Verkorte handleiding t.a.v. nieuws- tekstberichten en wedstrijden, wedstrijdverslagen plaatsen op de website van vv BZS.

Uitgebreide handleiding is bij de link hieronder terug te vinden:

file://europe.intranet/DFSNL/P/UD/002042/FR20UE/Home/My%20Documents/BZS_handleiding_CMS_website_vv-BZS.nl_v0.3.pdf

Tevens heb ik onder het menu Frequently Asked Questions (FAQ) veel zaken neergezet:

http://www.vv-bzs.nl/164/faq/

Indien een trainer/leider een oefenwedstrijd wil inplannen, stem dit dan af met Richard van Dijk de wedstrijdsecretaris. Hij zal voor de indeling van de velden en kleedkamers zorgen en inden nodig tevens een scheidsrechter voor de wedstrijd trachten te regelen.

Mochten er vragen zijn over de website, neem dan contact met me op via webmaster@vv-bzs.nl of via 06-13170375.

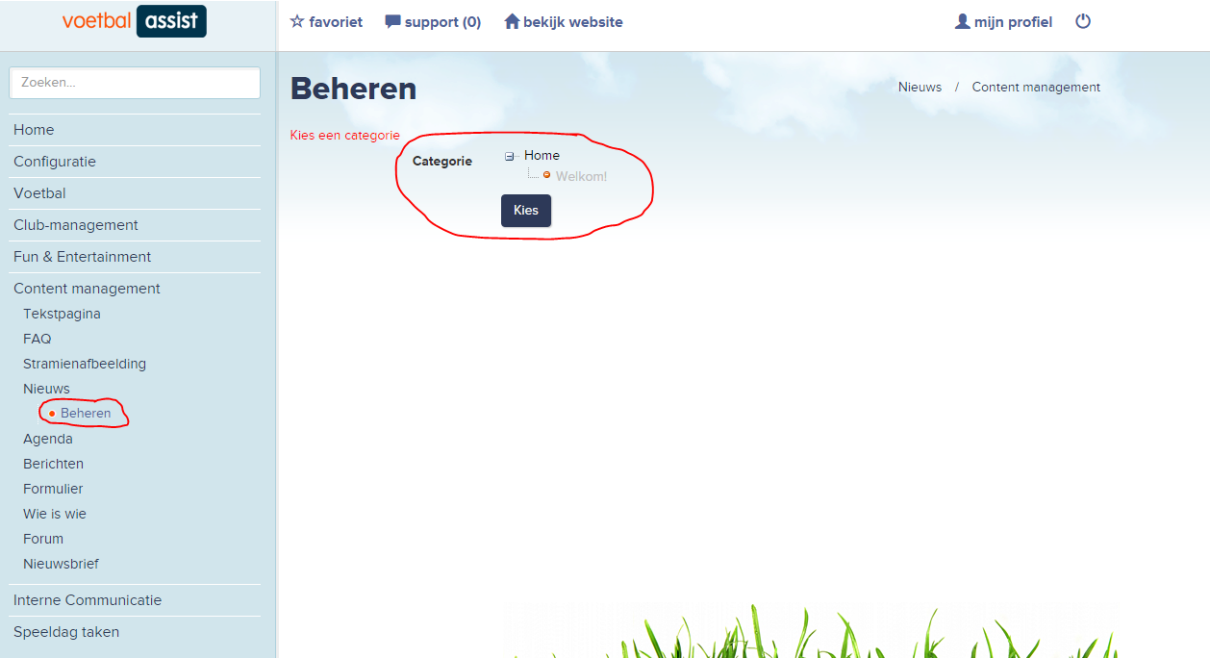
Veel succes.

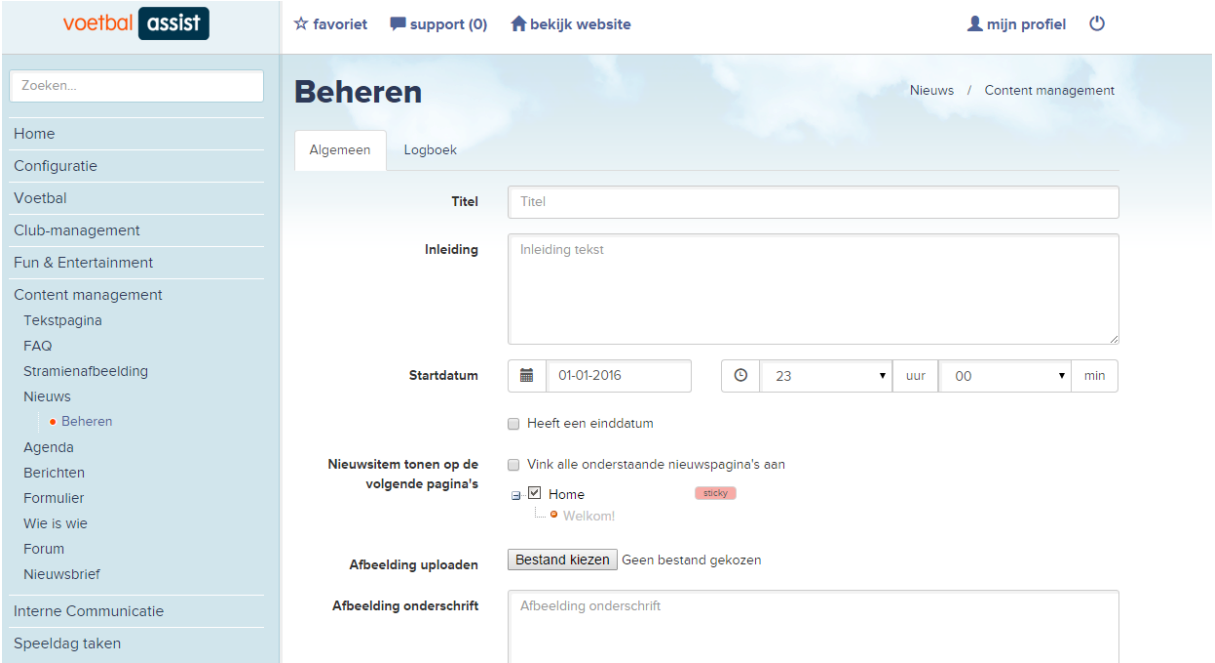
Gerwin van Beusichem

Nieuwsberichten op de website plaatsen

Content Management >> Nieuws

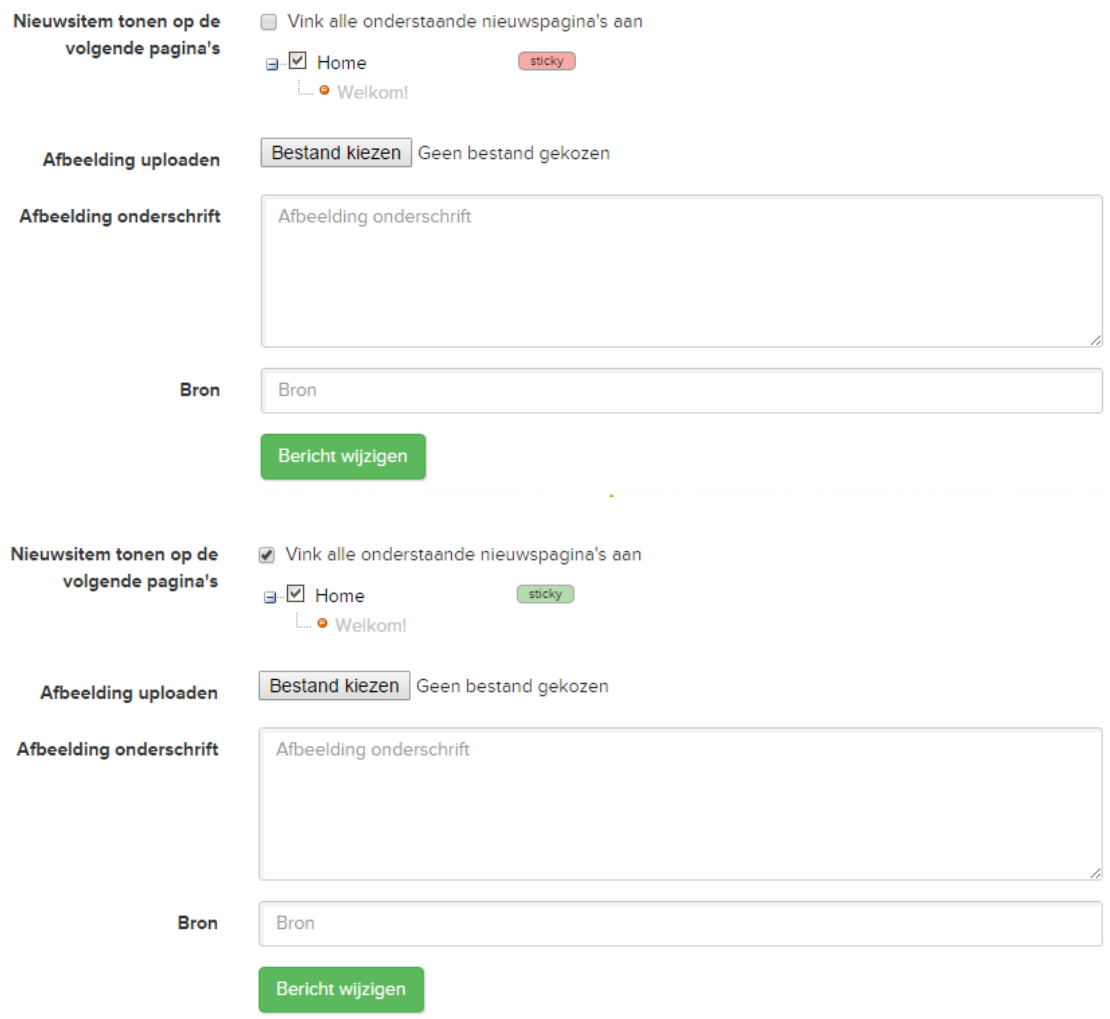
Selecteer in het boomdiagram de plek waar je een nieuwsbericht wilt publiceren. Klik op 'Kies'.





Het is verplicht een titel en een inleiding (bijvoorbeeld de eerste zin van het stuk) in te voegen. Startdatum zal in de meeste gevallen gewoon nu zijn hier hoeft dus niets gewijzigd te worden. Er is geen einddatum vereist, sla die mogelijkheid over.

Let op publiceer je bericht ook altijd op de homepage. Vink home aan in het boomdiagram. Je ziet dat de 'sticky' button helder groen oplicht ten teken dat de pagina aangevinkt is. Eventueel kan er één afbeelding worden toegevoegd aan het verslag. Vermeld bij Bron wie het bericht geschreven en/of aangeleverd heeft.
Zie de verschillen op de volgende pagina.



Nieuwsitem tonen op de volgende pagina's

Klik vervolgens op ‘bericht wijzigen’.

De texteditor (zie voor meer informatie de handleiding Tekstpagina's op de website plaatsen) verschijnt en je kunt het verslag invoegen en opmaken. Vergeet niet nogmaals op 'Bericht wijzigen' te klikken om je input te bevestigen.

Wanneer het nieuwsbericht verwijst naar een menu-item, wedstrijdverslag,of bijvoorbeeld agenda, dan kun je dat onder het ""Hoofdtekst" aangeven. Bevestig je keuze vervolgens door op "bericht wijzigen" te klikken.

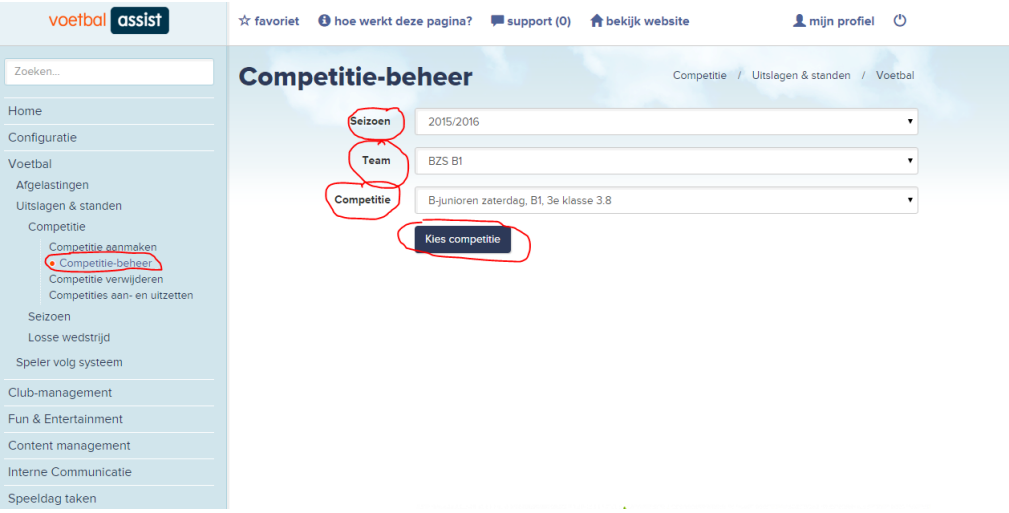
TIP

Wen je aan om het resultaat ook altijd even te controleren op de website. Je weet dan zeker dat het erop staat en of het eruit ziet zoals je bedoeling is.

Competitie wedstrijdverslagen op de website plaatsen

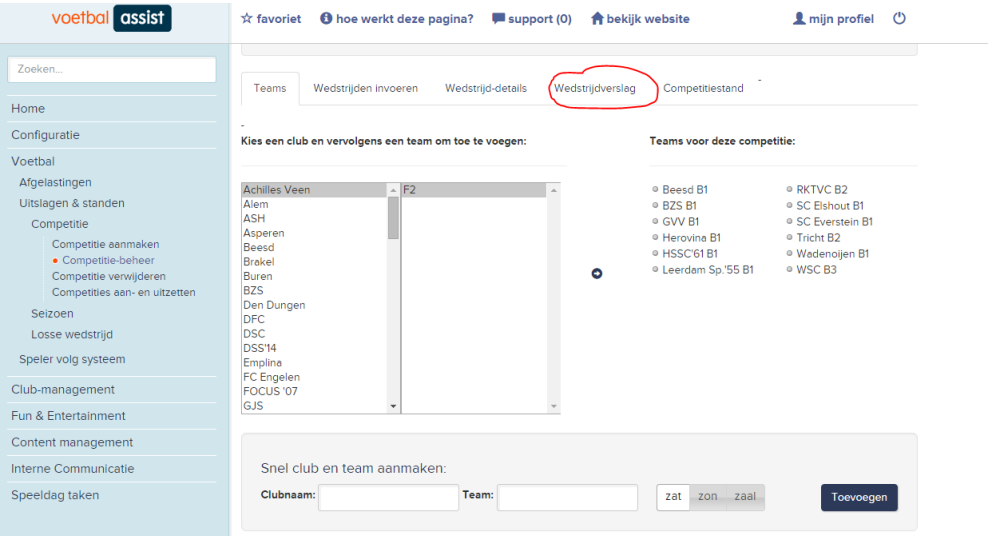
Voor het plaatsen van een wedstrijd verslag moet je eerst de wedstrijd selecteren waar het verslag betrekking op heeft. Dit doe je via *Voetbal >>Uitslagen & Standen >>Competitie.* Hier kies je *Competitie beheer.* Overigens zal dit voor de meeste mensen ook de enige optie zijn die ze kunnen zien.

Vervolgens selecteer je het goede seizoen, het team waar het betrekking op heeft en ook de competitie waar de gespeelde wedstrijd deel van uit maakt. Klik vervolgens op 'kies competitie'.

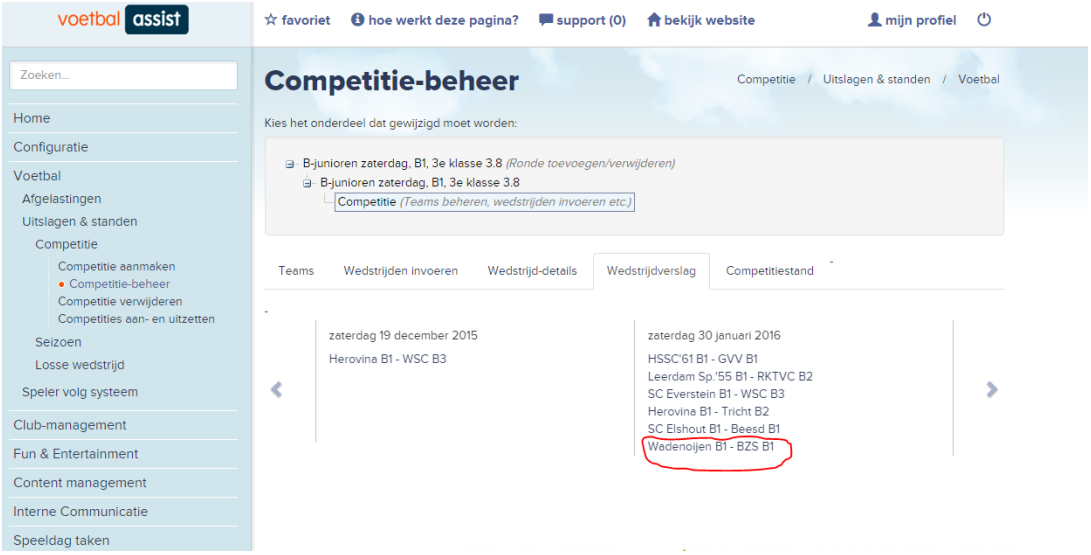


Selecteer de poule, kies vervolgens wedstrijd verslag en klik tot slot op de wedstrijd waar het verslag betrekking op heeft.

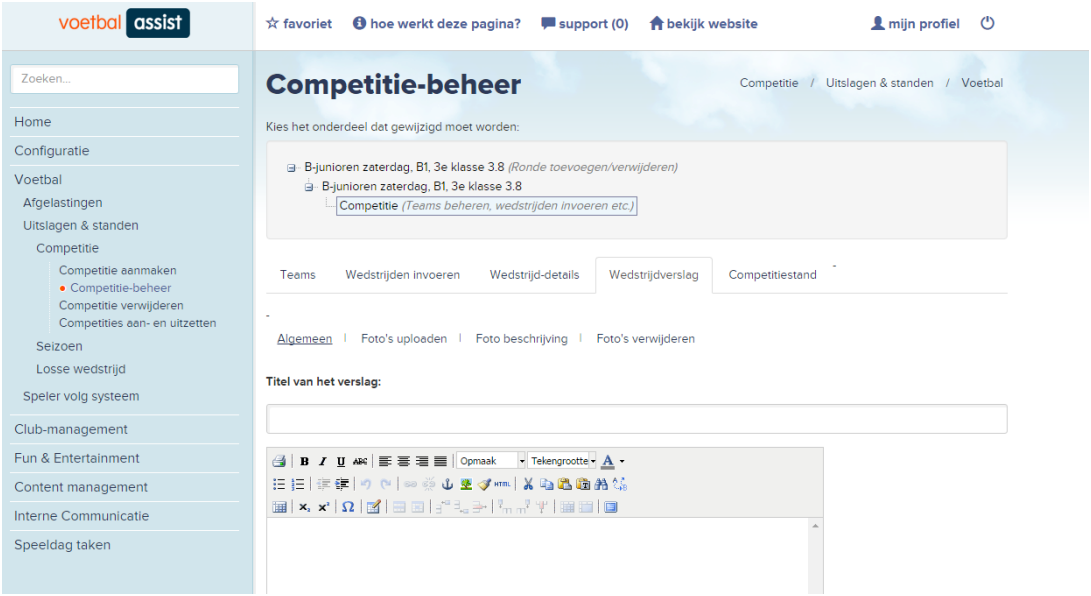
Het volgende scherm verschijnt:



Klik op Wedstrijdverslag en het volgende scherm verschijnt:



Selecteer de desbetreffende wedstrijd en het volgende scherm verschijnt:



Geef altijd een Titel mee aan het verslag.

Het verslag kan getypt en opgemaakt worden in de texteditor. Let erop dat wanneer je een verslag eerst in bijv. Word typt en dan kopieert naar de texteditor de opmaak van Word niet standaard mee gekopieerd wordt.

Klik vervolgens op 'Opslaan'.

Wen je aan om het resultaat ook altijd even te controleren op de website. Je weet dan zeker dat het erop staat en of het eruit ziet zoals je bedoeling is.

Eventueel kan er een afbeelding worden toegevoegd aan het verslag.

Het verslag is nu gekoppeld aan de wedstrijd en is op verschillende maneieren terug te vinden op de site. Via de infobalk "Wedstrijdverslagen", onder de teampagina bij "wedstrijdverslagen" en ook bij *Wedstrijdinfo >> uitslagen*. Wanneer een uitslag onderstreept is, en er staat een icoontje achter dan betekent dit dat er een wedstrijdverslag beschikbaar is.

Teamfoto toevoegen aan Team-informatie

Club-management >> Team >> team wijzigen

Selecteer de eigen club, die rood wordt weergegeven. Selecteer vervolgens het team van BZS en vervolgens verschijnt er rechtsonder de seizoenen waarin dit team actief is. Als er een vinkje voor het seizoen staat, verschijnt er een wijzig teamfoto icoontje ( ). Na het klikken hierop kun je de teamfoto voor het bijbehorende seizoen uploaden. Deze teamfoto komt op de website boven de lijst met spelers bij de Team-informatie te staan. Wil je de teamfoto tevens op de pagina met seizoensinformatie plaatsen voeg hem daar dan toe als afbeelding.

TIP

Maak van alle spelers een afzonderlijke foto en plaats deze per desbetreffende speler ook op de site. Op deze wijze wordt het resultaat mooier en is er meer betrokkenheid.

Foto’s uploaden

Bij voorkeur maak je in https://picasaweb.google.com/home of in http://myalbum.com/mijnalbum een album aan en behoef je alleen een link naar het desbetreffende album te plaatsen in een wedstrijdverslag of een bericht. Op deze wijze jaag je BZS niet op de kosten of dient de webmaster als CMS-beheerder regelmatig een opschoningsactie uit te voeren om extra te maken kosten te voorkomen. Ter bescherming wordt iedere foto welke je upload eerst ter goedkeuring voorgelegd aan de webmaster. Zie ook Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

Om er voor te zorgen dat je wedstrijdfoto's niet in één folder terecht komen kun je meerdere fotoalbums aanmaken. Dit doe je door een nieuw menu-item aan te maken onder het fotoalbum bij jou team.

Het is mogelijk dat er nog geen fotoalbum voor jou team is maak deze dan eerst aan.
Wederom het liefst online, zie hiervoor ook: Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

Fotoalbum aanmaken

Configuratie » Menuitems » Toevoegen

Kies het menu-item waar je een nieuw item aan wilt hangen:	-kies-
Type pagina:	
Vul de naam voor het nieuwe menu-item in, in de gevraagde talen:	
Nederlands (Nederland):	
Pagina actief?	☐
Tonen in menu?	☐
	Maak aan

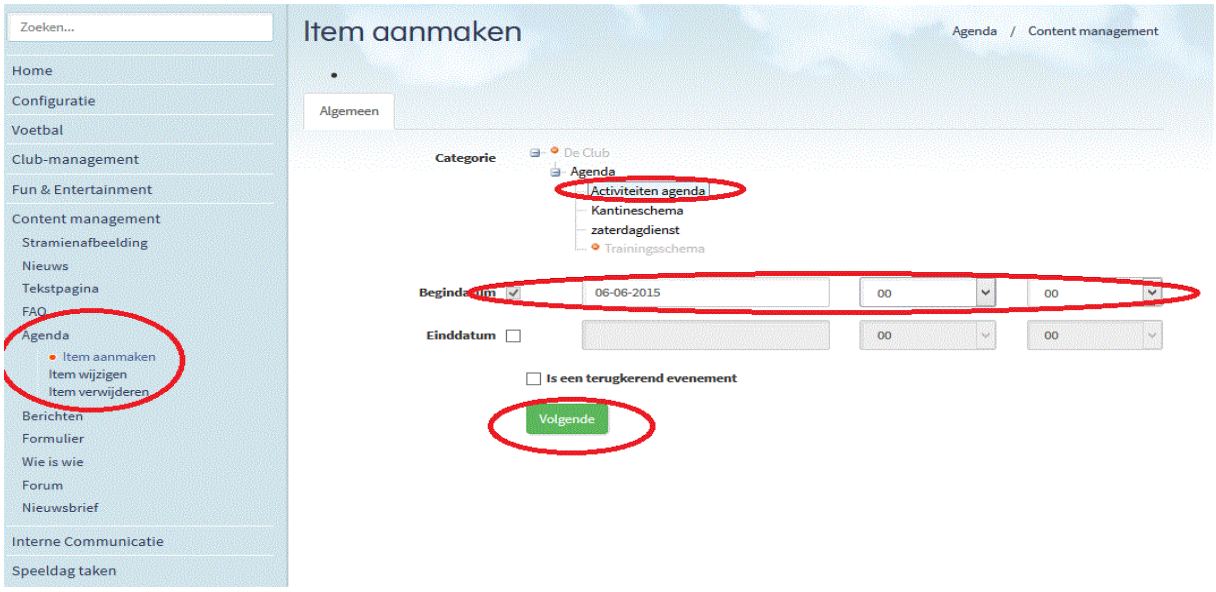
Kies als menu-item Root >> teams >> Jouw team.
Kies als Type pagina Mediagallery. Geef de pagina een naam bij Nederlands (Nederland).
Fotoalbums voor jou team geef je als naam Fotolbum 1, B1, etc. Een album met wedstrijdfoto's geef je bijvoorbeeld als naam de wedstrijddatum zodat hij makkelijker terug te vinden is als je 15 wedstrijden verder bent. Vink "Pagina actief" en "Tonen in menu" aan en klik op "Maak aan" en het album wordt aangemaakt.

Agenda Item Plaatsen

Content Management >>Agenda >> item Aanmaken

Een item in een agenda invoeren gaat via content management, Agenda en item aanmaken.
Als er meerdere agenda's actief zijn, kies dan de agenda waar de activiteit thuis hoort.
Vul de datum en begintijd in, en als er een eindtijd bekend is kan die ook worden meegegeven.

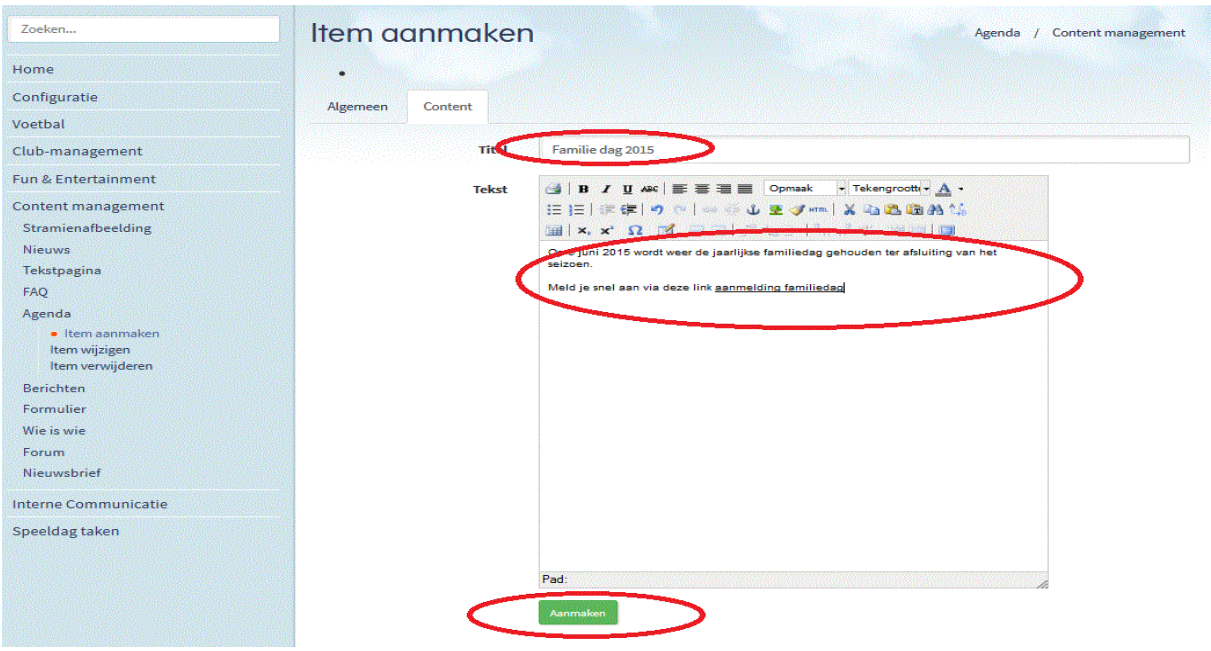
Als het een terugkerend evenement is kan je dit ook aanvinken. Kies "volgende"
Het onderstaande moet nog ingericht worden, is puur een voorbeeld:



Omdat de evenementen van meerdere agenda's in een totaal overzicht getoond kunnen worden, is het van belang dat er kort, maar duidelijk in de titel wordt meegegeven over welk evenement het gaat, bijvoorbeeld "zaterdagochtend dienst", "oliebollentoernooi" of "Algemene Ledenvergadering".

In het tekstveld kan je de uitnodiging plaatsen of een nadere toelichting geven. Dit krijg je te zien wanneer je op het item klikt in de agenda.

Vergeet na het invoeren niet op "aanmaken" te klikken.
Het onderstaande is een voorbeeld:



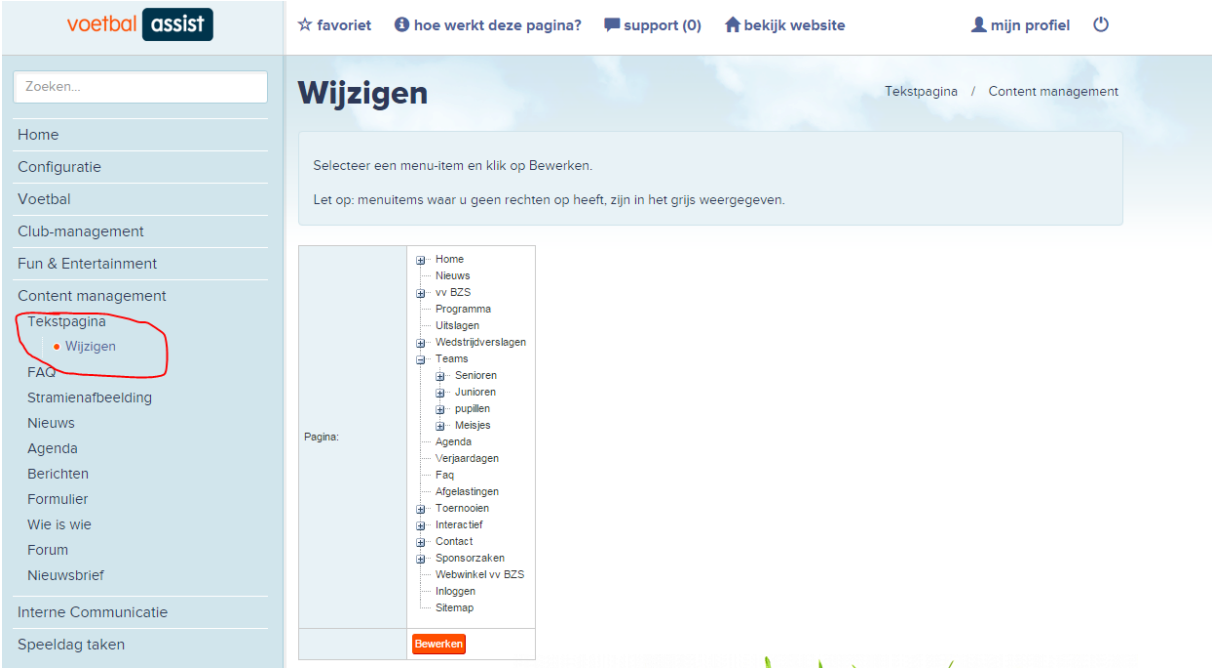
Tekst op de website plaatsen

Op de website tref je teksten aan op verschillende soorten menu-items. Ieder type menu-item kan bewerkt worden door in het *Content management* het type te kiezen dat je wilt bewerken.

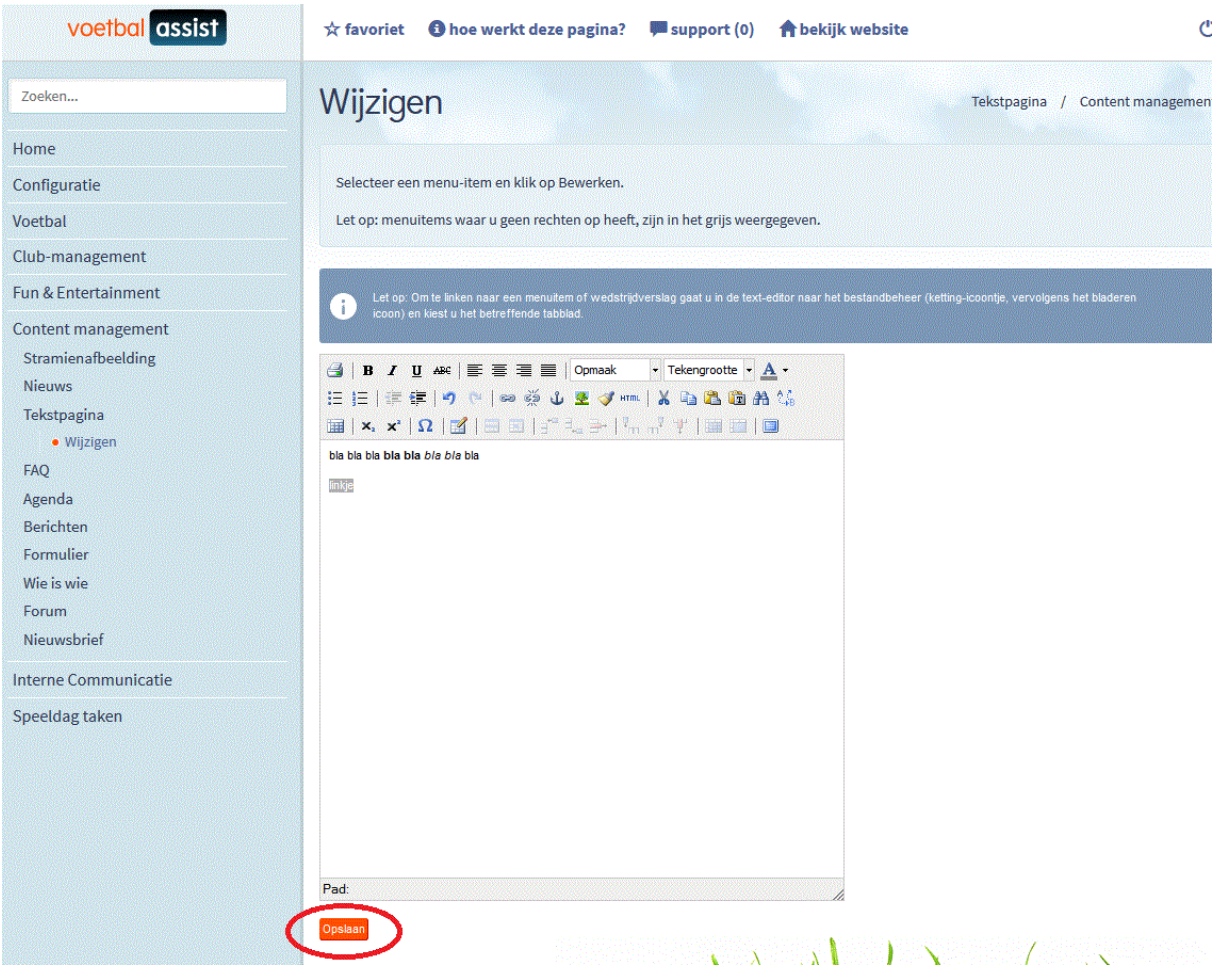
Als je tekst wil toevoegen, bewerken of verwijderen kies je onder "*Content Management*" het kopje *"Tekstpagina"* en dan *"wijzigen".*

Houdt er rekening mee dat het standaard lettertype Calabri is, en tekengrootte is 10.
Om een goed document management te voeren is hierbij afspraak om onderaan de tekst de datum en de auteur te vermelden, als volgt : "Update: dd.mm.jjjj door Voornaam en Achternaam"

Selecteer het menu item waar je tekst wil toevoegen en / of bewerken door deze te selecteren, en daarna de button "bewerk" te klikken. Diepere lagen in het menu worden zichtbaar door op het plusje te klikken voor de bovenliggende menu item. Om deze diepere laag weer te verbergen kun je op het minnetje klikken.



Nu kun je de tekst invoeren en bewerken. Vergeet niet regelmatig tijdens de invoer en wanneer je klaar bent op opslaan te drukken.

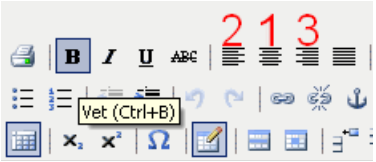


Je tekstopmaak (dikgedrukte tekst / scheve tekst / gekleurde tekst en/of cellen / ingevoegde linken / cel uitlijning) wordt echter niet mee gekopieerd. Deze zal je in de teksteditor van de website zelf opnieuw moeten uitvoeren. De volgende opmaakstijlen worden veel gebruikt op de website.

Witregel toevoegen

Voor het toevoegen van een extra witregel is het nodig om na een enter even een aantal spaties aan te brengen anders. "Lege" regels worden verwijderd.

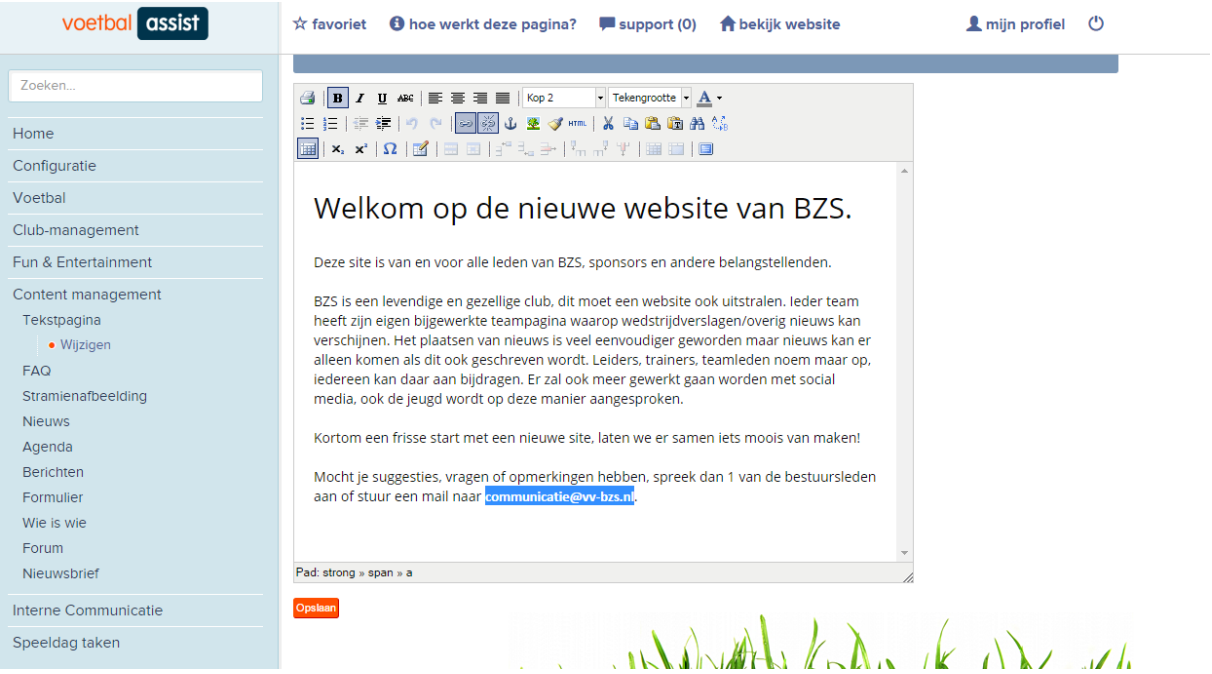
Tekst centreren



Ga met je cursor in de cel staan die je wilt centreren en klik op 1. Twee is voor links uitlijnen en 3 voor rechts uitlijnen van de tekst in de cel. Standaard wordt alle tekst links uitgelijnd

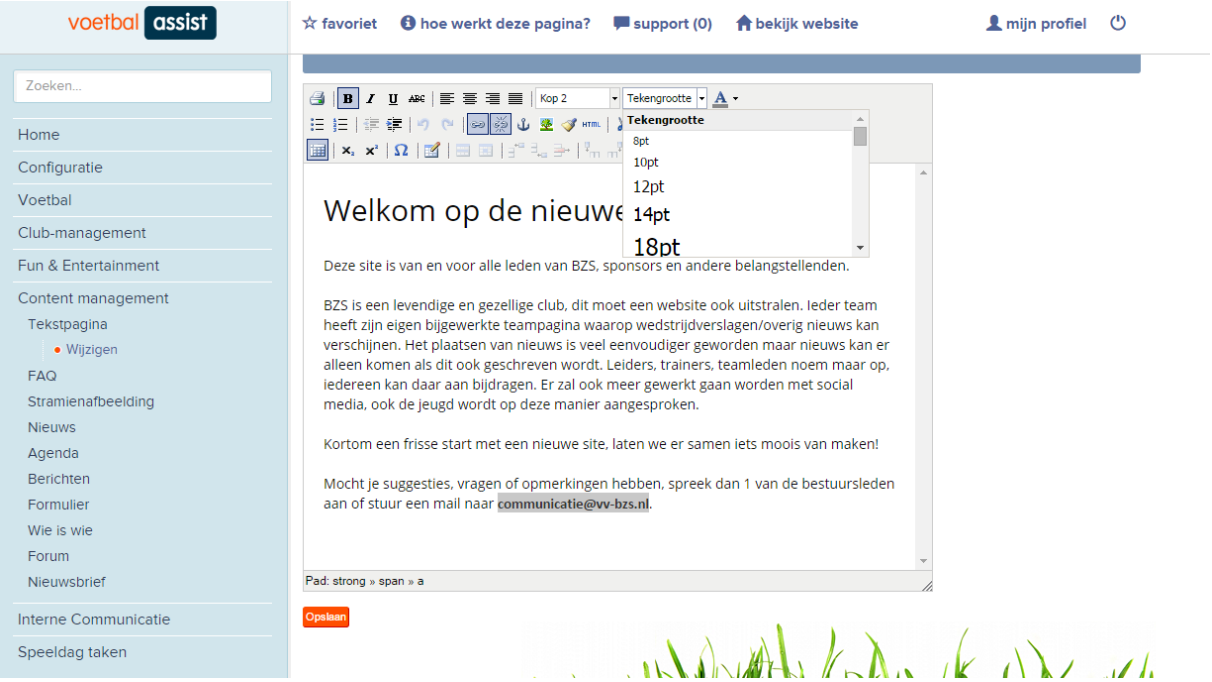
Vetgedrukte tekst

Gaat net als in Word; selecteer de tekst die je vetgedrukt wilt hebben en klik op ‘B’

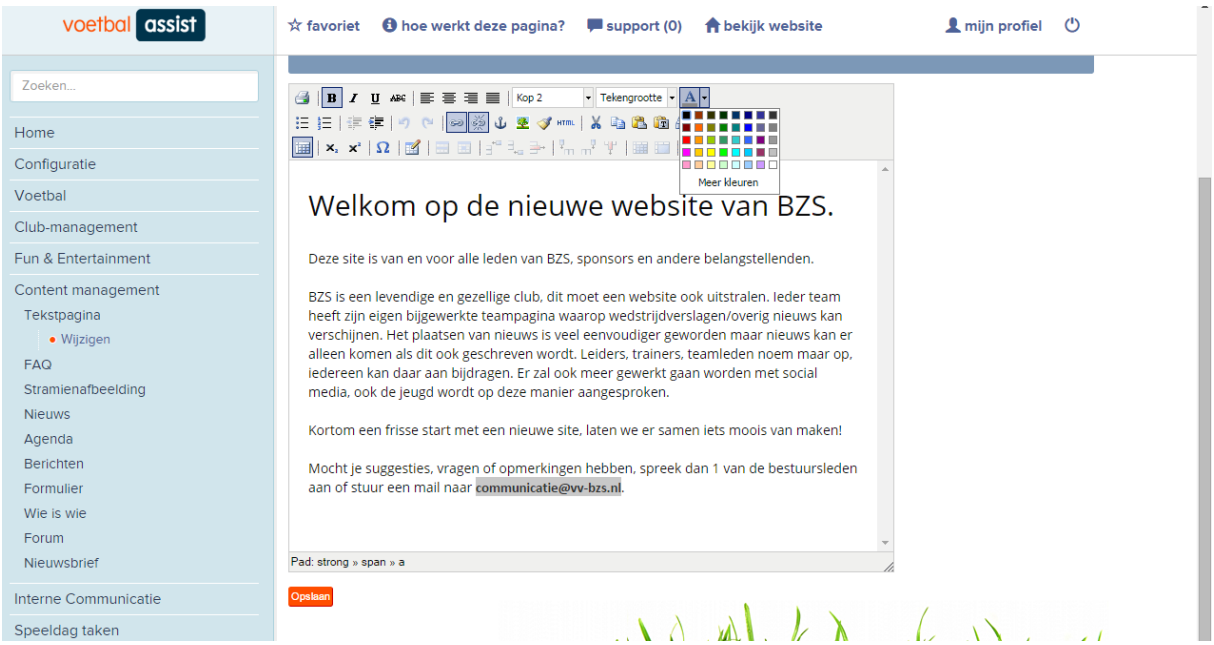


Gekleurde tekst in andere tekengrootte

Selecteer de tekst die je gekleurd wilt hebben en klik op het pijltje naast Tekengrootte en selecteer de gewenste tekengrootte.



Klik vervolgens op het pijltje naast de onderstreepte A en daarna op ‘Meer kleuren’.


voetbal assist
favoriet
hoe werkt deze pagina?
support (0)
bekijk website
mijn profiel
Zoeken...
Home
Configuratie
Voetbal
Club-management
Fun & Entertainment
Content management
Tekstpagina
Wijzigen
FAQ
Stramienafbeelding
Nieuws
Agenda
Berichten
Formulier
Wie is wie
Forum
Nieuwsbrief
Interne Communicatie
Speeldag taken
Kop 2
Tekengrootte
Meer kleuren
Welkom op de nieuwe website van BZS.
Deze site is van en voor alle leden van BZS, sponsors en andere belangstellenden.
BZS is een levendige en gezellige club, dit moet een website ook uitstralen. Ieder team heeft zijn eigen bijgewerkte teampagina waarop wedstrijdverslagen/overig nieuws kan verschijnen. Het plaatsen van nieuws is veel eenvoudiger geworden maar nieuws kan er alleen komen als dit ook geschreven wordt. Leiders, trainers, teamleden noem maar op, iedereen kan daar aan bijdragen. Er zal ook meer gewerkt gaan worden met social media, ook de jeugd wordt op deze manier aangesproken.
Kortom een frisse start met een nieuwe site, laten we er samen iets moois van maken!
Mocht je suggesties, vragen of opmerkingen hebben, spreek dan 1 van de bestuursleden aan of stuur een mail naar communicatie@vv-bzs.nl.
Pad: strong » span » a
Opslaan