aantal teams moet er soms worden geschoven met aanvangstijden.

Digitaal Wedstrijdformulier

Het invullen van het wedstrijdformulier is gedigitaliseerd. De KNVB is overgeschakeld op het MDWF (mobiel digitaal wedstrijdformulier). Dit wedstrijdformulier kan alleen nog via de wedstrijdzaken app ingevuld worden. Op de site van de KNVB wordt de werking van het digitaal formulier uitgelegd. Uiteraard zijn er een aantal coördinatoren en leid(st)ers die het downloaden en de werking van de app kunnen uitleggen. Alleen spelende leden van De Bataven kunnen toegevoegd worden aan het wedstrijdformulier en zijn dus speelgerechtigd. Vanaf de O13 en ouder geldt dat uiterlijk 31 oktober een correcte pasfoto op de digitale spelerspas moet staan. (https://www.knvb.nl/assist-wedstrijdsecretarissen/veldvoetbal/regelen-dagelijkse-praktijk/wedstrijdformulier) / (https://www.knvb.nl/assist-wedstrijdsecretarissen/veldvoetbal/regelen-dagelijkse-praktijk/wedstrijdformulier/pasfoto-toevoegen).

App van Voetbal.nl en De Bataven app

De aanvangstijden van de wedstrijden staan in de app van voetbal.nl. De veld- en kleedkamerindeling vind je ook in de (nieuwe) Bataven app (Club app). Sinds maart 2019 heeft vv De Bataven zijn eigen app. Op de app staat onder andere het laatste nieuws, het wedstrijdprogramma, afgelastingen en nog veel meer. Je kunt de app downloaden in de Play Store (Android) of App Store (OSX). Zoek in de store naar de app "Voetbalassist". Na het downloaden kun je de club kiezen (vv De Bataven).

Beker

In principe worden bij de senioren alle teams ingeschreven voor de beker, tenzij teams bij het wedstrijdsecretariaat hebben aangegeven niet te willen deelnemen aan de beker. Neemt je team deel aan het bekertoernooi, dan houdt dit in dat de bekerwedstrijden gespeeld worden zoals ze door de KNVB worden ingepland. Verschuiven van bekerwedstrijden is niet mogelijk.

Bij de jeugd nemen alle elftallen deel aan fase 1. Afhankelijk van de leeftijdscategorie, kan er een bekercompetitie gekoppeld zijn aan deze fase 1.

Oefenwedstrijden

Oefenwedstrijden thuis worden altijd geregeld via het wedstrijdsecretariaat. Het wedstrijdsecretariaat zal dan beoordelen of er ruimte is en zal indien mogelijk zorgdragen voor een scheidsrechter. Gedurende het seizoen zijn oefenwedstrijden tijdens de trainingsavonden zelden mogelijk. Door het overvolle trainingsschema is het niet mogelijk om doordeweeks (oefen) wedstrijden te spelen op het kunstgrasveld (m.u.v. de A-selectie).

Tuchtzaken en Stakingen

In een plezierige, respectvolle en veilige voetbalomgeving hoort het niet zo te zijn, maar helaas blijkt uit cijfers van de KNVB dat er in de afgelopen jaren een stijging van incidenten, gestaakte wedstrijden en zware tuchtzaken in het amateurvoetbal zichtbaar is. Om het proces rondom tuchtzaken, rode kaarten en andere wanordelijkheden op de velden te verbeteren, hebben we sinds 2025 een **Fairplay Coördinator**. Zie **bijlage 9 (Beleid Fairplay v.v. de Bataven bij schorsingen, stakingen en ongeregeldheden rondom wedstrijden) en bijlage 10 (Staking protocol KNVB)** voor meer informatie omtrent dit onderwerp.

Belangrijke waarschuwing voor elk team en individu: De opgelegde boete(s) die vanuit de KNVB definitief worden opgelegd/vastgesteld, kunnen aan alle betrokken personen doorberekend worden via de vereniging. Dit kan zijn voor een individuele speler bij een gele of rode kaart, of voor het hele team bij een (tijdelijke) staking of incident. Individuele boetes worden geïnd via de ledenadministratie. Voor teamboetes stuurt de penningmeester een betaalverzoek naar de teamleider, die het binnen het team kan verrekenen.

Scheidsrechtersplanning

Voor alle thuiswedstrijden proberen we een scheidsrechter in te plannen. Mocht dit niet lukken, dan staat dit op de website en in de Bataven app aangegeven. Ook de wedstrijdsecretaris informeert je hierover. Je zult dan als begeleiding zelf voor een scheidsrechter moeten zorgen. We proberen hierin zoveel mogelijk te rouleren. Alle scheidsrechters doen dit vrijwillig en we vragen dan ook bij thuiswedstrijden de scheidsrechter te steunen.

Busvervoer

Normaliter worden er alleen bussen ingezet voor de hoogste selectie-elftallen (Bataven 1, Bataven 2 en JO19-1) bij uitwedstrijden verder dan 50 kilometer. Op basis van het competitieprogramma worden voorafgaand aan het seizoen afspraken gemaakt met een vervoerder. In de basis regelen de teams zelf het vervoer van en naar de wedstrijden. Indien er een uitwedstrijd verder dan 50 kilometer op het programma staat, kan er gebruik gemaakt worden van een kilometervergoeding regeling. Neem hiervoor contact op met de penningmeester via de coördinator.

Afgelastingen

Afgelasting wedstrijden

Wedstrijden kunnen afgelast worden door de KNVB of door de thuisvereniging. Bij een algehele afgelasting heeft de KNVB de wedstrijden van categorie A en/of B voor district Oost afgelast. Een afgelasting door de thuisvereniging wanneer één of meerdere velden niet bespeelbaar zijn, gebeurt binnen onze vereniging door de consul. De afgelasting wordt doorgegeven en is te zien

op Voetbal.nl. Vaak wordt ook de bestuursdienst geïnformeerd. De KNVB hanteert de regel dat A-categorie wedstrijden voorrang hebben op B-categorie wedstrijden, als er kan worden uitgeweken naar kunstgras. Het kan dus voorkomen dat een A-categorie wedstrijd, bijvoorbeeld die van JO19-1, doorgaat op kunstgras, terwijl JO19-2 is afgelast. Wij streven ernaar om hier bij de veldindeling rekening mee te houden dat iedereen kan spelen. Verschuivingen van velden, kleedkamers of tijden door het wedstrijdsecretariaat op de speeldag zijn dan mogelijk.

Afgelasting training

Indien trainingen worden afgelast wordt dit aangeplakt op het mededelingen bord, deze hangt bij de hoofdingang van het sportpark. Waar mogelijk zullen we dit ook op de website en social media bekend maken. Tevens zullen we de train(st)ers op de hoogte te brengen via de No-reply kaderapp.

Materialen en Accommodatie

Sleutelbeleid

De coördinator beschikt over de sleutels voor kleedkamers, ballenhok en verlichting. In overleg met de coördinator kan gekeken worden of meerdere train(st)ers de beschikking over sleutels moet hebben. Sleutels mogen niet zelf bijgemaakt worden en er is bij vv De Bataven een terughoudend beleid voor het verstrekken van sleutels. Voor de leid(st)ers en train(st)ers is de coördinator hiervoor het aanspreekpunt. Voor eventuele bijbestellingen nemen de coördinatoren contact op met Ton de Jong. In het ballenhok wordt met een cijferslot gewerkt, zodat alle train(st)ers en leid(st)ers bij de ballen van hun team kunnen.

Sleutel bij uitwedstrijden

Vergeet niet de sleutel van de kleedkamer terug te brengen naar de bestuurskamer. Let hier ook op bij uitwedstrijden. Het voorkomt een vervelend ritje terug naar vereniging waar je gespeeld hebt.

Kleedkamergebruik

We hebben ieder seizoen weer veel teams en elftallen die mee doen aan de competitie. Er zijn elke zaterdag veel thuiswedstrijden gepland. Dit is een zeer zware belasting voor onze velden maar ook voor de aanwezige kleedruimte. Voor het kleedkamergebruik tijdens trainingen en wedstrijden geldt het volgende:

- Voor het hele seizoen geldt een vaste kleedkamerindeling. Deze hangt op het mededelingenbord bij de ingang. Bij een ingelaste officiële wedstrijd kan de kleedkamerindeling wijzigen.
- Elk team/elftal krijgt een kleedkamer toegewezen. Houd je aan de indeling; ga niet in een andere kleedkamer zitten. Doe je dat wel, dan belemmer je een ander team.
- Zorg ervoor dat, wanneer je met meerdere teams/elftallen in een kleedkamer zit, de spelers niet her en der in de kleedkamer gaan zitten, ga zoveel mogelijk bij elkaar zitten. Dit heeft als voordeel dat een ander team/elftal ook makkelijker een plek kan vinden en het houdt alles overzichtelijker.

- De kleedkamer altijd laten afsluiten door de train(st)er/leid(st)er. vv De Bataven is niet verantwoordelijk voor diefstal en/of vernielingen aan persoonlijke bezittingen.
- Na de training blijft er altijd 1 leid(st)er of train(st)er aanwezig totdat de laatste speler is vertrokken.
- Zorg ervoor dat alle spelers 30 minuten na de training de kleedkamers hebben verlaten.
- Zorg ervoor dat na de training, dus na het douchen, de kleedkamer wordt aangeveegd en schoongemaakt. Dit kan natuurlijk makkelijk door het opstellen van een corveerooster. Zo voorkom je dat een volgend elftal in een vieze kleedkamer terechtkomt.
- Op wedstrijddagen blijven de kleedkamers open. Zorg dat kostbare bezittingen veilig zijn.
- Zorg ervoor dat na wedstrijden de kleedkamer van de tegenstander ook is aangeveegd en schoongemaakt.
- Vernielingen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden bij de bestuursdienst op wedstrijddagen of bij de aanvoerder Faciliteiten op andere dagen.
- Gevonden voorwerpen kunnen in de bak in het ballenhok worden neergelegd.
- Zorg ervoor dat er geen losse kleding in de kleedkamers gaat zwerven.
- De bladen voor de thee en de kannen van de limonade moeten terug naar de bestuurskamer.
- Jeugdspelers (t/m JO18) mogen geen mobiele telefoons (smartphones, camera's of andere opnameapparatuur) in de kleedkamers gebruiken. De leid(st)ers en train(st)ers nemen bij binnenkomst van de kleedkamer alle telefoons in en verzamelen deze in een tas. Bij verlaten van de kleedkamer worden de telefoons weer teruggeven.

Materialen van het veld

Na iedere training moeten alle materialen op de juiste plaats worden neergezet:

- Zet de gebruikte goals (zowel de grote goals als de kleinere goals) terug op de plaats tussen het kunstgrasveld en het trainingsveld. Dit geldt voor alle kunst-/grasvelden
- De kleine aluminium goaltjes kunnen achter de goals op het kunstgrasveld worden gezet.
- Tel na afloop of je nog net zoveel ballen hebt met het juiste kastnummer als toen je begon aan de training. Mis je één of meerdere ballen, ga dan samen met de spelers zoeken. Indien de bal dan toch niet gevonden kan worden, stuur dan Ton de Jong een app met de plek waar de bal ongeveer ligt. Slechte ballen van zowel training als wedstrijd kun je ook melden bij Ton. Hij zal kijken of er een vervanging nodig is en in dat geval nieuwe ballen uitgeven.
- Alle ballen neem je in het ballennet mee terug naar het ballenhok. Daar worden ze opgeborgen in het juiste rek. Elk elftal (met uitzondering van de O7-O12 elftallen) heeft een eigen rek(nummer) met een uniek cijferslot.
- Alle gebruikte pionnen zet je terug op het juiste schap in het hok bij het kunstgrasveld.

Gebruik maken van materialen

Voor gebruik van materialen tijdens trainingen gelden de volgende regels:

- Het is niet de bedoeling dat materialen mee naar huis worden genomen.
- Ieder team heeft een aantal hesjes (verkregen via de kledingcommissie). Je bent zelf verantwoordelijk voor het wassen.
- Zorg ervoor dat de beschikbare materialen worden verdeeld over de teams die op hetzelfde moment trainen. Kom je structureel spullen te kort, geef dat dan door aan de coördinator.

Opruimen pupillengoals

Op het wedstrijdschema van zaterdag staat vermeld welke teams de pupillengoals moeten klaarzetten en opruimen.

Opruimen cornervlaggen

Na de laatste wedstrijd dienen de dornervlaggen opgeruimd te worden. Hieronder kun je zien waar welke cornervlaggen thuishoren:

Veld 1 = Scheidsrechters kleedkamer 1

Veld 2 + veld 3 = Scheidsrechters kleedkamer 2

Veld 4 = Scheidsrechters kleedkamer poelwijk

Reserveshirts

Wanneer je als thuisspelend team tegen een club moet spelen die dezelfde kleur tenues hebben, dan ben je als thuisspelende ploeg verantwoordelijk voor het regelen van een andere kleur reserveshirts. **Let op!** Stuur uiterlijk op woensdag vóór de wedstrijd een berichtje naar Jos Scholten met je naam erin en het team waaraan je leidinggeeft en hij zorgt dat er een set reserveshirts klaarligt.

EHBO doos

Tijdens trainingsavonden is er in het ballenhok, een EHBO set aanwezig. Op wedstrijddagen is er een EHBO set beschikbaar in de bestuurskamer. In het ballenhok staat een brancard. Verder kan het zijn dat er verzorgers aanwezig zijn in kleedkamer 1. Dit is alleen het geval als Bataven 1 en Bataven 2 trainen.

Lief- en leedpot

Bij een medisch voorval waarbij een tegenpartij betrokken is, geldt een vergoeding van € 7,50 vanuit de lief- en leedpot.

De leider organiseert dit en meldt het bij de coördinator. De coördinator dient de declaratie in, geeft hiermee akkoord en stuurt deze door naar de penningmeester via facturen@bataven.nl.

Hoofdstuk 6: Leden & Netwerk

Aanmelden/afmelden lidmaatschap

Personen kunnen zich als lid aanmelden en afmelden via de website van vv De Bataven. Op de website staan verschillende formulieren waarin alle informatie die nodig is vermeld kan worden.

Voor nieuwe JO7 t/m JO9 en plusteam pupillen die nog niet eerder lid zijn geweest is het lidmaatschap tot aan het eerstvolgende kwartaal gratis. Zo kan de speler/speelster kennismaken met het voetbal en beslissen of hij/zij wil blijven voetballen. Er zijn geen proeftrainingen mogelijk!

Wijzigen gegevens lidmaatschap

Wanneer gegevens van leden gewijzigd worden kan deze wijziging ook doorgegeven worden via de website van de vv De Bataven. Voor de club is het belangrijk om de juiste gegevens te hebben zodat er op een goede wijze gecommuniceerd kan worden met de leden.

Overschrijving vanuit andere verenigingen

Overschrijvingen vanuit andere verenigingen naar vv De Bataven vindt bij voorkeur plaats in de zomerperiode. Wanneer een speler van een andere vereniging zich gedurende het seizoen aanmeldt bij vv De Bataven, dan zal de ledenadministrateur altijd vragen of de desbetreffende vereniging akkoord is met de overschrijving.

Overschrijvingen in de zomerperiode moeten voor een bepaalde datum verwerkt zijn om het seizoen daarna te kunnen voetballen voor vv De Bataven. De ledenadministratie weet welke datum die precies is.

Bereikbaarheid pijler leden & netwerk

Zijn er vragen rondom de ledenadministratie, Taakie of andere zaken rondom vrijwilligers van vv De Bataven, dan kan de pijler Leden & Netwerk bereikt worden via het emailadres: leden@bataven.nl.

Hoofdstuk 7: Cultuur

Evenementencommissie

De jeugdafdeling heeft een evenementencommissie die het hele jaar door activiteiten organiseert. De evenementencommissie heeft altijd vrijwilligers nodig om het evenement te kunnen draaien. We rekenen er ieder seizoen weer op dat leid(st)ers en train(st)ers de commissie helpen om de evenementen te laten slagen. Deze hulp kan van alles zijn, denk aan: groepjes begeleiden, helpen opbouwen, bij een onderdeel staan etc.

Jaarlijks worden door de evenementencommissie verschillende evenementen georganiseerd voor verschillende leeftijdsgroepen.

De opbrengst van de Paasactie wordt gebruikt om de evenementen bij de jeugd mogelijk te maken. Afhankelijk van verschillende factoren wordt steeds bekeken hoe de activiteiten worden vormgegeven en de betreffende leeftijdscategorieën worden daar tijdig over geïnformeerd.

Kantine Activiteiten Commissie (KAC)

De Kantine Activiteiten Commissie organiseert veelal activiteiten voor de senioren elftallen in de kantine. Samen met de kantinebeheerder en het bestuur bekijkt men ieder seizoen opnieuw wat georganiseerd moet worden. Terugkerende activiteiten zijn feestavond met thema op de laatste donderdag voor de winterstop, bij derby's een feestavond en op Supersundays een feestmiddag.

Kampcommissie

Ieder seizoen organiseert de kampcommissie een jeugdkamp op eigen terrein voor de jeugd tot en met de O15. Een weekend vol plezier en een leuke afsluiter van het seizoen. Om de kosten te kunnen dekken wordt van iedere opgegeven speler een kleine bijdrage gevraagd. De kampcommissie zet zich in om deze bijdrage ieder jaar zo laag mogelijk te houden. Zo ontvangen wij jaarlijks een gift van de supportersvereniging, maar ook de opbrengsten van de paasactie beïnvloeden de hoogte van de bijdrage en de activiteiten die georganiseerd kunnen worden.

Paasactie

De Paasactie is de inzamelactie voor de jeugdafdeling. Samen met Gendtse winkeliers wordt een aantal artikelen te koop aangeboden. De speler van de gehele jeugdafdeling verkopen deze artikelen. Ieder jaar zet de organisatie zich samen met de winkeliers in een zo scherp mogelijke inkoopprijs te bepalen. De keuze voor winkeliers uit Gendt komt voort uit een lange historie maar op deze manier steunen wij elkaar. Bovendien staan de winkeliers gerant voor hoge kwaliteit van de artikelen.

Hoofdstuk 8: Commercie

De Pijler Commercie richt zich op de financiering binnen vereniging en de verbinding met het bedrijfsleven (Stakeholders). Dit uit zich in 4 thema's:

Sponsoren

Vanuit het bestuur worden er contracten gesloten met sponsoren. We hebben verschillende sponsorcontracten, waarbij we één hoofdsponsor hebben. Daarnaast zijn er een aantal partnersponsoren en sponsoren. Deze zijn allemaal terug te vinden op onze website.

We kunnen niet vaak genoeg vertellen hoe dankbaar we zijn met deze sponsoren. Zonder hun financiële bijdragen zou veel van wat we binnen de club doen niet haalbaar zijn.

Heb je interesse om sponsor te worden? Op de site staat ook vermeld welke stappen je dan kunt ondernemen.

Stichting Topvoetbal

Het werven van sponsoren gebeurt in nauwe samenwerking met Stichting Topvoetbal. Hier is ook de BCW (Business Club Walburgen) vormgegeven. Er zijn duidelijke afspraken tussen het bestuur van vv De Bataven en Stichting Topvoetbal om de financiële stromen zo transparant en goed mogelijk te laten verlopen.

Sporthal

De Sporthal op sportpark Walburgen wordt beheerd door vv De Bataven. Behalve onze eigen leden en gasten maken ook andere verenigingen gebruik van de Sporthal. Hier zijn goede samenwerkingsafspraken mee, zowel operationeel als financieel.

Supportersvereniging

De Supportersvereniging werkt eveneens samen met het bestuur van vv De Bataven om gezamenlijk activiteiten te kunnen organiseren. Ook hier zijn er duidelijke afspraken over de geldstromen.

Hoofdstuk 9: Communicatie

Een goede communicatie binnen vv De Bataven is essentieel voor een prettige, transparante en veilige verenigingscultuur. Dit geldt voor de communicatie tussen leden, vrijwilligers, ouders, bestuur en externe betrokkenen. Heldere communicatie voorkomt misverstanden, versterkt betrokkenheid en draagt bij aan de missie en kernwaarden van de vereniging: **Passie, Samen en Respect**.

Team Communicatie & Sociale Veiligheid

Het team Communicatie werkt overkoepelend over de verschillende pijlers heen. Zij zijn verantwoordelijk voor de coördinatie van de interne en externe communicatie en ondersteuning van vrijwilligers bij communicatievragen.

Contact: communicatie@bataven.nl

Officiële communicatiekanalen

Binnen vv De Bataven maken we gebruik van verschillende vaste communicatiekanalen:

- **Website**: www.bataven.nl
  Voor algemeen nieuws, contactgegevens van commissies, wedstrijdinformatie, het handboek en beleidsstukken.
- **Social media**
  Volg vv De Bataven op Facebook en Instagram voor nieuws, sfeerbeelden en updates. Voor verzoeken of content die geplaatst moet worden op social media, mail naar: communicatie@bataven.nl.
- **Nieuwsbrieven**
  Periodiek wordt er via e-mail een nieuwsbrief gestuurd naar leden, ouders en vrijwilligers met belangrijke updates over de vereniging. Aanmelden of wijzigingen in je e-mailadres kun je doorgeven via leden@bataven.nl.
- **De Bataven No-replyapps en De Bataven Clubapp (VoetbalAssist app)**
  Hier vind je actuele informatie zoals veldindelingen, kleedkamerindelingen, nieuwsberichten, trainingen, wedstrijden, afgelastingen en pushberichten bij belangrijke meldingen. Deze apps worden beheerd door alle pijlers en is geen specifieke taak van team Communicatie.

Externe communicatie & pers

Alle communicatie richting media of externe partijen (zoals kranten, omroepen, etc.) verloopt via het communicatieteam of het bestuur. Dit geldt ook voor interviews, persberichten en sponsorpublicaties. Neem bij vragen altijd eerst contact op met het communicatieteam.

Gebruik van beeldmateriaal

Tijdens trainingen, wedstrijden en evenementen kunnen foto's of video's worden gemaakt. Deze worden alleen gedeeld op onze officiële kanalen met inachtneming van privacyregels.

Wil je niet dat jij of je kind op foto's wordt afgebeeld? Geef dit door via leden@bataven.nl.

Richtlijnen voor communicatie

- **Respectvol**: We communiceren met respect, ook bij meningsverschillen.
- **Toegankelijk**: We zorgen dat communicatie begrijpelijk is voor jong en oud.
- **Transparant**: We delen informatie tijdig, volledig en eerlijk.
- **Laagdrempelig**: Iedereen moet zich vrij voelen om vragen te stellen of ideeën te delen.

Communicatie binnen teams

Binnen de teams is de leid(st)er of train(st)er samen met de overkoepelende coördinatoren verantwoordelijk voor de communicatie met spelers en ouders. Hierbij geldt:

- Maak duidelijke afspraken over communicatiekanalen (zoals WhatsApp-groep, e-mail).
- Informeer tijdig over trainingen, wedstrijden, wijzigingen of afgelastingen.
- Gebruik een positieve en respectvolle toon.
- Raadpleeg bij twijfel of problemen de coördinator van jouw leeftijdscategorie.

Gebruik van de teampagina en publicatie van wedstrijdverslagen

De teampagina op de website van vv De Bataven biedt teams de mogelijkheid om teaminformatie te delen en eigen wedstrijdverslagen te publiceren. Hiermee dragen teams bij aan de zichtbaarheid van de vereniging en de betrokkenheid van spelers, ouders, vrijwilligers en supporters.

Aanvragen van inloggegevens

De leider of trainer kan inloggegevens voor de teampagina aanvragen via communicatie@bataven.nl. De leider of trainer is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de teampagina en de inhoud van de publicaties.

Richtlijnen voor publicaties

Bij het publiceren gelden de normen en waarden van vv De Bataven: *Passie, Samen en Respect*. Wedstrijdverslagen en andere berichten moeten bijdragen aan een positieve en sportieve verenigingscultuur. Hierbij gelden de volgende richtlijnen:

- Schrijf op een positieve en respectvolle manier, ongeacht de uitslag of het verloop van de wedstrijd.
- Behandel spelers, trainers, scheidsrechters, tegenstanders en andere betrokkenen met respect.
- Beledigende, discriminerende, kwetsende of intimiderende teksten zijn niet toegestaan.
- Respecteer bij het plaatsen van foto's en ander beeldmateriaal de geldende privacyregels en afspraken binnen de vereniging.
- Publicaties moeten betrekking hebben op het team, de wedstrijd of de vereniging. Ongeoorloofde commerciële uitingen zijn niet toegestaan.

Handhaving

Bij overtreding van deze richtlijnen gelden de volgende maatregelen:

- Eerste overtreding: de verantwoordelijke leider of trainer ontvangt een waarschuwing en wordt verzocht de betreffende content aan te passen of te verwijderen.
- Tweede overtreding: de toegang tot de teampagina wordt ontzegd en de inlogrechten worden ingetrokken.

Bij ernstige overtredingen, zoals discriminatie, bedreigingen of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag, kan het bestuur van de vereniging direct aanvullende maatregelen nemen conform de gedragscode en de geldende verenigingsregels.

Voor vragen of ondersteuning kan contact worden opgenomen met Team Communicatie via communicatie@bataven.nl.

Vragen of ideeën?

Heb je een goed idee voor de communicatie of wil je bijdragen aan ons communicatieteam? Neem contact op via communicatie@bataven.nl. Nieuwe vrijwilligers zijn altijd welkom!

Hoofdstuk 10: Bijlages & Bepalingen

Bijlage 1: Gedragscode

De gedragscode omvat de volgende regels:

- **Ik zorg voor een veilige omgeving en stimuleer een goede sfeer waarbij ieder jeugdlid zich veilig en gerespecteerd voelt.**

  Ieder jeugdlid moet en mag zich gekend en erkend voelen. En ieder jeugdlid moet zich veilig kunnen voelen om plezier te hebben in het voetballen en de activiteiten, en te zijn wie hij/zij is.

- **Ik benader ieder jeugdlid positief en onthoud mij van opmerkingen die als kwetsend, intimiderend of kleinerend kunnen worden ervaren.**

  Als begeleider geef je het goede voorbeeld door te kiezen voor een positieve benadering van het jeugdlid. Kritiek mag, bijvoorbeeld op de prestatie, maar niet zodanig dat het de waardigheid van het individuele jeugdlid aantast.

- **Ik sta voor een gelijke behandeling van alle jeugdleden die ik namens de vereniging begeleid.**

  Godsdienst, lichamelijke kenmerken, nationaliteit, seksuele geaardheid en nog veel meer mag nooit een reden zijn voor een jeugdlid om zich niet gerespecteerd te voelen. Een begeleider ziet daarop toe, bewaakt en corrigeert eventueel. Ook ziet de begeleider erop toe dat niemand zich voorgetrokken of achtergesteld voelt.

- **Ik respecteer het beleid en de regels binnen de Bataven.**

  De begeleider kent de regels en richtlijnen die gelden binnen vv De Bataven (beschreven in dit handboek), leeft deze na en ziet erop toe dat deze nageleefd worden door de jeugdleden.

- **Ik zie toe op een respectvolle omgang tussen de jeugdleden onderling en grijp in als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag.**

  De begeleider kent de gedragscode en de algemeen geldende omgangsregels. Ondanks dat de begeleider geen pedagogische verantwoordelijkheid heeft, grijpt hij/zij in als jeugdleden deze omgangsregels niet respecteren of er niet goed mee omgaan. Denk hierbij aan grof taalgebruik, schelden, pesten, fysiek geweld of haatberichten via social media. Stel grenzen en informeer hen over de gedragscode of algemene omgangsregels.

- **Ik bemoei me niet méér met het privéleven van een jeugdlid dan noodzakelijk voor het gezamenlijk gestelde doel.**

  Veel mensen kennen elkaar zowel binnen als buiten de club. In de relatie jeugdlid - begeleider telt echter maar één belang, namelijk het clubbelang want dat is waarop de relatie gebaseerd is. Vanuit die positie is het niet noodzakelijk verder door te dringen in het privéleven dan noodzakelijk voor het gezamenlijk gestelde doel. Uiteraard hoeft het e.e.a.

niet ten koste te gaan van empathie voor het jeugdlid indien er sprake is van bijzondere omstandigheden.

- **Ik ga met respect om met de ruimte waar jeugdleden zich omkleden en/of douchen. Alleen in uiterste noodzaak betreed ik deze ruimte, bij voorkeur met een tweede persoon, en met toestemming van de spelers.**

  Kleedkamers zijn het domein van de jeugdleden. Betreden ervan is natuurlijk niet verboden maar moet functioneel zijn. De spelers moeten hier altijd toestemming voor geven. Het betreden van een doucheruimte wordt nadrukkelijk afgeraden, anders dan in een noodsituatie en dan het liefst nog met een tweede persoon erbij.

- **Ik onthoud mij van iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag ten opzichte van een jeugdlid.**

  Ben je bewust van je positie en de afhankelijkheid van de spelers. Er is sprake van machtsongelijkheid in de relatie begeleider - jeugdlid. Gebruik je positie nooit op een onredelijke wijze. Onthoud je van elke vorm van (macht)misbruik, emotioneel misbruik, fysiek grensoverschrijdend gedrag, waaronder seksueel getinte opmerkingen of aanrakingen, of seksueel grensoverschrijdend gedrag. Het verdient aanbeveling dat alle jeugdleiders bij jeugdleden zich onthouden van welke vorm van aanraking dan ook anders dan een zuiver functionele zoals bijvoorbeeld het geval is bij een blessure. Natuurlijk een aai over de bol kan, een schouderklopje mag. Het is echter verstandig om het daarbij ook te laten.

- **Ik ga geen relatie aan met een speler of speelster uit mijn team binnen de categorie jeugdleden.**

  Het is helder dat dergelijke relaties niet te tolereren zijn. Toch zullen er ongetwijfeld grensgevallen kunnen zijn zoals bijvoorbeeld een relatie tussen een meisje van 17 jaar en een jeugdleider van 18. In dergelijke gevallen kan er melding worden gemaakt aan het bestuur die bepalen kan of er sprake is van een uitzondering.

- **Ik gebruik tijdens het trainen, coachen of begeleiden van een activiteit geen alcohol en ik spreek met de jeugdleden af dat zij geen alcohol gebruiken**

  Begeleiders houden zich hierbij aan de richtlijnen van Nix.18. Dit geldt tevens voor drugsgebruik.

- **Ik schakel de vertrouwenspersoon in als ik zaken zie die in strijd zijn met de inhoud van de gedragscode (grensoverschrijdend gedrag).**

  Wees waakzaam op signalen van grensoverschrijdend gedrag en aarzel niet om deze te melden aan het jeugdbestuur of de vertrouwenscontactpersoon. In bijna alle gevallen waarbij er sprake is van schending van de gedragscode zal de vertrouwenscontactpersoon zich daarover buigen. Op basis van hoor en wederhoor zal een onderzoek worden gestart waarna een advies van hoe te handelen aan het bestuur zal worden uitgebracht. Indien er sprake is van seksuele intimidatie of misbruik, heeft het jeugdbestuur een meldplicht.

- **Ik accepteer dat overtreding van de gedragscode kan leiden tot een klachtenprocedure en eventueel disciplinaire maatregelen.**

  Het is mogelijk dat het jeugdbestuur passende disciplinaire maatregelen moet nemen naar aanleiding van excessen en grensoverschrijdend gedrag die zich voordoen met jeugdspelers of jeugdteams. Zie hiervoor de excessen regeling in hoofdstuk 5.

Bijlage 2: Protocol alcoholgebruik

Protocol Alcoholgebruik Voetbalvereniging De Bataven

1. Algemene uitgangspunten

- De vereniging wil een veilige en gezonde sportomgeving bieden voor alle leden, supporters en vrijwilligers.
- Alcoholgebruik is toegestaan binnen het sportcafé van de vereniging, mits dit gebeurt volgens de geldende wet- en regelgeving.
- Het nuttigen van alcohol in kleedkamers, op het veld en langs de zijlijn is niet toegestaan.

2. Regels met betrekking tot alcohol

A. Sportcafé

- Verkoop van alcohol is alleen toegestaan tijdens vastgestelde openingstijden van het Sportcafé.
- Er wordt geen alcohol verkocht aan personen onder de 18 jaar.
- Barvrijwilligers zijn geïnstrueerd over de regels m.b.t. alcoholverstrekking (bijv. via een IVA-certificaat (ook wel IVA, van Instructie Verantwoord Alcohol schenken, genoemd)).

B. Kleedkamers

- Het gebruik van alcoholische dranken in de kleedkamers is ten strengste verboden.
- Alcohol wordt direct in beslag genomen indien geconstateerd in de kleedkamer.
- Teams zijn verantwoordelijk voor het schoon en netjes achterlaten van de kleedkamers.
- Bij herhaalde overtredingen kunnen sancties volgen (bijv. boete, schorsing van spelers of teamverantwoordelijken).

C. Tijdens en rondom wedstrijden

- Spelers en stafleden mogen geen alcohol drinken vóór of tijdens een wedstrijd.
- Het is niet toegestaan om alcohol mee te nemen naar het veld of tribunegebied.
- Bezoekers worden vriendelijk doch duidelijk verzocht om alcohol in de kantine te nuttigen.

3. Toezicht en handhaving

- Alle kader vrijwilligers, barcommissie en bestuur zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de naleving van dit protocol.
- Trainers, leiders en aanvoerders fungeren als voorbeeld en handhavers binnen hun team.
- Bij constatering van overtreding wordt er altijd een gesprek gevoerd met de betrokkene(n), gevolgd door mogelijke maatregelen.

4. Sancties bij overtreding

- 1e overtreding: waarschuwing en gesprek.
- 2e overtreding: tijdelijke uitsluiting van gebruik kleedkamer of kantine.
- 3e overtreding: formele tuchtmaatregelen, zoals schorsing of meldingsplicht bij KNVB.

5. Communicatie

- Dit protocol wordt gedeeld via de website van de vereniging, e-mail en opgehangen in de kleedkamers en kantine.
- Jaarlijkse herinnering aan de regels bij start van het seizoen aan alle leden.

6. Slotbepalingen

- Dit protocol treedt in werking op [datum] en wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur.
- In gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist het bestuur.

Bijlage 3: Cameraprotocol

Cameraprotocol vv De Bataven - Vastgesteld in de ALV op 4 oktober 2019

Inleiding
Inleiding tijdens de bestuursvergadering van Voetbal Vereniging De Bataven te Gendt vanaf nu te noemen: De Bataven is op 03 oktober 2019 besloten tot aanschaf en in gebruikstelling van cameratoezicht.

Dit protocol geeft onder andere een beschrijving van de praktische uitvoering van het cameratoezicht mede met het oog op de bescherming van de privacy van de bezoekers van ons complex.

Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de Bataven

Doelstelling
Het bestuur van de Bataven geeft leiding aan de vereniging en ziet erop toe dat elk lid de regels naleeft die zijn verwoord in de statuten en het huishoudelijk reglement. Een van de taken van de vereniging is het zorgen voor de veiligheid van de leden en het beheer en instandhouding van de accommodatie.

Cameratoezicht wordt ingezet om aan deze doelen bij te dragen. Het cameratoezicht zal daarnaast, door de preventieve werking die er vanuit gaat, rust en een gevoel van veiligheid creëren onder de leden en de gebruikers van sportpark Walburgen. Daarnaast zal het cameratoezicht in geval van incidenten duidelijkheid kunnen verschaffen over de toedracht en daarmee samenhangend met een goede afhandeling daarvan.

Concreet wordt het camerabewakingssysteem ingezet voor:

- Het verhogen van het algemene leefbaarheids- en veiligheidsgevoel van de leden en gebruikers van het sportpark.
- Het beschermen van eigendommen.
- Het voorkomen/minimaliseren van overlast.
- Het voorkomen/minimaliseren van vernieling en vandalisme.
- Het voorkomen/minimaliseren van criminele activiteiten.
- Het ondersteunen van private- en strafrechtelijke procedures.

Privacy
De camera's werken 24 uur per dag en worden geactiveerd door bewegingen in de buiten ruimten van het complex. De beeldinformatie wordt digitaal vastgelegd en is daarmee een persoonsregistratie in de zin van de wet. De inzet van de camera's vereist dan ook een integer gebruik en een uiterste bescherming van de privacy. Het bestuur van de Bataven en de beheerder van de Sporthal zullen zeer zorgvuldig omgaan met de beelden om de privacy van de bewoners en hun gasten te waarborgen. Opgenomen beelden zullen op geen enkele wijze door bestuur en beheerder openbaar worden gemaakt.

Op cameratoezicht is de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) van toepassing. Via de website van de Bataven wordt dit protocol ter beschikking gesteld aan ieder die daarin geïnteresseerd is.

Het bestuur van de Bataven heeft bij alle algemene toegangsdeuren een logo op de deuren geplakt waaruit blijkt dat er een camerabewakingssysteem gemonteerd is.

De beelden worden enkel en alleen gebruikt voor het bovengenoemde doel.

Procedure en bevoegdheden
De beelden kunnen slechts in de volgende gevallen bekeken en veiliggesteld worden voor onderzoek:

- Indien er een strafbaar feit plaats heeft gevonden. Afhankelijk van de aard van de overtreding worden de volgende acties ondernomen:
- Door het bestuur van de Bataven zal/zullen de bewuste overtreder(s) of aannemelijk aan de vereniging of gebruikers van de sporthal gelieerde overtreder(s) door het bestuur van de Bataven op het gedrag aangesproken, op voorwaarde dat de camerabeelden een duidelijk signalement laten zien.
- Opgenomen beelden kunnen worden getoond aan de personen die op deze beelden voorkomen. Verder wordt volgens de bepalingen in het HR en boetereglement gehandeld.
- Vernieling en overige criminaliteit: het bestuur van de Bataven doet altijd aangifte bij de politie.

Beelden worden aan de politie overgedragen. Het bestuur van de Bataven verhaalt de kosten van herstel zoveel als mogelijk op de dader.

Bevoegd tot het bedienen van de opnameapparatuur zijn de dagelijks bestuursleden van de Bataven en Stichting Sporthal Walburgen, de beheerder en diens plaatsvervanger en de installateur (HIK Connect). Deze personen zijn met uitzondering van de installateur bevoegd opnames veilig te stellen op daarvoor bedoelde media of op papier. De installateur is daartoe alleen bevoegd indien dit in het kader van instructie of onderhoud gebeurt.

In verband met privacy zullen de beelden slechts dan bekeken en veilig gesteld worden als er geen andere personen aanwezig zijn dan de bedieningsbevoegde personen en eventueel de vragende opsporingsambtenaar. Iedereen die gefilmd wordt, heeft recht op inzage in de beelden. Om dit recht uit te oefenen volstaat een gemotiveerd verzoek aan het bestuur van de Bataven of de beheerder van de Sporthal. Er kan alleen aanspraak gemaakt worden op beelden van de persoon waar het verzoek van afkomstig is. De beelden worden alleen na vertoon van geldige legitimatie overgedragen. Het bekijken door en leveren van beelden aan politie/justitie vindt past plaats na ontvangst van de schriftelijke vordering daartoe door de Officier van Justitie.

Installatie en bewaarduur
De recorder staat opgesteld in een afgesloten ruimte. Beelden kunnen in de betreffende ruimte en via een beveiligde internetverbinding geraadpleegd worden. Het camerabewakingssysteem is voorzien van een wachtwoord, dat alleen bekend is bij het bestuur van de Bataven en Stichting Sporthal Walburgen, de beheerder en diens plaatsvervanger van de sporthal

De opnameapparatuur bewaart de beelden automatisch gedurende dertig (30) dagen, daarna worden de beelden, indien niet apart veiliggesteld vanwege redenen zoals in artikel 4 genoemd, automatisch overschreven. Hierbij zullen de oudste opnames als eerste worden overschreven.

Klachten
Klachten aangaande de camerabeveiliging en afhandeling van verzoeken om inzage en verstrekking dienen te worden ingediend bij het bestuur van de Bataven. Wanneer in onderling

overleg niet tot een oplossing wordt gekomen kan de betrokkene besluiten zijn klachten ter bemiddeling voor te leggen aan de Autoriteit persoonsgegevens.

Slotbepaling

Als om een dringende reden van het protocol moet worden afgeweken, is het bestuur van de Bataven bevoegd om hiertoe een besluit te nemen

Bijlage 4: Algemene Bataven brief gericht aan ouders/verzorgers

Te versturen bij nieuwe leden of indien er bij een team geen begeleiding gevonden is.

Geachte ouders of verzorgers,

Uw zoon of dochter voetbalt binnen de jeugdafdeling van vv De Bataven. Voor de begeleiding bij de trainingen, wedstrijden en evenementen zorgt het bestuur voor vrijwilligers, die ervoor zorgen dat uw kind met plezier naar sportpark Walburgen komt. Dat klinkt misschien vanzelfsprekend, maar dat is het allerminst. De KNVB geeft aan dat het vinden van nieuwe vrijwilligers het grootste probleem is in het hedendaagse amateurvoetbal en wij onderschrijven deze stelling. De KNVB ziet de laatste jaren de tendens dat ouders steeds minder betrokken zijn bij een vereniging als vrijwilliger. Ouders zien de voetbalvereniging vaak als een bedrijf waaraan je contributie betaalt en dat als tegenprestatie de opvang regelt.

Binnen onze jeugdafdeling zijn circa 125 vrijwilligers actief als train(st)er, leid(st)er, bestuurder of lid van een commissie. Tot op heden is het ons bijna altijd gelukt om voldoende vrijwilligers te vinden en te binden, maar de laatste jaren gaat dat erg moeizaam. We merken dat we aanlopen tegen de grenzen van wat onze vrijwilligers nog kunnen of willen doen voor de vereniging. We zien bovendien dat een kleine groep vrijwilligers er steeds meer taken bij krijgen en daarmee worden we kwetsbaar wanneer zo'n persoon plotseling weg valt. De consequentie daarvan kan zijn dat we trainingen, wedstrijden of evenementen moeten gaan afzeggen bij gebrek aan begeleiding.

We merken de laatste tijd helaas ook dat vrijwilligers afhaken omdat ze genoeg hebben van het commentaar van ouders op hun werkzaamheden of op de indeling van de spelers. Dat is erg jammer. Bij het geven van kritiek vragen wij u te bedenken dat onze vrijwilligers een groot deel van hun vrije tijd besteden voor de begeleiding van uw kind. Bedenk daarbij ook dat onze vrijwilligers geen professionals zijn en dat de aanpak van een training of wedstrijd best kan afwijken van wat u ervan verwacht. Wij vragen u daarom om onze vrijwilligers te waarderen en te respecteren. Ieder mens gaat immers harder lopen van een compliment dan van negatieve kritiek. Een optie is natuurlijk altijd om u zelf aan te melden als vrijwilliger. Aanmelden als vrijwilliger kan bij iedere train(st)er, leid(st)er, aanvoerder van de verschillende pijlers, de bestuurslid of via het emailadres **hoofdbestuur@bataven.nl**.

Bij onze vereniging zijn de technische commissie en de coördinatoren belast met de indeling van de spelers over de diverse teams. Als beleidsregel geldt daarbij dat iedere speler op zijn of haar eigen niveau wordt ingedeeld. Om dat zorgvuldig te doen volgt de technische commissie bij de jeugd gedurende het seizoen de ontwikkeling van de spelers voor de indeling van de selectieteams (JO13-1 t/m JO19-1). De indeling van de overige spelers gebeurt op basis van het inzicht van de coördinator en is maatwerk. Als u vragen heeft over de gemaakte indelingen, neem dan contact op met de coördinator.

Uiteraard blijven we ons best doen om telkens alle vacatures binnen de jeugdafdeling in te vullen. Echter, indien het ons niet lukt een train(st)er, leid(st)er of grensrechter te vinden voor een team zullen we een beroep moeten doen op u als ouders.

Mocht een dergelijke situatie ontstaan, dan zullen wij u uitnodigen om samen met ons af te spreken hoe we de begeleiding in het seizoen verder gaan invullen. Ons gezamenlijke belang is

immers om onze jeugdspelers met plezier te laten voetballen bij onze vereniging. Wij zien het niet als optie dat uw kind moet thuisblijven bij gebrek aan begeleiding.

Wij rekenen op u,

Met vriendelijke groet,

Namens het bestuur
Marco Vermaas
Voorzitter vv De Bataven

Bijlage 5: Voorbeeldbrief aan ouders start seizoen

Informatiebrief Bataven JO-X/MO-X seizoen 2024-2025

Onderstaand een voorbeeldbrief, die leid(st)ers/train(st)ers naar eigen inzicht kunnen aanpassen en versturen.

Beste spelers/speelsters en ouders,

In deze brief willen we jou en je ouders informeren over de volgende onderwerpen:

- Wedstrijden en trainingen
- De contactgegevens van de spelers en begeleiding
- Afspraken en regels
- Tips voor ouders

Het is belangrijk deze brief goed door te lezen en de afspraken na te leven.

Wedstrijden en trainingen

Het seizoen 2024-2025 start met de eerste training op [dag] [datum] om [xx.xx] uur.

De trainingstijden zijn:

[dag] van [xx.xx] tot [xx.xx] uur

[dag] van [xx.xx] tot [xx.xx] uur

Na de training wordt er gedoucht in de kleedkamer.

De voorbereiding ziet er als volgt uit:

Datum	Tijd	Wedstrijd	Beker/oefen/competitie

De contactgegevens van de spelers en begeleiding

Om de communicatie richting jullie en jullie ouders of verzorgers goed te laten verlopen is het van belang dat de contactgegevens waarop jullie geïnformeerd willen worden, juist zijn. We hebben de gegevens zoveel mogelijk ingevuld. Willen jullie de gegevens controleren en onjuistheden en toevoegingen doorgeven aan [naam leid(st)er]. In het begin van de voorbereiding ontvangen jullie een definitieve lijst per mail.

Naam	Functie/rol	Telefoonnummer	Mailadres

	Train(st)er		
	Leid(st)er		
	Speler		
	Ouder		

Kernwaarden en voetbalvisie v.v. de Bataven

Binnen voetbalvereniging v.v. de Bataven staan de volgende kernwaarden centraal: Samen, passie en respect. Deze kernwaarden zullen dus ook de basis vormen hoe wij onszelf als JO-X/MO-X zullen presenteren.

Samen sterk! Voetbal is een teamsport. Samenwerken zowel binnen als buiten het veld is cruciaal om tot een succesvol seizoen te komen. Samenwerken betekent dat we elkaar helpen en positief zijn naar elkaar. Samenwerken geldt niet alleen binnen het team, maar ook binnen de vereniging.
Passie staat voor de combinatie van plezier, inzet en prestatie. Plezier en inzet zijn beide nodig om tot een bepaalde prestatie te komen. Dit betekent dat we samen in de gaten moeten houden of iedereen plezier in het voetbal blijft ervaren. Daarnaast wordt er bezieling en discipline verwacht tijdens trainingen en wedstrijden.
Respect houdt in dat iedereen zich zowel binnen als buiten het veld, netjes gedraagt ten opzichte van elkaar, de begeleiding, de scheidsrechter, de tegenstander en de materialen die we gebruiken. Bovendien spreken we elkaar aan op moment dat iemand zich niet respectvol gedraagt.

De voetbalvisie van vv De Bataven is om zoveel mogelijk spelplezier voor de lange termijn te waarborgen, zodat we enerzijds een duurzame vereniging met voldoende leden blijven houden om een belangrijke maatschappelijk-sociale functie te vervullen, en anderzijds met een grote kern eigen spelers tot mooie prestaties bij Bataven 1 kunnen komen op het ambitieuze niveau waar we nu uitkomen. De specifieke doelstellingen die bij deze visie passen, zijn het minimaliseren van uitval en het ontwikkelen van de voetbalkwaliteiten op zijn/haar niveau in een saamhorige, respectvolle en veilige sportomgeving. Om aan te sluiten bij deze doelstellingen, is het beleid bij het maken van nieuwe teams om iedereen de kans te geven om op hun eigen niveau met plezier te laten voetballen waarbij groepsdynamica ook in de gaten gehouden wordt aangezien het om een teamsport gaat. Door dit beleid en andere factoren (nieuwe aan- en afmeldingen, verschillende spelvormen) moet men er rekening mee houden dat er na elk seizoen door de gehele jeugdafdeling mutaties plaatsvinden in de teamsamenstellingen.

Afspraken en regels

Om er met elkaar een prettig en leerzaam seizoen van te maken is het belangrijk dat we een aantal afspraken met elkaar maken. Naast de afspraken die hierover vermeld staan willen we

jou en je ouders wijzen op het handboek jeugdleid(st)ers, waarin de gedragscode staat beschreven waar we ons allen aan te houden hebben. Het handboek is te vinden op de site van de Bataven: **https://www.bataven.nl/**

Bij de Trainingsavonden:

- Minimaal 5 minuten voor aanvang op het trainingsveld.
- Warming-up zal gezamenlijk plaatsvinden meestal onder leiding van een aangewezen speler.
- Voor de gezamenlijke warming-up in de hoek van het veld starten met een rondootje, gevolgd door de Joint Forces warming-up.
- Voor de training wordt niet met de bal op het doel getrapt.

Voorwaarden:

- Zorg dat de kleding en het schoeisel tijdens de training in orde zijn.
- Het dragen van scheenbeschermers is verplicht.
- Lange broek en trui bij 10 graden of lager kan verplicht worden gesteld.
- Het opruimen van de materialen na afloop van de training gebeurt gezamenlijk. Als blijkt dat dit niet gebeurt of altijd dezelfde spelers opruimen, zal de train(st)er (beurtelings) spelers aanwijzen.

Waar moet een speler tijdens de trainingen aan voldoen?

- Wekelijks aan alle trainingen deelnemen. Uitzonderingen zijn mogelijk, maar dan in overleg en met goede reden.
- Er moet bezieling, inzet en beleving getoond worden.
- Gemotiveerd zijn en discipline kunnen opbrengen.
- Zich netjes gedragen (voor, na en tijdens de training).

Na afloop van de training geldt het volgende:

- Verplicht douchen.
- Niet te lang douchen (30 minuten na afloop van de training/wedstrijd moet iedereen de kleedkamer uit zijn).
- Tijdens het douchen zijn badslippers verplicht.
- Geen rotzooi maken in de kleedkamer.
- Normale en respectvolle omgang met elkaar in de kleedkamer.
- Laat de kleedkamer na afloop netjes achter.
- De 2 spelers die het laatst de kleedkamer verlaten maken deze schoon met de aanwezige trekker.
- Gebruik van de mobiele telefoons in de kleedkamer is **VERBODEN**.

Afzeggen voor trainingen

- Minimaal 4 uur voor de training.
- Afmelden bij de (hoofd)train(st)er door het sturen van een persoonlijk appje (**NIET** via de groepsapp)

Wedstrijden

- De aanvangstijden van thuis- en uitwedstrijden zijn verschillend. Blijft dit goed in de gaten houden, via mededelingen van de train(st)er(s) of voetbal.nl.
- Indien het wedstrijdschema bekend is, ontvangen jullie een rij- en wasschema.

- Voor het wassen van de wedstrijdtenues (met name shirts) gelden de volgende richtlijnen: wassen gebeurt centraal via een wasschema; niet gemengd wassen met andere kleding; shirts niet in de droger; geen gebruik maken van wasverzachter.
- Tijdig afzeggen bij de (hoofd)train(st)er, dit in verband met het regelen van vervangende speler(s). Als het gaat om ziekte/blessures die gedurende een week spelen, minimaal 2 dagen van tevoren afmelden. Lang vooruit geplande afwezigheid (weekendjes weg/andere bijzondere gelegenheden etc.) graag eerder doorgeven (z.s.m.,uiterlijk 10 dagen voor een wedstrijd). We kunnen namelijk tot 8 dagen voor een (thuis)wedstrijd aanvangstijden verschuiven en zo vervanging op de makkelijkste manier regelen.
- De reden van afmelding, zowel bij de training als een wedstrijd moet gegrond zijn, zoals een blessure, ziekte of familieomstandigheden. Probeer afmeldingen i.v.m. huiswerk zoveel mogelijk worden voorkomen. Bij problemen hieromtrent kan dit bespreekbaar worden gemaakt.

Belangrijk:
- Voetbal is een teamsport. We hebben elkaar nodig om goed te presteren, dus help en ondersteun elkaar en laat je teamgenoten niet in de steek.
- Beslissingen respecteren en accepteren, van zowel de scheidsrechter als de teamleiding.
- Plezier behouden in het voetbal.
- Er zal worden getracht om iedere speler evenveel wedstrijdminuten te laten maken. Een speler stelt zichzelf op door een goede discipline en inzet.
- Indien een speler niet voldoet aan de vereisten van de train(st)er(s) tijdens trainingen of wedstrijden kan hij mogelijk (vaker) in de wissel staan.
- Wanneer een speler zich niet goed gedraagt of niet de juiste discipline kan opbrengen kan hij hierover worden aangesproken. Indien nodig wordt er contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s).

Tips voor ouders

- Geef blijk van belangstelling, ga dus zoveel mogelijk mee naar de voetbalclub van uw zoon of dochter.
- Wees enthousiast, stimuleer uw zoon of dochter en de medespelers.
- Gebruik geen tactische kreten, want ze hebben het al moeilijk genoeg met de bal, met zichzelf en met de tegenstander.
- Laat het coachen over aan de train(st)er. Blijf altijd positief, juist bij verlies, wordt niet boos, de volgende keer beter. De scheidsrechter doet ook zijn best, bemoei u zich niet met zijn beslissingen.
- Gun uw kind het kind zijn, want het moet nog zoveel leren. De wedstrijd is al moeilijk genoeg. Winnen, maar ook verliezen hoort nu eenmaal bij het voetbal.
- Als uw kind talent heeft wordt dat opgemerkt door de begeleiding.
- Wilt u echt met voetbal bezig zijn, meld u zich aan als voetbaltrainer bij desbetreffende leeftijdscoördinator.

Ouders zijn verplicht bij de velden met een omheining, daarbuiten te blijven. Mocht dit bij aanvang van de wedstrijd niet het geval zijn, wordt er niet gestart met de wedstrijd. We gaan ervan uit dat we hiermee duidelijke afspraken hebben gemaakt en dat dit de basis is voor een mooi sportief seizoen. Mochten jullie nog vragen hebben, dan kun je deze altijd stellen aan de

begeleiding. Wij verheugen ons op een sportief en plezierig seizoen en hopen dat jullie er ook zin in hebben.

Met sportieve groet,
De Begeleiding

Bijlage 6: Scheidsrechterbeleid

Om wedstrijden te kunnen spelen is het ook van belang dat er scheidsrechters zijn. Vanaf jonge leeftijd kunnen spelers zich naast hun voetbaltalenten ook ontwikkelen als scheidsrechter. Spelers en speelsters kunnen zich vanaf de O13 opgeven als jeugdscheidsrechter bij wedstrijden vanaf de O8. In de voorbereiding van het nieuwe seizoen zal een brief verspreid worden bij de O14-O15 elftallen met de oproep om jeugdscheidsrechter te worden. Tevens zal het onder de aandacht gebracht worden bij de juniorenpresentatie aan het begin van het seizoen.

Nieuwe jeugdscheidsrechters zullen bij de eerste wedstrijden begeleid worden door scheidsrechterbegeleid(st)ers. Daarna blijven de jeugdscheidsrechters van tijd tot tijd begeleid en gemonitord worden.

Op het moment dat de jeugdscheidsrechters beginnen met fluiten, zullen ze in eerste instantie ingezet worden bij wedstrijden op kwart veld (O8 t/m O10). Vervolgens worden de jeugdscheidsrechters ingezet bij wedstrijden op half veld (O11/O13). Na verloop van tijd wordt gekeken of de jeugdscheidsrechters klaar zijn om scheidsrechter op heel veld te worden.

Scheidsrechters op heel veld (O13 t/m O19 wedstrijden) zullen in de eerste wedstrijden begeleid worden door een scheidsrechterbegeleid(st)er. Ook is er de intentie om zowel voor de jeugdscheidsrechters als scheidsrechters op heel veld ongeveer 3 bijenkomsten te houden, waarbij onder andere spelregel(veranderingen)/spelsituaties, eigen ervaringen en overige zaken die betrekking hebben op het scheidsrechter zijn, besproken kunnen worden.

In de bestuurskamer liggen elke zaterdag scheidsrechtertruien (voor de jeugdscheidsrechters) en een persoonlijk scheidsrechtersetje klaar. Scheidsrechters op heel veld kunnen na een proefperiode via vv De Bataven een scheidsrechtertenue bij Snelders Sport bestellen op kosten van De Bataven. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om de vereniging scheidsrechters cursus vanuit de KNVB te volgen.

Bijlage 7: Begeleidende brief tenues

Beste Train(st)ers, leid(st)ers, spelers/speelsters,

Voor de start van het nieuwe voetbalseizoen krijgt ieder elftal een tas met kleding, voetballen, een waterzak en 1 spons. Om controle te behouden over de spullen, worden aan de start van het seizoen de spullen uitgegeven en aan het einde van het seizoen alle spullen weer ingenomen door De Bataven. De afhaal- en inleverdata 's zullen per mail of per app gecommuniceerd worden.

De spullen zijn van vv De Bataven en zijn in bruikleen. Het is van belang dat de geleende spullen aan het einde van het seizoen weer compleet ingeleverd worden. Hiervoor is niet alleen de train(st)er of leid(st)er verantwoordelijk maar het gehele elftal. Jullie hebben als team het volgende gekregen aan de start van het seizoen:

Voetbalshirts	:	15
Voetbal broekjes	:	15
Keepershirt	:	1
Keepersbroekje	:	1
Ballen	:	4
Waterzak (+spons)	:	1

Wanneer tenues incompleet zijn bij het inleveren aan het einde van het seizoen, zullen hier kosten aan verbonden worden. Zoals gezegd is niet alleen de train(st)er of leid(st)er verantwoordelijk voor de materialen maar het gehele elftal. Dit geld ook voor eventuele betaling.

Shirt	: €20,-
Broekje	: €15,-

Maten

Op dit moment is er een gezonde mix van maten gemaakt in de tassen. Wanneer er binnen het team andere maten gewenst zijn, dient er als train(st)er of leid(st)er binnen dezelfde leeftijd categorie gevraagd te worden of er geruild kan worden. **LET OP**: wanneer er geruild wordt met een ander elftal is dit geen probleem, zorg er echter voor dat aan het einde van het seizoen de bovenstaande aantallen kloppen bij het inleveren.

Niet in de droger

De kleding is voorzien van bedrukking. Bij de inname afgelopen jaar hebben we geconstateerd dat bij enkele kledingstukken de bedrukking wat aan het vervagen is. Daarom willen we benadrukken dat de tenues niet in de droger mogen! Communiceer dit als train(st)er ook richting de spelers en de ouders.

Voor vragen betreft de spullen kunt u terecht bij de kledingcommissie.

Bijlage 8: Kampioenschap protocol vv De Bataven

Wanneer kunnen officiële kampioenschappen behaald worden?

- Vanaf de O11 (t/m O10 worden de standen niet officieel bijgehouden in voetbal.nl).
- Je bent kampioen als je volgens de officiële KNVB ranglijst niet meer in te halen bent. (Dit is wanneer jouw maximaal te behalen verliespunten, rekening houdend met de competitie-wedstrijden die (nog) niet gespeeld zijn, minder zijn dan de actuele verliespunten die al jouw tegenstanders hebben of wanneer je bovenaan staat op moment dat de volgende fase officieel heeft aangevangen).

Wat wordt beschikbaar gesteld vanuit De Bataven? **(max. 1x per elftal per seizoen)**

- Kampioenschaal (mag je als elftal houden). Neem hiervoor als begeleider contact op met Renate Hoenholt*.
- Kampioenschapbijdrage in de vorm van Bataven-munten te besteden in het Sportcafé. Neem hiervoor contact op met de beheerder van het Sportcafé (Ilse Lippmann).

Fase kampioenschap O11-O12	20 Bataven munten
Fase kampioenschap O13-senioren	30 Bataven munten
Kampioenschap hele competitie senioren	40 Bataven munten
KNVB bekerwinst (jeugd – senioren)	40 Bataven munten

Stappenplan voor begeleiders:

1. Geef op tijd bij Swen Ooms (wedstrijdsecretaris) aan als jouw team kampioen kan worden, zodat hier in de veld- en kleedkamerindeling rekening mee gehouden kan worden.
2. Informeer/valideer bij jouw coördinator of het aanstaande kampioenschap voldoet conform bovenstaande richtlijnen.
3. Regel de kampioenschaal bij Renate Hoenholt en de kampioenschapsbijdrage bij Ilze Lippmann.
4. Laat vooraf aan Ilse Lippmann (beheerder Sportcafé) weten dat je kampioen kunt worden en na afloop graag een tafel voor het feestje wilt reserveren. Vraag daarbij voor binnenkomst van het team “We are the champions” aan. Dit maakt het allemaal nog mooier.
5. Graag na afloop een foto van het kampioensteam mailen naar communicatie@bataven.nl voor vermelding op de socials.
6. Op last van de gemeente is het in verband met veiligheid verboden om op een platte kar door Gendt te rijden.

**contactgegevens te achterhalen via jouw coördinator.*

Bijlage 9: Beleid Fairplay vv De Bataven

Bij schorsingen, stakingen en ongeregeldheden rondom wedstrijden

Beste Teamleiders,

Uit cijfers van de KNVB blijkt dat er in de afgelopen jaren een stijging van incidenten, gestaakte wedstrijden en zware tuchtzaken in het amateurvoetbal zichtbaar is. Helaas is rondom wedstrijden van de Bataven teams dezelfde trend zichtbaar. Hierdoor staat het voetbalplezier onder druk. Ook komen bestuursleden, (wedstrijd)coördinatoren en teambegeleiders onder druk te staan door de rapportageplicht richting de KNVB. Om het proces rondom tuchtzaken, rode kaarten en andere wanordelijkheden op de velden te verbeteren, hebben we sinds 2025 een Fairplay Coördinator. Dit leidt tot de volgende verdeling van verantwoordelijkheden binnen de voetbalpijler:

- (Wedstrijd)secretaris: ontvangt schikkingsvoorstellen en verzoek tot verklaringen vanuit KNVB, stuurt deze door naar de Voetbalcoördinatoren en de Coördinator Fairplay.
- Voetbalcoördinatoren: stelt samen met de teambegeleiding de verklaringen op en schakelt met de Fairplay Coördinator.
- Fairplay Coördinator: Coördineert het proces rondom Fairplay zaken door te schakelen met de voetbalcoördinator, ondersteunt met advies bij het opstellen van verklaringen en stuurt ingevulde verklaringen terug naar de KNVB.

Concreet betekent dit het volgende:

Bij een rode kaart:

- De speler in kwestie wordt benaderd door de KNVB met een schikkingsvoorstel.
- Voetbalcoördinator overlegt met teamleiding en speler of hij/zij de schikking accepteert.
- Schikking akkoord? Dan volgt er verder geen actie en wordt de schikking automatisch geaccepteerd.
- Schikking niet akkoord en de wens om in beroep te gaan? Dan kan de Fairplay Coördinator:
    - Adviseren of in beroep gaan de juiste keus is. Het niet succesvol in beroep gaan verhoogt de straf.
    - Ondersteunen met in beroep gaan om kans van slagen te vergroten.
- Ieder lid is in principe vrij om direct met de KNVB te communiceren maar dit komt de uitkomst meestal niet ten goede. Vanuit de vereniging is het beleid om dit in overleg gecoördineerd te laten plaatsvinden.

Bij een gestaakte wedstrijd en/of ongeregeldheden (zie tevens bijlage 10 stakingsprotocol KNVB):

- Hierbij worden verklaringen gevraagd door de KNVB aan bijvoorbeeld de teamleider, de getuigen, het bestuurslid (indien aanwezig), de dader en/of het slachtoffer.
- Voetbalcoördinator komt met een voorstel richting de teamleider om samen te zitten (met alle betrokkenen) om een goed beeld te krijgen waarom de wedstrijd is gestaakt. De FairPlay Coördinator kan hierbij ondersteunen waar nodig.
- De FairPlay Coördinator verzamelt alle verklaringen, controleert en vult de informatie verder aan en zal dit als een rapport doorsturen richting de KNVB.

- Op moment dat wanordelijkheden rondom wedstrijden niet op het wedstrijdformulier vermeld worden, kan dit alsnog kenbaar gemaakt worden richting de KNVB via het **meldpunt wanordelijkheden**. Neem hiervoor contact op met de voetbalcoördinator, zodat de voetbalcoördinator namens de vereniging en in samenspraak met de FairPlay Coördinator, wedstrijdsecretaris en bestuur de klacht kan indienen bij de KNVB.

We willen zorgdragen dat het als een samenhangend verhaal naar de KNVB gaat waarbij de focus ligt op de feiten en niet op de emoties. Dit vergroot de kans op slagen dat de tegenstander een gepaste straf krijgt of dat het Bataven team niet een onnodig hoge straf wordt opgelegd.

Overzicht van meest voorkomende straffen:

		Eerste keer		Bij herhaling	
		Boete	minpunten	Boete	minpunten
Niet komen opdagen	A-categorie	€ 165	-3	€ 330	-4
	B-categorie	€ 78	0	€ 156	0
Gestaakt door schuld	A-categorie	€ 165	-3	€ 330	-4
	B-categorie	€ 82,50	-1	€ 165	-1

- Het niet uitspelen van een wedstrijd valt ook onder staken.
- Twee keer niet opdagen bij dezelfde tegenstander: uit de competitie gezet worden.
- Twee keer schuldig aan een gestaakte wedstrijd door (ernstige) ongeregeldheden: straf op maat zoals geldboete, uit competitie gezet worden, etc.
- De opgelegde boete(s) die vanuit de KNVB definitief worden opgelegd/vastgesteld, kunnen aan alle betrokken personen doorberekend worden via de vereniging. De penningmeester stuurt hiervoor een betaalverzoek aan de teamleider, die het binnen het team kan verrekenen.

Mochten er vragen of onduidelijkheden zijn, neem dan contact op via fairplay@bataven.nl.

Bijlage 10: Stakingsprotocol KNVB

Bij een staking wordt er gebruik gemaakt van de richtlijnen van de KNVB: protocol-discriminatie-officials. Het betreft hier het drie-fase-model:

1. Waarschuwing: korte onderbreking waarin spelers en/of publiek wordt aangesproken op gedrag.
2. Tijdelijke staking: Spelers verlaten kort het veld, scheidsrechter overleg met trainer of andere betrokkenen over vervolg.
3. Definitieve staking: de wedstrijd wordt niet hervat, met mogelijke disciplinaire vervolgingen.

Richtlijnen voor stakingen zijn als volgt:

- Gooien van objecten:
  - Speler/scheidsrechter geraakt = direct einde wedstrijd
  - Object gegooid zonder letsel = waarschuwing of tijdelijke staking
- Veldbetreding
  - Eén persoon op het veld = waarschuwing of tijdelijke staking
  - Massale bedreiging of bestorming = directe staking
- Discriminatie of racisme
  - Direct ingrijpen via drie-fase-model
  - KNVB kan sancties opleggen (boetes, wedstrijden zonder publiek enz.)

Voor wat betreft de verantwoordelijkheid geldt:

- De thuisspelende club is verantwoordelijk voor de veiligheid.
- De KNVB bepaalt na afloop of en wanneer de wedstrijd hervat wordt en of er mogelijke sancties komen voor de club.
- De boetes vanuit de KNVB zijn voor eigen rekening van het team van de Bataven. Dit kan zijn voor een individuele speler bij een gele of rode kaart, of voor het hele team bij een (tijdelijke) staking of incident.

Bijlage 11: Beleid assistent-scheidsrechter

Binnen vv De Bataven voeren wij het beleid om bij teams tot en met de JO17/MO17 geen spelers de rol van assistent-scheidsrechter te laten vervullen. Het vraagt echt weer even wat anders om daar een bijdrage aan te leveren, zowel qua kennis van spelregels alsook het overwicht op een groep op die leeftijd. Vanaf de JO19/MO19 is het spelregelbewijs verplicht vanuit de KNVB, daarom verwachten wij dat deze jongens/meiden deze rol wel kunnen vervullen.

Dit betekent niet dat jij als trainer/leider altijd moet vlaggen. Er zijn elftallen waar het goed werkt een rij/was/vlag-schema te hebben, dit is iets wat je ook kan doen bij jou eigen elftal. Zo verdeel je deze rol van assistent-scheidsrechter, en wellicht zijn er zelfs enthousiaste ouders die het leuk vinden om de rol van assistent-scheidsrechter in te vullen.

De rol van de assistent-scheidsrechter is het ondersteunen van de scheidsrechter door, het aangeven wanneer,

- De bal geheel en al buiten het speelveld is geraakt; en welke partij recht heeft op een hoekschop, doelschop of ingooi;
- Een speler bestraft kan worden omdat hij zich in buitenspelpositie bevindt.

Bijlage 12: Uitgangspunten trainingsschema

Nader in te vullen.

Bijlage 13: Overeenkomst cursus/Opleiding

Nader in te vullen.

Bijlage 14: Infographic train(st)ers en leid(st)ers vv De Bataven

Nader in te vullen.

Bijlage 15: Infographic ouders/verzorger vv De Bataven

Nader in te vullen.

Bijlage 16: Infographic spelers vv De Bataven

Nader in te vullen.