



Avanti '31, dat zijn we samen!

Beleidsplan 2021-2026

Voorwoord

Met trots presenteren wij u het verenigingsbeleidsplan van S.V. Avanti'31 voor de periode 2021 - 2026. Door verschillende geledingen binnen de vereniging is er meegedacht over de invulling van het beleid, wat heeft geleid tot dit, in onze ogen, up-to-date beleidsplan.

S.V. Avanti'31 is een voetbalvereniging die zijn verantwoordelijkheden neemt op zowel sportief als op maatschappelijk gebied. Er wordt daarbij gestreefd naar een optimale situatie van plezier en prestatie. Om deze situatie te bereiken is een goed en helder beleidsplan onmisbaar. Hierin staat voor iedereen duidelijk beschreven welke doelen en ambities S.V. Avanti'31 nastreeft en hoe deze gerealiseerd kunnen worden. Voor alle leden en vrijwilligers van onze vereniging is hiermee helder wat ze op technisch en sociaal gebied mogen verwachten en wat er van hen wordt verwacht. Een vereniging ben je immers met alle leden samen. Transparantie is hierbij belangrijk en daarom is dit beleidsplan openbaar.

Graag wil ik u uitnodigen om dit beleidsplan te lezen en wij als bestuur gaan ervan uit dat de leden en de vrijwilligers van S.V. Avanti'31 zich hierin kunnen vinden en herkennen, achter het beleidsplan staan, het actief willen uitdragen en er naar gaan handelen.

Het bestuur van S.V. Avanti'31 heeft de overtuiging dat de gestelde doelen gerealiseerd kunnen worden en dat S.V. Avanti'31 ook in de toekomst een voetbalvereniging blijft waar iedereen met veel plezier de voetbalsport kan beoefenen of begeleiden.

Mede namens het bestuur van S.V. Avanti'31 wil ik iedereen die een bijdrage heeft geleverd aan het tot stand komen van dit beleidsplan van harte danken voor hun inzet.

Schijndel, september 2021

Namens het bestuur van S.V. Avanti'31

Jack Brus
Voorzitter

Samenvatting

Het beleidsplan is mede gebaseerd op de statuten van Avanti'31. Deze dateren van 2018.

S.V. Avanti '31 is opgericht in 1931 en heeft op het moment van opmaken van dit beleidsplan ± 700 leden. De organisatie heeft een duidelijke structuur en het bestuur is eindverantwoordelijk.

Taken en verantwoordelijkheden zijn benoemd en worden door diverse commissies uitgevoerd.

De belangrijkste activiteit binnen de club is uiteraard voetbal. Zowel prestatief alsmede recreatief voetbal wordt binnen onze club beoefend. Daarbij staat sportiviteit hoog in het vaandel. De houding van leden en vereniging dienen overeen te komen met de geaccepteerde normen en waarden zoals deze in de hedendaagse maatschappij gelden, en dienen te leiden tot een prettige verhouding zowel binnen als buiten de club. Inzet van onze vele vrijwilligers is van essentieel belang.

Naast alle voetbalactiviteiten organiseert S.V. Avanti'31 diverse niet voetbal gerelateerde activiteiten, zoals de zeskamp, kaart- en kienavonden, dropping en zo meer.

Dit geeft leden en niet-leden reden om naar ons sportpark te komen en deel te nemen aan deze activiteiten.

De vereniging zal externe partijen zoals sponsors, gemeente en bedrijven blijven uitnodigen om mee te denken met onze voetbalclub. De drempel om te kunnen voetballen moet laag zijn, het moet voor iedereen betaalbaar blijven en uitdaging bieden.

Een externe vereniging maar toch nauw verbonden met S.V. Avanti'31 is de supportersvereniging. Dit is een vereniging opgericht op 13 december 1964 voor en door supporters van S.V. Avanti'31. De supportersvereniging heeft als doel om S.V. Avanti'31 te ondersteunen, dit kan zijn financieel alsmede door het organiseren van activiteiten.

Inhoudsopgave

1	De Vereniging.....	7
1.1	Organisatie	7
1.2	Waar staat S.V. Avanti'31 voor?.....	8
1.3	De omgeving en ontwikkelingen	8
2	Beleid	10
2.1	Algemeen beleid	10
2.1.1	Bestuurlijke uitgangspunten	10
2.1.2	Houding en gedragsregels.....	10
2.1.3	Overlegstructuren.....	10
2.1.4	Communicatie.....	11
2.1.5	Cultuur	12
2.1.6	Vrijwilligers	12
2.1.7	Betalingen	12
2.2	Strategisch Beleid	13
2.3	Financieel Beleid	13
2.3.1	Structuur.....	13
2.3.2	Betalingen	14
2.3.3	Verkoopprijzen voor producten en diensten.....	14
2.3.4	Contributie	14
2.3.5	Budgettering en bestellingen	14
2.3.6	Mogelijkheden	14
2.4	Technisch Beleid.....	15
2.4.1	Algemeen	15
2.4.2	Senioren	15
2.4.3	Scheidsrechters	16
2.4.4	Jeugd	16
2.4.5	Vrouwen- en meidenvoetbal.....	17
2.4.6	Organisatie	17
2.4.7	Speelwijze	17
2.4.8	Selectiebeleid	18
2.4.9	Scoutingbeleid	18
2.5	Accommodatiebeleid	19
2.5.1	Huidige situatie	19
2.5.2	Gebouwen	19
2.5.3	Terrein.....	19
2.6	Sponsorbeleid.....	19
2.7	Inkoopbeleid	20
2.8	Medisch Beleid	20

2.9	Scholingsbeleid.....	20
2.9.1	Algemeen	20
2.9.2	Kennisoverdracht	21
2.9.3	Scholing buiten de vereniging	21
2.10	Sportiviteitsbeleid	21

Bijlage A: Functiebeschrijvingen Bestuur

Bijlage B : Huishoudelijk reglement SV Avanti'31

Bijlage C : Jeugdreglement SV Avanti'31

Inleiding

Voor u ligt het nieuwe beleidsplan van S.V. Avanti'31. Het plan beschrijft het beleid van de voetbalvereniging. Tevens is het plan te beschouwen als een handleiding voor de organisatie van de voetbalvereniging.

Het beleidsplan vormt, samen met de statuten, het belangrijkste document binnen de vereniging. In het beleidsplan zijn de algemene beleidspunten uitgewerkt, die vervolgens nader zijn gespecificeerd in verschillende categorieën. Op de eerste plaats wordt ingegaan op financieel beleid en vervolgens op het technisch beleid. Daar wordt zowel op het beleid voor senioren als jeugd ingegaan. Kort wordt aandacht besteed aan de dames, maar daarvoor is ook een nieuw, apart, beleidsplan opgesteld. Tot het technisch beleid hoort ook scouting- en selectiebeleid. Daarnaast komt ook accommodatiebeleid, inkoopbeleid, medisch beleid, scholingsbeleid, en sportiviteitbeleid aan bod in dit beleidsplan.

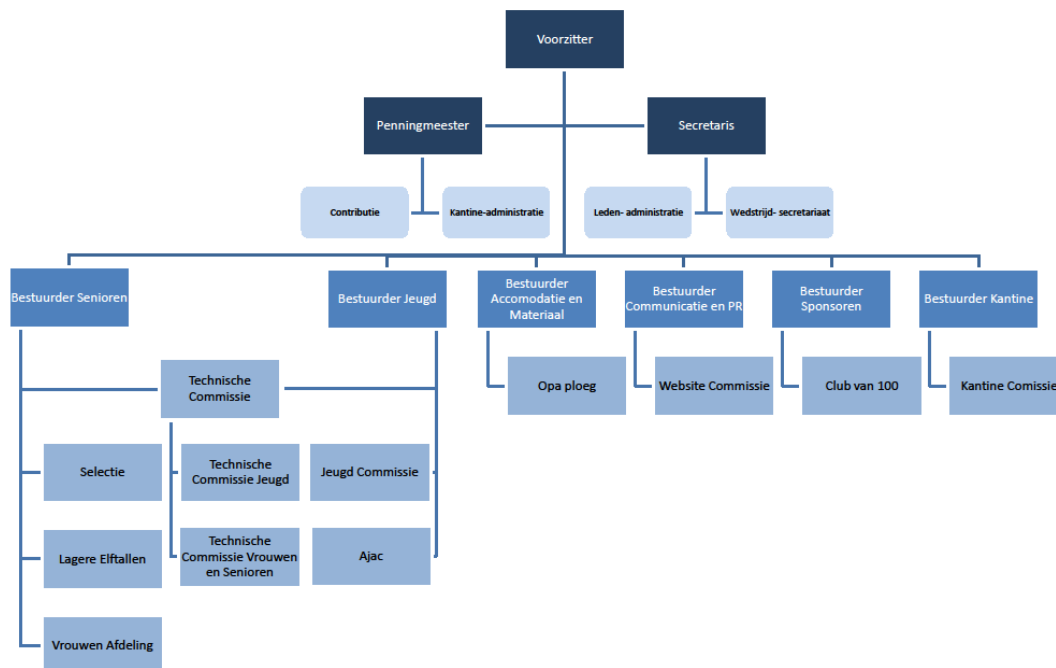
De rollen en taken van het bestuur en van diverse commissies treft u aan in bijlage A. Tevens zijn het huishoudelijk reglement als bijlage B en het jeugdreglement als bijlage C toegevoegd.

1 De Vereniging

1.1 Organisatie

S.V. Avanti'31 is een vereniging die is opgericht in het jaar 1931 en in 2021 een ledenaantal heeft van ongeveer 700, waarvan tientallen als vrijwilliger actief zijn.

De huidige organisatie ziet er als volgt uit:



Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het aansturen en functioneren van de vereniging. Daarbinnen zijn verantwoordelijkheden voor het uitvoeren van taken direct gelieerd aan het beoefenen van de voetbalsport belegd bij de jeugdcommissie voor de jeugdelftallen en bij de senioren betreffende seniorenvoetbal. De overige commissies zijn ondersteunend in taken om het beoefenen van de voetbalsport mogelijk te maken.

Het bestuur bestaat uit negen leden, waarvan de voorzitter, secretaris en de penningmeester het dagelijks bestuur vormen. De rollen en taakverdeling die bij de bestuursfuncties horen staan beschreven in bijlage A. Daarbij dient te worden opgemerkt dat deze taken per bestuurslid niet in steen zijn gebeiteld.

De commissies bestaan minimaal uit twee personen. De voorzitter van de commissie is verantwoordelijk voor uitvoering van de taken en is aanspreekpunt voor de leden en het bestuur. De vertegenwoordiger van het bestuur is verantwoordelijk voor het goed informeren en functioneren van de commissie. De commissies komen verder niet terug in dit beleidsplan. Zij zijn namelijk ondersteunend voor het uitvoeren van het beleid en spelen geen directe rol in het (bepalen van het) beleid van de vereniging.

Naast commissies kunnen er werkgroepen worden opgericht voor projecten in samenwerking met het bestuur. De taak van een werkgroep is om vraagstukken en/of taken die buiten de commissies en het bestuur vallen op te lossen binnen de vooraf besproken periode.

1.2 Waar staat S.V. Avanti'31 voor?

S.V. Avanti'31 is een vereniging die het beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport als belangrijkste doelstelling heeft. Daarnaast streeft de vereniging een optimale mix tussen prestatie en recreatie na, waarbij de sportiviteit hoog in het vaandel staat. De doelstellingen worden bereikt door, als lid van de KNVB, deel te nemen aan de door de KNVB georganiseerde voetbalwedstrijden. Ook organiseert de vereniging zelf wedstrijden en evenementen op het gebied van de voetbalsport. Voor dit alles is een goede accommodatie en organisatie noodzakelijk, waarbij vrijwilligers een belangrijke rol spelen binnen de vereniging.

De vereniging is een echte dorpsclub en heeft daarmee een sterke sociale functie. Binnen de vereniging worden vrijwel alle vrijwilligerstaken door de volwassen leden uitgevoerd. Het ledenaantal van de vereniging is de afgelopen jaren vrij stabiel geweest, zowel bij de senioren als de jeugd. De grootte van de vereniging geeft aan dat het spelen in de 2^e klasse voor het eerste elftal haalbaar moet zijn. Als echte dorpsclub wil S.V. Avanti'31 het spelen in de 2^e klasse bereiken met zelfopgeleide spelers in het eerste elftal, die daarvoor geen vergoeding krijgen. Om dit te bereiken zijn een of twee betaalde werknemers noodzakelijk.

Verder worden de werkzaamheden verricht door vrijwilligers. Slechts in speciale gevallen kunnen deze vrijwilligers (bijv. voor wekelijks werk) een vrijwilligersvergoeding ontvangen. Het is van belang er voor te zorgen dat de kaderleden plezier hebben, eventueel opgeleid kunnen worden en zeggenschap krijgen. Goede communicatie tussen het bestuur, de commissies, werkgroepen, de vrijwilligers en de leden is randvoorwaardelijk voor een effectieve besturing van de vereniging.

1.3 De omgeving en ontwikkelingen

Avanti'31 is een middelgrote vereniging. Gezien de ontwikkelingen in de gemeente Meierijstad, wordt verwacht dat de komende periode de grootte van de vereniging ook stabiel zal blijven.

Bij de senioren is de tendens naar minder prestatiegericht voetballen merkbaar. De groep die er echt voor wil gaan blijft stabiel maar wordt ook niet groter. Een goede ontwikkeling is dat oudere leden kunnen voetballen in een veteranenelftal of aan kunnen sluiten bij walking football. Het vrouwen- en meidenvoetbal begint de laatste jaren te groeien en meer vorm te krijgen. De huidige trainer van de vrouwen heeft daar een belangrijk aandeel in. Het vrouwen- en meidenvoetbal is daarom kort beschreven in hoofdstuk 2.3.4, maar hiervoor wordt tevens een apart beleidsplan ontwikkeld.

2 Beleid

2.1 Algemeen beleid

2.1.1 Bestuurlijke uitgangspunten

Het beleidsplan is mede gebaseerd op de “statuten van S.V. Avanti'31”. De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen met uitzondering van de beroepsvoetbalsport.

Het bestuur bepaalt in hoofdlijnen het beleid voor de vereniging. Daarbinnen moet het beleid van de verschillende commissies passen. Het bestuur hecht grote waarde aan eenduidig beleid. Alle commissies samen dienen alle werkzaamheden binnen de vereniging te beslaan, uitgezonderd bestuurstaken of werkgroepen. Werkzaamheden worden aan commissies toegekend op basis van het doel en aard van de commissie.

Aan iedere commissie of werkgroep wordt een grote mate van zelfstandigheid toegekend voor de uitoefening van werkzaamheden binnen hun taakgebied. Het bestuur is uiteindelijk eindverantwoordelijk voor het functioneren van de commissie of werkgroep en daardoor van de vereniging. Iedere commissie of werkgroep heeft een contactpersoon vanuit het bestuur.

2.1.2 Houding en gedragsregels

De houding van leden en vereniging moet overeenkomen met de geaccepteerde normen en waarden zoals deze in de hedendaagse maatschappij gelden en zullen hierdoor leiden tot een prettige verhouding zowel binnen de vereniging als naar buiten toe. Tevens moet de visie van het bestuur gericht zijn op een positieve houding van leden en niet-leden naar de vereniging toe. Met name voor leden is het belangrijk dat de betrokkenheid en binding wordt gestimuleerd.

Gedragsregels dienen vast te liggen in huishoudelijke reglementen, die door elke commissie te raadplegen zijn, zie het Huishoudelijk reglement (bijlage B) en het jeugdreglement (Bijlage C). De reglementen zijn eveneens te raadplegen via de website. Alle leden worden geacht zich aan de reglementen te houden. Toezicht erop is, behalve een taak van de betreffende commissie of werkgroep, een verantwoordelijkheid van alle leden van de vereniging. Bij conflictsituaties zal de betreffende commissie of werkgroep een adviserende rol aannemen, waarna het bestuur een uiteindelijke beslissing zal nemen.

2.1.3 Overlegstructuren

Het bestuur komt minimaal tien keer per seizoen bijeen voor overleg betreffende bestuurlijke zaken en aandachtspunten die via de contactpersonen uit de commissies en werkgroepen voortkomen. Het bestuurslid neemt relevante punten uiterlijk weer mee in de eerstvolgende vergadering. Tevens vindt er tweezijdig overleg plaats tussen bestuur

en specifieke commissies of werkgroep met een vooraf besproken frequentie. Van de overleggen wordt schriftelijk verslag gedaan.

Overleg van een commissie of werkgroep moet op regelmatige basis gebeuren. Bij raakvlakken tussen commissies onderling moet er overleg tussen de betreffende commissies of werkgroepen plaatsvinden. Van de overleggen wordt schriftelijk verslag gedaan aan alle commissieleden en het bestuur waarin is aangegeven wat afspraken en acties zijn.

Het bestuur treedt in overleg met externe partijen zoals verhuurder gebouwen, gemeente, KNVB en andere partijen.

2.1.4 Communicatie

De communicatie vanuit het bestuur naar de leden wordt gewaarborgd via de statuten. Minstens eenmaal per jaar wordt een algemene ledenvergadering belegd, waarbij voorafgaand het jaarverslag van de vereniging inclusief verslag van de jeugdcommissie worden verspreid via de website. Tevens worden de notulen van de voorgaande jaarvergadering op aanvraag aan leden gezonden. Uiteraard kunnen zaken die niet tot de jaarvergadering kunnen blijven liggen direct met leden en het bestuur besproken, eventueel via de commissies. Communicatie van het bestuur naar commissies geschiedt via de eerder beschreven overleg-/communicatiestructuur.

De voetbalvereniging heeft sinds jaren een website, in 2012 is een nieuwe versie aangekocht waarbij alle functionaliteiten zijn ondergebracht, alle nieuwe toekomstige en noodzakelijke ontwikkelingen zullen ook ondergebracht worden bij onze website. Sinds 2019 is de website geüpdatet, mede om deze geschikt te maken voor het gebruik op mobiele apparaten. Deze site is ontworpen en ingericht door en in beheer van de websitecommissie. Op deze site kan de vereniging zich in alle facetten presenteren. Tevens heeft elk team een eigen pagina, waarop onder andere de wedstrijdverslagen kunnen worden geplaatst. Jaarlijks zal er een update plaats dienen te vinden, bij de elftallen en commissies staat informatie over de teams vermeld, voor zover deze mag worden geplaatst op basis van de geldende privacywetgeving.

Berichten van de KNVB en de vereniging worden op de site zichtbaar gemaakt. Dit geldt ook voor veld- en kleedkamerindeling alsmede overige informatie over scheidsrechters en afgelastingen. Doordat de website is gekoppeld aan Sportlink – het systeem waarin de KNVB alle competities verwerkt – zijn standen/uitslagen van de teams en wedstrijdschema's volledig actueel zichtbaar op de website.

Externe communicatie geschiedt altijd onder verantwoording van het bestuur. De Mooi-SchijndelKrant publiceert de aangeleverde wedstrijdverslagen en uitslagen, ook bij jubilea zal dit medium gevraagd worden om teksten en foto's te publiceren. In deze tijd merken we dat sommige zaken niet uitgebreid worden gepubliceerd. Mede door het

internet-tijdperk zullen kranten en bladen naar de achtergrond verdwijnen. Daarbij merken we wel dat websites als www.tvschijndel.nl en www.schijndel-online.nl een deel van deze publicaties overneemt en aandacht schenkt aan belangrijke gebeurtenissen binnen de vereniging. Social media als Twitter en Facebook nemen vandaag de dag een belangrijke rol in externe communicatie in en hiervan maakt S.V. Avanti'31 dan ook gebruik.

2.1.5 Cultuur

De cultuur binnen de vereniging wordt bepaald door alle leden gezamenlijk, door uiting van gewoontes, gedragingen, ongeschreven regels en bepaalde symbolen. Er zal ruimte moeten blijven voor verschillende verschijningsvormen van cultuur zodat iedereen zich thuis kan voelen binnen de vereniging. Het bestuur zal erop toezien en eraan werken dat in het algemeen de cultuur niet in strijd komt met haar doelstellingen. Belangrijk daarbij is dat gedragsregels worden nageleefd.

2.1.6 Vrijwilligers

Het bestaan van de vereniging is afhankelijk van de inzet van vrijwilligers. Het beleid van de vereniging is erop gericht om een optimaal aantal vrijwilligers in te zetten. Doel is om enerzijds sfeer en betrokkenheid te vergroten en anderzijds afhankelijkheden en kosten te verkleinen.

Er zal door het bestuur en commissies actief gehandeld moeten worden om randvoorwaarden goed in te vullen zodat werkzaamheden goed en plezierig uitgevoerd kunnen worden. De taken zullen duidelijk omschreven moeten zijn. Tevens moeten leden zich kunnen inzetten op werkzaamheden waarin zij zich prettig voelen in een ongedwongen sfeer en waarbij de vaardigheden van de persoon goed aansluiten bij vrijwilligerstaken. Indien wenselijk worden de vrijwilligers opgeleid voor het goed kunnen uitoefenen van hun toebedeelde taken. Hiervoor is in hoofdstuk 2.8 betreffende het scholingsbeleid meer over bepaald. Voor de werving van vrijwilligers kan zowel binnen als buiten het ledenbestand gezocht worden.

Om een veilige omgeving te creëren waarin ieder lid zich thuis voelt, wordt aan alle vrijwilligers een Verklaring Omtrent Gedrag gevraagd om te bezien of een vrijwilliger van onbesproken gedrag is voor de vereniging.

2.1.7 Betalingen

Getracht wordt alle werkzaamheden op vrijwillige basis uit te voeren. Indien de tijd of expertise voor bepaalde werkzaamheden niet binnen de vereniging aanwezig is kunnen er tegen vergoeding extra krachten worden aangetrokken. Eventuele vergoedingen zullen alleen geschieden voor werkzaamheden om noodzakelijke voorwaarden voor het beoefenen van de sport te kunnen invullen. Het uiteindelijk uitvoeren van betalingen voor werkzaamheden binnen de vereniging met het daarbij behorende contracten is een

taak van het bestuur. Uitgangspunt is dat er enkel tijdelijke dienstverbanden worden aangegaan.

2.2 Strategisch Beleid

Om Avanti'31 in al haar functies een gezonde vereniging te laten zijn moet het beleid gericht blijven op een goede balans tussen prestatie en ontspanning. Leden moeten zich thuis voelen bij de club.

De vereniging zal zich voornamelijk richten op de gemeente Meierijstad betreffende leden en vrijwilligers. Tevens zal een duidelijke organisatie de verwachtingen naar elkaar toe helder maken. Ledengroei en mogelijke afname van vrijwilligers zal zowel kwalitatief als kwantitatief extra druk geven. Getracht zal moeten worden om duidelijk te maken dat de leden de vereniging maken. Inzet van leden wordt verwacht waardoor het beoefenen van de voetbalsport bij S.V. Avanti'31 mogelijk blijft.

Avanti'31 wil maatschappelijk betrokken zijn in Schijndel en in de gemeente Meierijstad. De vereniging zal zich openstellen voor samenwerking met andere verenigingen.

Bij de aanname van trainers zal het zwaartepunt liggen op kwaliteiten die het niveau van met name selectie-elftallen omhoog brengen. Doelstelling voor het eerste elftal voor de langere termijn is deze naar de 2^e klasse te brengen. Hierbij wordt afgezien van elke vorm van betaling van spelers vanuit de vereniging zelf of buitenstaanders. Avanti'31 zal actief jeugd aan de vereniging binden met name in de randgebieden zowel door bevorderen van voetbal in competitieverband evenals daarbuiten.

2.3 Financieel Beleid

2.3.1 Structuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het financiële beleid. De uitvoerende werkzaamheden worden door de penningmeester verricht. De penningmeester dient op de hoogte te zijn of te worden gebracht van alle daadwerkelijke uitgaven en inkomsten.

Sinds jaar en dag heeft S.V. Avanti'31 een eigen kantine. De kantinecommissie bewaakt de inkomsten en de uitgaven en probeert voordelig in te kopen.

Op basis van de resultaten aan het eind van het seizoen wordt een totaalbegroting (vereniging en kantine) gemaakt in het begin van het volgende seizoen. Het bestuur maakt op basis van het beschikbaar budget en het doel van de wens of investering een afweging voor het uitvoeren van de wens/investering. Deze begroting wordt vooraf door het bestuur opgesteld en tijdens de jaarvergadering aan de leden gepresenteerd.

De vereniging streeft naar een gezonde financiële situatie, waarin wordt gereserveerd voor toekomstige investeringen. Voor deze investeringen moet binnen twee jaren een meerjaren(financieel)plan door het bestuur worden opgesteld. Maatschappelijke ontwikkelingen, zoals vermeld in paragraaf 1.3 (o.a. vrijwilligers, subsidies, gebruik kantine overdag), moeten hierin meegenomen worden.

2.3.2 Betalingen

De betalingen vinden plaats door de penningmeester. Het bestuur kan ook andere personen machtigen, die betalingen mogen uitvoeren. Omdat er twee boekhoudingen zijn, heeft het bestuur een tweede persoon gemachtigd, die de bestellingen en betalingen van de kantine uitvoert.

2.3.3 Verkoopprijzen voor producten en diensten

De verkoopprijzen worden vastgesteld door het bestuur. De commissies of werkgroepen hebben hierin duidelijk een adviserende rol. De verkoopprijzen hebben direct invloed op de begroting.

2.3.4 Contributie

De contributie is, op voorstel van het bestuur, vastgesteld door de leden tijdens de jaarvergadering. De contributie wordt in beginsel jaarlijks geïndexeerd op basis van de CBS-index. Extra wijzigingen met betrekking tot contributie worden, op voorstel van het bestuur, tijdens de jaarvergadering door de leden vastgesteld.

2.3.5 Budgettering en bestellingen

Voorzitters van commissies (of een ander, door de voorzitter aangewezen, lid van de commissie) kunnen in overleg met de penningmeester bestellingen verrichten. Voor alle producten geldt dat vooraf goede prijsafspraken met de leveranciers worden gemaakt. Daarnaast geldt dat indien mogelijk, producten bij sponsors van de vereniging dienen te worden besteld. Ook moeten alle bestellingen met de prijsafpraak vooraf aan de penningmeester worden gemeld, zodat hij kan beoordelen of de nakomende factuur kan worden betaald.

Met leveranciers, die vaak producten met weinig kosten leveren (groot en klein onderhoud), worden afspraken gemaakt over een doorlopende rekening. Voor een aantal producten zijn subsidies verkrijgbaar. Subsidiemogelijkheden moeten tijdig worden onderzocht.

2.3.6 Mogelijkheden

Omdat gemeentelijke subsidies langzaam afnemen, dienen compenserende geldstromen te worden gevonden. Vooral op het gebied van sponsoring zijn er nog mogelijkheden. Ook dienen andere vormen van kostenbesparing te worden onderzocht. Het bestuur

streeft er naar om besparingsprojecten te initiëren waardoor er ruimte ontstaat op de balans.

Denk hierbij aan energie, verzekeringen etc. Zo wordt er sinds enkele jaren flink bespaard op de energiekosten door zonnepanelen op de kleedaccommodatie en het gebruik van LED-verlichting. Insteek is om ook verder te verduurzamen door andere besparende maatregelen.

2.4 Technisch Beleid

2.4.1 Algemeen

Avanti'31 heeft de ambitie om in de nabije toekomst met het 1^e elftal in de 2^e klasse KNVB te spelen. Hoewel Avanti'31, zoals elke middelgrote club, onderhevig is aan een golfbeweging in prestatieniveau, lijkt dit, gezien de grootte van de club en het aanwezige talent, een reële doelstelling.

Hiervoor is een goede jeugdafdeling, waarin spelers zich kunnen ontwikkelen op een plezierige en prestatiegerichte wijze, belangrijk. Het is ook belangrijk dat de overgang van de junioren naar de senioren goed verloopt. Dit vereist een goede samenwerking tussen TC jeugd en TC senioren. Binnen de senioren zal het voor talentvolle spelers die niet in 1 keer de stap naar het eerste elftal kunnen maken mogelijk moeten zijn om zich te blijven ontwikkelen in het tweede elftal.

2.4.2 Senioren

Het 1^e en 2^e elftal zijn prestatiegerichte elftallen. Van spelers van deze elftallen wordt het volgende verwacht:

- Bereidheid en motivatie om 2x in de week te trainen
- Bereidheid en motivatie van ondersteuning van overige senioren elftallen
- Bereidheid en motivatie om goede prestaties neer te zetten, zowel op de trainingen en wedstrijden.

De hoofdtrainer van de selectie is verantwoordelijk voor de training van het 1^e en 2^e elftal en voor de coaching van het 1^e elftal tijdens wedstrijden. Daarnaast moeten de kwaliteiten van deze gediplomeerde trainer benut worden door eenmaal in de week in samenwerking met de trainer van het 2^e elftal, gezamenlijk het 1^e en 2^e elftal te trainen. Deze 2 elftallen vormen samen de prestatiegerichte tak van de senioren en zullen elkaar moeten aanvullen en ondersteunen. Het 2^e elftal wordt aangevuld vanuit de lagere senioren in overleg met de TC senioren en kan na de winterstop, in overleg met de TC jeugd en senioren, worden aangevuld vanuit de JO19.

Daarnaast wil S.V. Avanti'31 plaats bieden aan recreatieve elftallen en aan een veteranenelftal om in te spelen op de groeiende groep oudere/recreatieve spelers. Aan deze spelers wordt de mogelijkheid geboden 2 keer in de week te trainen. Dit is uiteraard afhankelijk van het spelersaanbod. Tevens wordt er 1 maal per week Walking Football gespeeld door 55+ leden.

2.4.3 Scheidsrechters

S.V. Avanti'31 heeft een groep eigen scheidsrechters, die de wedstrijden op zaterdag en zondag fluiten. Er is een scheidsrechterscoördinator die de scheidsrechters indeelt op de wedstrijden. De JO15- en JO17-jeugd wordt ingedeeld om ook jeugdwedstrijden te fluiten.

Met betrekking tot scheidsrechters is Avanti'31 daarnaast een samenwerkingsverband met omliggende clubs aangegaan. Dit zijn Den Dungen, SCG'18 en BMC. Door de uitwisseling van scheidsrechters wordt de neutraliteit bevorderd.

2.4.4 Jeugd

De afgelopen jaren hebben er veel wijzigingen plaatsgevonden binnen het jeugdvoetbal en zijn de leeftijdscategorieën gewijzigd. Met name bij de jeugd tot en met 13 jaar wordt er ingedeeld per geboortjaar en niet meer, zoals voorheen, per twee jaar. Avanti'31 streeft ook na om in alle leeftijdscategorieën tot en met de JO11 vertegenwoordigd te zijn met minstens een team. Vanaf de JO13 wordt er per twee jaar ingedeeld (JO13, JO15, JO17 en JO19). Door omstandigheden (leeftijden, aantallen per leeftijdscategorie) kan de TC jeugd ervoor kiezen om hiervan af te wijken en bijvoorbeeld wel een JO14-team te formeren of wel een JO12-team.

Vanaf de JO11-categorie wordt er geselecteerd om de ontwikkeling van talent te stimuleren. Alle leeftijdsgroepen trainen 2 maal per week.

De trainingen worden gegeven door eigen kader. Het opleiden van jeugdtrainers en jeugdleiders is daarom voor Avanti'31 belangrijk. De samenwerking met de KNVB voor het volgen van cursussen/opleidingen moet in stand worden gehouden. Dit zal niet alleen het niveau van de jeugdopleiding verhogen maar ook helpen om alle jeugdtrainers en leiders op één lijn te krijgen om zodoende versnippering te voorkomen. Het volgen van cursussen/opleidingen van de KNVB door jeugdtrainers en jeugdleiders wordt dan ook gestimuleerd en ondersteund door de club.

Insteek is om de JO19-1 te laten trainen door een gediplomeerde trainer of een trainer die bereid is trainersdiploma's te halen. Dit geeft een extra prikkel die kan helpen om de overgang naar de senioren soepel te laten verlopen. De instroming in de senioren vanaf de JO19-1 is in principe niet lager dan in de selectie, mits de spelers voldoen aan

de voorwaarden, zoals gesteld in 2.4.2. Jeugdspelers zijn gewend 2 maal in de week te trainen, gepoogd moet worden dit ritme vast te houden.

2.4.5 Vrouwen- en meidenvoetbal

Het meidenvoetbal is een groeiende tak binnen onze vereniging. Bij het ingaan van dit beleidsplan bestaat er een MO15 en een MO11. Daarnaast zijn er diverse meiden actief binnen de jongensteams. Bij de overstap naar de JO19-categorie gaan meiden over naar de Vrouwenafdeling.

Momenteel beschikt SVAvanti'31 over 2 recreatieve vrouwenelftallen. Het 1e vrouwenelftal speelt haar wedstrijden in de 4e klasse vrouwen op zondag en het vrouwenelftal 30+ speelt haar wedstrijden op zaterdagmiddag 7 tegen 7.

Het streven is om het 1e vrouwenelftal op zondag standaard te laten spelen op 3e klasse niveau. Gezien de huidige aanwas meiden in de jeugd is het streven om binnen 3 jaar een 2e vrouwenelftal te hebben spelen op zondag.

Het vrouwenelftal 30+ kan aangevuld worden met speelsters van het 1e elftal zondag die de leeftijd van 30 jaar hebben bereikt, andersom kan het 30+ elftal te allen tijde het 1e elftal zondag aanvullen. Het 1e elftal zondag kan ook aangevuld worden met jeugdspelsters die de minimale leeftijd van 16 jaar hebben bereikt.

Het 1e elftal zondag staat onder leiding van een, gediplomeerde, train(st)er en traint 2x per week, het 30+ elftal heeft de mogelijkheid, indien gewenst, om met deze groep mee te trainen.

2.4.6 Organisatie

De TC senioren is verantwoordelijk voor alle “voetbaltechnische” zaken die betrekking hebben op de senioren. De TC jeugd heeft dezelfde verantwoordelijkheid maar dan gericht op het jeugdvoetbal. Hoewel de omvang en het karakter van de jeugd- en de seniorentak verschillend zijn is het erg belangrijk dat er tussen deze twee commissies goed wordt samengewerkt, met name om een soepele overgang van jeugd naar senioren te laten plaatsvinden. Door de organisatiestructuur van de twee commissies zo veel mogelijk op elkaar af te stemmen wordt de samenwerking bevorderd.

Deze twee commissies zorgen voor begeleiding en sturen de leiders en trainers aan, indien gewenst.

2.4.7 Speelwijze

Binnen Avanti'31 wordt er niet met een vast speelsysteem gespeeld. De speelwijze wordt afgestemd op het spelersmateriaal van het betreffende team.

2.4.8 Selectiebeleid

Voor de jeugdafdeling is het selectiebeleid van toepassing op spelers die tien jaar of ouder zijn, waarbij de uitgangspunten zijn dat de beste spelers in de hoogste teams spelen en in hun eigen leeftijdscategorie. Bij uitzonderlijke kwaliteiten van een bepaalde speler en/of wanneer dit qua aantallen beter uitkomt, kan de TC Jeugd in overleg met Jeugdcommissie ervoor kiezen hiervan af te wijken.

De TC Jeugd beslist over de indeling van de elftallen in overleg met de stafleden van de prestatie-elftallen. Uitzonderingen hierop vormt de jeugd tot en met JO11, waar genuanceerd wordt ingedeeld doordat naast kwaliteit ook nog rekening wordt gehouden met sociale & emotionele elementen. De teams JO19-1, JO17-1, JO15-1 en JO13-1 zijn de prestatieve teams binnen de jeugdafdeling.

Bij het veteranenelftal en Walking Football, indien aanwezig, is het criterium de leeftijd. Door spelers van gelijkwaardig niveau met en tegen elkaar te laten voetballen, wordt het beste leerklimaat gerealiseerd en het spelplezier bevorderd. Er moeten voorwaarden worden gecreëerd, waardoor de voetballers zich optimaal kunnen ontplooiën overeenkomstig hun leeftijd, talent, ambities en persoonlijke omstandigheden. De selectie elftallen worden voor het seizoen gezamenlijk samengesteld door de TC senioren en jeugd.

De typeringen voor prestatie-elftallen:

- Bereidheid en motivatie tot maximale inzet tijdens training en wedstrijd. De teamprestatie is hierin het belangrijkste.
- Er zijn afspraken en voorschriften, die bindend zijn met betrekking tot selectie-elftallen. TC senioren en TC jeugd stellen deze in overleg met elkaar en de betreffende trainers/leiders voor het begin van het seizoen op. Er is sprake van een aantal persoonlijke verplichtingen. Het volgen van de training is verplicht en de selectiespeler moet bij voorkeur volgens redelijke maatstaven voor het voetbal willen leven. Dit alles in het redelijke en zonder dat dit ten koste gaat van de maatschappelijke ontwikkeling.
- De selectieteams zijn de “uithangborden” van de vereniging. Dat moet ook in het gedrag en de houding van de spelers tot uitdrukking komen.
- Wedstrijden van prestatie-elftallen kunnen niet worden uitgesteld of worden afgelast door de vereniging. Daardoor dienen begeleiders in samenspraak met de TC spelers af te staan om deze elftallen te ondersteunen indien nodig.

2.4.9 Scoutingbeleid

Scouting vanuit Avanti'31 wordt alleen in de vereniging toegepast om binnen de vereniging een totaaloverzicht te verkrijgen van zwakke en sterke plekken binnen de elftallen. Verantwoordelijk hiervoor is de TC senioren c.q. TC jeugd. Op het raakvlak tussen jeugd en senioren dient structureel overleg te zijn.

Aan scouting vanuit andere amateurvoetbalverenigingen wordt niet actief meegewerkt. Overschrijving tijdens het seizoen naar andere amateurvoetbalverenigingen wordt niet wenselijk geacht omdat de ondermijning van het teambelang zwaarder wordt gewogen dan de eventuele ontwikkeling van een individuele speler. Scouting vanuit een BVO wordt wel ondersteund omdat dan de ontwikkeling van een individuele speler zwaarder wordt gewogen.

2.5 Accommodatiebeleid

2.5.1 Huidige situatie

De accommodatie van Avanti'31 bevindt zich aan de Avanti laan 2 te Schijndel. De vereniging maakt gebruik van 3 speelvelden met natuurlijk gras, waarvan 1 met verlichting, 1 kunstgrasveld (tevens trainingsveld en verlicht) en er is een (verlicht) trainingsveld. Deze accommodatie wordt omgeven door o.a. de fietscrossbaan en het gemeentelijk zwembad en fitnesscentrum. Al deze accommodaties zijn bereikbaar via een grote centrale parkeerplaats.

2.5.2 Gebouwen

De kantine:

Avanti'31 is eigenaar van de kantine en tribune, in het verleden is deze kantine door vrijwilligers verbouwd en is de kantine ruim van opzet. Aansluitend aan de kantine is de bestuurskamer gelegen met daarboven een extra vergaderruimte. Ook is er een magazijn aansluitend aan de keuken van de kantine.

Kleedkamers:

Avanti'31 huurt de kleedkamers en bergingsruimtes van de gemeente. Deze zijn in 2017 opnieuw gebouwd met een duurzaam karakter. In het gebouw met kleedkamers bevindt zich tevens het wedstrijdsecretariaat, een materialenhok, ruimte voor de verzorger, technische ruimtes en een opslagruimte voor de OPA-ploeg.

2.5.3 Terrein

Avanti'31 heeft de grond in bruikleen van de gemeente. Hierop liggen 4 speelvelden en een trainingsveld. Het trainingsveld, het kunstgrasveld alsmede veld 3 hebben verlichting. De gemeente laat wekelijks de velden maaien in het maaiseizoen en pleegt ook onderhoud, daarnaast heeft Avanti'31 een "OPA-ploeg" die elke dinsdag kleine reparaties uitvoert aan de gebouwen en terreinomgeving.

2.6 Sponsorbeleid

Een substantieel deel van de inkomsten van Avanti'31 komt van sponsoren. Daarom heeft Avanti'31 een actief sponsorbeleid. Dit beleid wordt uitgevoerd door de sponsorcommissie. Centraal uitgangspunt is dat ieder bedrijf, dat op welke wijze en met welk

bedrag dan ook, Avanti'31 ondersteunt, wordt aangemerkt als sponsor. Sponsors hebben diverse mogelijkheden om naamsbekendheid te vergroten en reclameboodschappen te uiten. Alle communicatie met sponsors loopt via de sponsorcommissie.

De sponsorcommissie onderhoudt het contact tussen de voetbalvereniging en de sponsors. Tevens is deze commissie continu op zoek naar nieuwe sponsors. In principe wordt elke sponsor één keer per jaar door de sponsorcommissie benaderd voor zijn of haar bijdrage.

2.7 Inkoopbeleid

Het inkoopbeleid is erop gericht om tegen zo laag mogelijke kosten het bezit te komen van, voor de vereniging benodigde, goederen of diensten. Hierbij wordt de prijs-kwaliteitverhouding niet uit het oog verloren. In eerste instantie zal onderzocht worden of deze goederen en/of diensten geleverd kunnen worden door sponsors. Het verdient aanbeveling om met leveranciers afspraken te maken zodat kosten herleidbaar zijn.

2.8 Medisch Beleid

Het medisch beleid van de voetbalvereniging is gericht op het verantwoord uitoefenen van de voetbalsport. De doelstelling is op de eerste plaats het voorkomen van blessures en op de tweede plaats het behandelen daarvan. Om blessures te voorkomen wordt extra alertheid verwacht van trainers en leiders. In geval van blessures stelt de voetbalvereniging behandelmateriaal beschikbaar. Voor ernstige verwondingen kan beroep worden gedaan op de EHBO. Tevens beschikt S.V. Avanti'31 over, gediplomeerde, verzorgers die o.a. spelers tips geven, intapen, masseren enzovoorts. Indien nodig zullen spelers doorverwezen worden naar een huisarts en/of fysiotherapeut. S.V. Avanti'31 heeft hiervoor een samenwerking met Mednetwerk B.V.

Tevens is er sinds een aantal jaar een AED aanwezig op het complex van S.V. Avanti'31.

Voor de directe behandeling op het veld is voor het eerste en tweede elftal een verzorger aanwezig op het veld. Voor de lagere elftallen en jeugd is er een EHBO-koffer aanwezig in de kantine en/of het wedstrijdsecretariaat. De verzorgers zijn verantwoordelijk voor de inhoud van deze koffer.

2.9 Scholingsbeleid

2.9.1 Algemeen

S.V. Avanti'31 probeert zo veel mogelijk met eigen kader te werken. Om het functioneren van de vereniging te waarborgen is een goed niveau van de vrijwilligers gewenst en soms is certificering verplicht i.v.m. wettelijke eisen (denk bijv. aan de kantine en EHBO).

Hiervoor is scholing van belang en daardoor is het belangrijk voldoende geschoolde vrijwilligers te hebben. Als vereniging is het niet wenselijk om van een aantal personen afhankelijk te zijn, daarnaast willen we de druk op de vrijwilligers niet te groot laten worden. Uiteraard dienen kosten van scholing altijd vooraf besproken te worden en akkoord bevonden te worden door het bestuur.

2.9.2 Kennisoverdracht

Binnen de vereniging moet er een positief klimaat zijn waardoor overdracht van kennis normaal en volledig geaccepteerd is. Dit zal deels formeel, binnen commissies, werkgroepen en bestuur, geregeld moeten worden (bijv. het begeleiden en opleiden van scheidsrechters, het inwerken van barpersoneel).

Daarnaast heeft iedereen de verantwoordelijkheid anderen te helpen, te coachen en te betrekken bij zijn of haar taken.

2.9.3 Scholing buiten de vereniging

Naast kennisoverdracht binnen de vereniging zal het regelmatig noodzakelijk zijn om buiten de vereniging kennis op te doen. Ook is dit belangrijk om de vereniging naar een hoger niveau te tillen.

Deze scholing zit ook deels in scholing op het gebied van voetbal, zoals beschreven in het technisch beleid in hoofdstuk 2.4. S.V. Avanti'31 ondersteunt en moedigt de scholing van bijvoorbeeld trainers en scheidsrechters aan.

2.10 Sportiviteitsbeleid

Het doel van het sportiviteitsbeleid is het speelgenot en het plezier in het beoefenen van de voetbalsport te optimaliseren. Belangrijk hierbij is, dat we uitgaan van respect voor de tegenstander, medespelers en het arbitrale trio en het stimuleren van positieve normen en waarden in de voetbalsport.

Bijlage A.

FuncTierollen beschrijving bestuur

Voorzitter

- Verantwoordelijk voor algemene zaken die binnen de vereniging spelen.
- Verantwoordelijk voor functioneren van het bestuur.
- Draagt zorg voor de uitvoering en beheer van het beleidsplan.
- Verantwoordelijk voor het functioneren van betaalde krachten.
- Leiden van jaarvergaderingen.
- Leiden van bestuursvergaderingen.
- Bijwonen vergaderingen KNVB en Gemeentelijke Sportraad
- Verantwoordelijk voor bezoeken aan officiële gelegenheden.
- Verantwoordelijk voor het bezoeken van vergaderingen van organisaties waarmee de voetbalvereniging samenwerkt door bestuursleden.
- Vertrouwenspersoon voor alle leden.
- Verantwoordelijk voor het bespreken, uitwerken en afsluiten van alle contracten namens de vereniging waaronder contracten voor trainers en verzorgers.
- Verantwoordelijk voor uitvoeren van draaiboeken binnen het bestuur.

Secretaris

- Uitvoeren van algemene zaken die binnen de vereniging leven.
- Algemeen secretariaat, verantwoordelijk voor de correspondentie namens de vereniging en gericht aan vereniging.
- Uitschrijven en notuleren van jaarvergaderingen.
- Uitschrijven en notuleren van bestuursvergaderingen.
- Bijwonen van relevante vergaderingen van KNVB en Gemeentelijke Sportraad
- Verantwoordelijk voor de ledenadministratie en het wedstrijdsecretariaat
- Bestellen verzekeringsformulieren.
- Stelt het jaarverslag van de vereniging samen voor de algemene vergadering.
- Notuleert vergaderingen van het bestuur en zorgt voor verspreiding.
- Eindverantwoordelijk voor afhandeling van strafzaken en beroepszaken binnen de KNVB
- Aanvraag van subsidies in samenspraak met de penningmeester
- Contactpersoon van de Consul.

Penningmeester

- Uitvoeren van algemene zaken die binnen de vereniging leven.
- Uitvoeren van werkzaamheden t.a.v. het financieel beleid.
- Uitschrijven en betalen van rekeningen.
- Innen contributie en boetes gele/rode kaarten.
- Betalen van vrijwilligersbijdrage en salarissen aan de trainers en verzorger.

- Aanvraag van subsidies in samenspraak met de secretaris
- Stelt het financieel jaarverslag van de vereniging samen voor de algemene vergadering.

Overige bestuursleden:

Bestuurslid Senioren (voorzitter TC)
Bestuurslid Jeugd (jeugdvoorzitter)
Bestuurslid Accommodatie en materialen
Bestuurslid Sponsoring
Bestuurslid PR & communicatie
Bestuurslid Kantine

Bovengenoemde bestuursleden geven sturing aan de diverse commissies, tijdens de bestuursvergaderingen leggen zij vraagstukken voor aan het bestuur, geven advies, en zorgen voor wederzijdse informatievoorziening.

Senioren.

Doel senioren commissie:

Het realiseren van voorwaarden voor senioren om te voetballen. Hier horen de punten bij die als oogmerk hebben:

- Zoveel mogelijk leden plezier aan het voetbal spel te laten beleven.
- Met het 1e elftal terug keren in de 2^e klasse van de KNVB.
- Aan talentvolle spelers de mogelijkheid bieden zich op voetbalgebied te ontwikkelen.
- Medeverantwoordelijkheid nemen voor de kwaliteit en de continuïteit van de vereniging.

Taken bestuurslid seniorencommissie:

- Vertegenwoordigt de seniorencommissie, inclusief TC.
- Heeft een coördinerende taak bij werving commissieleden, leiders, scheidsrechters.
- Is belast met de opvang van problemen welke zich kunnen voordoen binnen de seniorenafdeling.
- Neemt namens de seniorencommissie deel aan vergaderingen met het bestuur.
- Doet voorstellen aan ondersteunende commissies.
- Verzorgt correspondentie met leiders trainers, scheidsrechters en andere verenigingen.
- Onderhoudt contacten met de KNVB betreffende competitie en toernooien e.d.
- Stelt in overleg oefenwedstrijden vast en verwerkt deze in een schema.
- Het wederzijds informeren van het bestuur en de commissie.
- Zorgt er voor dat wekelijks het wedstrijdprogramma wordt samengesteld en afgestemd met andere commissies en consul.
- Stelt jaarlijks het dienstrooster samen van de seniorencommissieleden op de zondagen en zorgt dat bij competitiewedstrijden en anderszins door de KNVB

vastgestelde wedstrijden minimaal een seniorencommissielid of wedstrijdcoördinator aanwezig is.

Relatie met andere commissies:

Jeugdcommissie:

Veel raakvlakken, er zal veel afstemming moeten zijn. Er zal periodiek overleg moeten zijn met deze commissie (bijv. bij overgang naar senioren). De structuur van de seniorencommissie en de jeugdcommissie komen vrijwel overeen. Doordat er in de jeugdcommissie iemand zit die dezelfde rol vervult zal er vaak 1 op 1 overleg mogelijk zijn.

Accommodatie- en materialencommissie:

Aan deze commissie zullen wensen op het gebied van materialen kenbaar gemaakt moeten worden. Deze commissie moet op de hoogte worden gehouden van te spelen wedstrijden en trainingen.

Sponsorcommissie:

Aan deze commissie zullen wensen op het gebied van (gesponsorde) materialen kenbaar gemaakt moeten worden.

Communicatiecommissie en WebsiteCommissie:

Deze commissie(s) zorg(t)(en) voor alle communicatieonderdelen

Financiën:

Voorafgaand aan het seizoen wordt er een raming van in- en uitgaven opgemaakt en teruggekoppeld aan de penningmeester.

Jeugd

Doel Jeugdcommissie:

Het realiseren van voorwaarden waardoor de jeugd zich optimaal kan ontwikkelen in het voetballen. Hier horen de punten bij die als oogmerk hebben:

- Er wordt plezier aan beleefd.
- Voetballen blijft ook op latere leeftijd een plaats houden. (als speler, coach, clubscheidsrechter of bestuurslid, vrijwilliger).
- Er wordt medeverantwoordelijkheid genomen voor de kwaliteit en de continuïteit van het voetballen en de vereniging.
- Talentvolle spelers krijgen wel de mogelijkheid om voetballen als topsport en/of beroep te beoefenen.

Taken bestuurslid (voorzitter) jeugdcommissie:

- Leidt vergaderingen van de jeugdcommissie.
- Vertegenwoordigt de jeugdcommissie en JeugdTC.

- Verzorgt correspondentie met leiders, trainers, scheidsrechters en andere verenigingen.
- Heeft een fiatterende taak bij werving jeugdcommissieleden, coördinatoren, leiders, trainers, scheidsrechters.
- Coördineert nevenactiviteiten en stelt zich op de hoogte van andere activiteiten binnen de vereniging.
- Is belast met de opvang van problemen welke zich kunnen voordoen binnen de jeugdafdeling.
- Neemt deel aan vergaderingen van het bestuur
- Doet voorstellen aan de ondersteunende commissies.
- Onderhoudt contacten met de KNVB betreffende competitie en toernooien e.d.
- Stelt in overleg oefenwedstrijden vast en verwerkt deze in een schema.
- Zorgt, in overleg met de Algemeen Secretaris, voor de rapportformulieren en verzendt deze tijdig naar de KNVB. (Controleert tevens de juiste invulling ervan en coördineert hierop.)
- Zorgt er voor dat wekelijks het wedstrijdprogramma wordt samengesteld en afgestemd met andere commissies en consul.
- Stelt jaarlijks het dienstrooster samen van de jeugdcommissieleden op de zaterdagen en zorgt dat bij competitiewedstrijden en anderszins door de KNVB vastgestelde wedstrijden minimaal een jeugdcommissielid of wedstrijdcoördinator aanwezig is.
- Maakt een clubscheidsrechter-overzicht voor de thuiswedstrijden aan het begin van het seizoen.

Relatie met andere commissies:

Seniorencommissie:

Veel raakvlakken, er zal veel afstemming moeten zijn. Er zal periodiek overleg moeten zijn met deze commissie (bijv. bij overgang naar senioren). De structuur van de seniorencommissie en de jeugdcommissie komen vrijwel overeen, doordat er in de jeugdcommissie iemand zit die dezelfde rol vervult zal er vaak 1 op 1 overleg mogelijk zijn.

Accommodatie en materialen commissie:

Aan deze commissie zullen wensen op het gebied van materialen kenbaar gemaakt moeten worden. Deze commissie moet op de hoogte worden gehouden van te spelen wedstrijden en trainingen.

Sponsorcommissie:

Aan deze commissie zullen wensen op het gebied van (gesponsorde) materialen kenbaar gemaakt moeten worden.

Communicatiecommissie en WebsiteCommissie:

Deze commissie zorgt voor alle communicatieonderdelen t.b.v. jeugd.

Financiën:

Voorafgaand aan het seizoen wordt er een raming van in- en uitgaven opgemaakt en teruggekoppeld aan de penningmeester.

Accommodatie en materialen

Doel commissie accommodatie en materialen:

Het beheren en onderhouden van de accommodatie, terreinen, werktuigen en materialen van voetbalvereniging Avanti'31.

Taken bestuurslid accommodatie en materialen:

- Voorzitten van overleggen/vergaderingen.
- Aanspreekpunt onderhoudsploeg (O.P.A). Aansturen schoonmaak- en kantinepersoneel.
- Is contactpersoon en coördinator voor bedrijven m.b.t. uit te voeren werkzaamheden en bestellingen.
- Houdt toezicht op onderhouds- en schoonmaakwerkzaamheden van de diverse ruimtes.
- Vraagt offertes aan.
- Het wederzijds informeren van het bestuur.

Financiën:

Voorafgaand aan het seizoen wordt er een raming van in- en uitgaven opgemaakt en teruggekoppeld aan de penningmeester. Eventuele tussentijdse investeringen worden voorgelegd aan het dagelijks bestuur.

Relatie met andere commissies:

<u>Sponsorcommissie:</u>	met name reclameborden etc.
<u>Jeugdcommissie:</u>	materialen, gebruik en openstelling velden.
<u>PR & communicatie:</u>	doorgeven van informatie.
<u>Seniorencommissie:</u>	materialen, gebruik en openstelling velden.
<u>Personeel en vrijwilligers:</u>	op peil houden van het vrijwilligers en personeelsbestand ten behoeve van de diverse werkzaamheden.

Sponsoring

Doel van de commissie sponsoring:

Het binnenhalen van sponsorgelden welke t.b.v. de diverse commissies beschikbaar gesteld kunnen worden.

Taken bestuurslid sponsoring:

- Contacten onderhouden met huidige sponsoren.
- In overleg met de penningmeester opstellen van sponsorcontracten en het incasseren van sponsorgelden
- Nieuwe sponsoren aantrekken.
- Sponsoravond organiseren.
- Contacten onderhouden met de stichting "tot steun van Avanti" en de club van honderd alsmede de supportersvereniging.
- Het wederzijds informeren van het bestuur.

Relatie met andere commissies:

- Personeel en vrijwilligers: samen organiseren van sponsoracties, inzet vrijwilligers.
- Accommodatie en materialen: relatie sponsoren en reclameborden.
- PR & communicatie: relatie sponsoren website en clubblad.

Personeel en vrijwilligers

Doel van de commissie personeel en vrijwilligers.

Het op peil houden en uitbreiden van het vrijwilligersbestand.

Taken bestuurslid Personeel & vrijwilligers:

- Contacten onderhouden met personeel en vrijwilligers.
- Aantrekken van nieuwe vrijwilligers.
- Aanstellen van een Vertrouwenspersoon binnen de club Avanti'31.
- Organiseren vrijwilligersdag.
- Voordragen vrijwilliger van het jaar.
- Opstellen sportiviteitbeleid.
- Wederzijds informeren van het bestuur. Bij knelpunten zal het dagelijks bestuur ad hoc worden geïnformeerd.

Relatie met andere commissies:

Alle overige commissies: onderhouden contacten en overleggen inzet personeel en vrijwilligers.

Financiën:

Voorafgaand aan het seizoen wordt er een raming van in- en uitgaven opgemaakt en teruggekoppeld aan de penningmeester

PR & communicatie

Doel van de pr & communicatie commissie:

Zorgdragen voor een duidelijke en tijdige informatievoorziening via de diverse communicatiekanalen.

Taken bestuurslid PR & communicatie

- Contacten onderhouden met de diverse weekbladen en voorzien van kopij.
- Beheren van de website en verdere uitbreiding hiervan.
- Contacten onderhouden met de archiefcommissie.
- Onderzoeken toekomstmogelijkheden op gebied van communicatie.
- Aanspreekpunt voor de overige commissies.
- Wederzijds informeren van het bestuur.

Relatie met andere commissies:

Alle overige commissies: het verspreiden van informatie t.b.v. van alle commissies die binnen de club actief zijn.

Financiën:

Voorafgaand aan het seizoen wordt er een raming van in- en uitgaven opgemaakt en teruggekoppeld aan de penningmeester.

Technische commissie (TC)

- Stelt elke week een schema op voor de veldbezetting.
- Stelt een voetbaltechnisch plan op.
- Coördineert aanstelling van trainers en leiders en doet voorstellen aan jeugdcommissie en hoofdbestuur.
- Overlegt nauwgezet met de medische staf.
- Is verantwoordelijk voor de elftalindelingen.
- Bewaakt de talentontwikkeling van spelers en speelsters.
- Uitvoeren voetbalbeleid/bewaken clubcultuur.
- Organiseert c.q. coördineert cursussen en opleidingen.
- Ziet erop toe dat leiders en trainers voorzien zijn van materialen.
- Begeleidt spelers en speelsters die terugkomen van een blessure.

De TC bestaat uit:

- Voorzitter/lid hoofdbestuur
- Coördinator prestatief voetbal
- Coördinator recreatief voetbal
- Hoofd jeugd coördinator
- Assistent jeugd coördinator
- Coördinator vrouwen en meidenvoetbal

De TC komt 1x per vijf weken bij elkaar en bespreekt alle lopende zaken. Deze overleggen zullen worden voorbereid door de voorzitter TC.

Belangrijke besluitvorming vindt alléén plaats tijdens een maandelijks overleg en waarbij alle TC-leden aanwezig zijn of op de hoogte zijn.

Van elk overleg maakt de voorzitter een verslag en stuurt dit naar de jeugdcommissie en hoofdbestuur.

Bijlage B:

Huishoudelijk reglement S.V. Avanti'31

1. Inleiding

Avanti'31 wil er aan bijdragen dat onze leden met plezier kunnen voetballen en zich verder kunnen ontwikkelen. Normen en waarden bij de beoefening van de voetbalsport vinden we belangrijk. Avanti'31 wil actief werken aan de bewustwording bij spelers, begeleiders, trainers, en ouders/verzorgers op dit vlak.

Avanti'31 moet een ontmoetingsplaats zijn en blijven waar sporters gezamenlijk met plezier en voldoening kunnen voetballen. Dit vraagt om duidelijke gedragsregels. De vereniging heeft gedragsregels opgesteld die hierbij kunnen helpen. Het bestuur en de betreffende commissies dragen de gedragscode actief uit. Met name de trainers, begeleiders en ouders/verzorgers hebben een belangrijke verantwoordelijkheid en voorbeeldfunctie voor wat betreft het uitdragen en bewaken van gedragsregels. Bij overtreding van de regels kunnen sancties volgen.

2. Algemeen

De gedragscode geldt voor alle leden. Voor iedereen geldend zijn de algemene gedragsregels opgesteld (dus voor leden, bezoekers, zowel senioren als jeugd) en per doelgroep (spelers, trainers, begeleiders, ouders/verzorgers) zijn specifieke gedragsregels opgesteld. De specifieke gedragsregels voor de jeugd zijn ook van toepassing op de senioren.

Doelstelling

Avanti'31 wil alle leden binnen hun persoonlijke mogelijkheden zo goed mogelijk laten voetballen. Enthousiasme, ontspanning en plezier zijn daarbij de belangrijkste elementen.

Het streven is om alle teams op een dusdanig niveau aan de competitie te laten deelnemen dat voldoende uitdaging biedt om beter te gaan voetballen. Selectieteams spelen op het hoogst haalbare niveau. Door ontwikkeling van zowel het voetballend vermogen als het verenigingsgevoel willen we bewerkstelligen dat Avanti'31 een vereniging is waar je trots op mag zijn.

Over wie gaat het?

Iedereen die lid is, lid wil worden, dan wel als trainer/leider/vrijwilliger bij Avanti'31 wil werken, moet van de gedragscode op de hoogte zijn. Voor jeugdleden geldt bovendien dat ook de ouders/verzorgers op de hoogte moeten zijn van de gedragscode. De gedragscode moet door iedereen bij Avanti'31 worden uitgedragen en nageleefd. We moeten elkaar hierop kunnen en durven aanspreken. Goede omgangsvormen vormen het uitgangspunt voor ons handelen.

Waarover gaat het?

Het gaat over hoe we met elkaar om willen gaan. En over regels. Het gaat over wat we normaal vinden en niet normaal vinden. We noemen dit: Normen en Waarden. Eerst proberen we duidelijk te krijgen wat de regels zijn. Daarna spreek je met iedereen af wat we daaronder verstaan (wat is normaal en wat is niet normaal). Wat gebeurt er als mensen (spelers, trainers, leiders, ouders) zich niet aan de regels van de gedragscode houden? We nemen dan maatregelen, we noemen dit de sancties.

3. Algemene gedragsregels

Wat zijn onze uitgangspunten?

Voetbal is een teamsport, die je met elkaar en met de tegenstander gezamenlijk beoefent. Zonder samenspel geen voetbal en zonder tegenstander geen voetbal.

- We sporten met elkaar, dus ook met de tegenstander.
- We gedragen ons altijd sportief, ook als anderen minder sportief zijn.
- We hebben altijd respect voor de scheidsrechter, ook als deze een fout maakt.
- De winnaar is degene die ook tegen zijn verlies kan.
- Sport is er voor iedereen; niet alleen voor uitblinkers.
- Bij een teamsport is de speler er voor het team en het team is er voor de speler.
- Door sport leren mensen hun grenzen ontdekken en verleggen.
- Sport geeft mensen zelfkennis en zelfvertrouwen.

Op en rond het sportcomplex

Het sportcomplex is van ons allemaal. Wees er zuinig op en zorg dat het netjes blijft. Denk daarbij in ieder geval aan de volgende punten:

- Maken we rommel, dan ruimen we dat zelf op.
- Er wordt geen glas- en aardewerk mee naar buiten genomen.
- Zitten doen we op de daarvoor bestemde doelen, dus niet op tafels.
- Velden zijn geen oversteekplaats, maar zijn om op te voetballen. Loop dus om het veld heen als je naar de andere kant moet.
- Blijf achter de hekken / reclameborden tijdens een wedstrijd.
- Voetbalschoenen zijn niet toegestaan in de kantine.
- Fietsen en brommers worden in de daarvoor bestemde rekken in de fietsenstalling geplaatst.
- Auto's worden geparkeerd op het daarvoor bedoelde parkeerterrein.
- De toegangen naar de velden in het belang van de veiligheid vrijhouden.
- Matig je snelheid in de nabijheid van het sportcomplex.

Degene die zich hier niet aan houdt wordt op dat gedrag aangesproken.

4. Gedragsregels voor de speler

De spelers zijn als de leden van Avanti'31 de kern van de voetbalvereniging.

De speler:

- Is sportief, vertoont teamgeest als onderdeel van een team en helpt en steunt zijn medespelers in het veld.
- Neemt in principe deel aan alle trainingen en wedstrijden en meldt zich tijdig af bij trainer / leider als niet aan de training of de wedstrijd kan worden deelgenomen.
- Is bij de training minimaal 15 minuten voor aanvang aanwezig.
- Is voor een wedstrijd op het aangegeven tijdstip aanwezig.
- Draagt tijdens de wedstrijden het tenue van Avanti'31, maar niet tijdens de trainingen.
- Heeft respect voor de tegenstander, de leider en het publiek.
- Accepteert de beslissingen van de scheidsrechter en de grensrechters ook al is de speler het daar niet mee eens.
- Is zuinig op alle materialen die je mag gebruiken, dus ook op de velden en kleedkamers.
- Klopt vuile schoenen buiten de kleedkamer uit en maakt ze schoon alvorens de kleedkamer in te gaan.
- Dient na training en wedstrijd te douchen.
- Helpt desgevraagd mee met schoonmaken van de kleedkamer.
- Meldt aan de leider of vertegenwoordiger van de vereniging als iets kapot is gegaan.
- Laat geen waardevolle spullen achter in de kleedkamer, maar geeft deze in bewaring bij de trainer of begeleider.
- Helpt desgevraagd mee met het verzamelen van materialen na de training.
- Komt een speler niet naar de training en/of wedstrijd zonder tijdig af te melden dan bepaalt een trainer of begeleider of de speler al of niet bij de volgende wedstrijd mag voetballen.

5. Gedragsregels voor de begeleider

Alle gedragsregels van anderen zijn uiteraard ook op de leider van toepassing.

De begeleider:

- Heeft een voorbeeldfunctie voor het team.
- Heeft respect voor spelers, ouders/verzorgers, scheidsrechters, grensrechters en tegenstanders.
- Is op tijd aanwezig voor uit- en thuiswedstrijden.
- Ontvangt de (leiders van de) tegenpartij en de scheidsrechter.
- Verzorgt in overleg met de trainer de opstelling en coaching van het team tijdens de wedstrijden.
- Zorgt voor toezicht in de kleedkamer zowel uit als thuis.
- Is verantwoordelijk voor het wedstrijd materiaal (kleding, ballen, waterzak).
- Is verantwoordelijk voor het regelen van het vervoer bij uitwedstrijden.
- Verzorgt het invullen en verder afhandelen van het wedstrijdformulier.
- Van een begeleider wordt verder ook verwacht dat deze:

- Geen alcohol (en ook geen tabak) gebruikt tijdens het begeleiden van een team.
- Het opruimen van de doelen, het opklappen van de netten en de hoekvlaggen organiseert als er geen wedstrijd meer wordt gespeeld.
- Zorgt voor het schoonmaken van de kleedkamer zowel uit als thuis.
- Indien mogelijk de trainingen van zijn team bezoekt.
- Deel neemt aan de begeleidersvergaderingen en eventuele andere overlegvormen die binnen de vereniging worden georganiseerd.
- Bij afgelasting of wijziging van een wedstrijd zorgt voor tijdige kennisgeving aan de spelers.
- Wangedrag of andere problemen rapporteert aan de desbetreffende coördinator, contactpersoon of vertegenwoordiger van de vereniging. Bij wangedrag van de jeugdspelers worden tevens de ouders/verzorgers ingelicht.

6. Gedragsregels voor de trainer

- Alle gedragsregels van anderen zijn uiteraard ook op de trainer van toepassing.
- De trainer:
 - Heeft respect voor spelers, ouders/verzorgers en begeleiders.
 - Ziet er op toe dat zuinig wordt omgegaan met de velden.
 - Brengt spelers passie bij voor het spel.
 - Is verantwoordelijk voor de trainingsmaterialen (ballen, hesjes, pylonen, doelen, etc.).
 - Zorgt dat het veld na de training (op tijd) leeg is van gebruikte materialen.
 - Bepaalt in samenspraak met de begeleiders de opstelling van het team.
 - Deel neemt aan de begeleidersvergaderingen en eventuele andere overlegvormen die binnen de vereniging worden georganiseerd.
 - Er op toe ziet dat de spelers op een training rekening houden met de weersomstandigheden en de daarbij passende kleding dragen..
 - Bij afgelasting of wijziging van een training zorgt voor tijdige kennisgeving aan de spelers.
 - Wangedrag of andere problemen rapporteert aan de desbetreffende coördinator, contactpersoon of vertegenwoordiger van de vereniging. Bij wangedrag van de jeugdspelers worden tevens de ouders/verzorgers ingelicht.

7. Gedragsregels voor de ouders/verzorgers van de jeugdspeler

Alle gedragsregels van anderen zijn uiteraard ook op de ouders/verzorgers van toepassing.

De ouder/verzorger:

- Is een goed supporter en geeft het goede voorbeeld door respect te hebben voor iedereen op en om het veld.
- Blijft tijdens de wedstrijd achter de hekken/reclameborden en/of buiten de lijnen van het veld (op een half veld liefst aan de kopkanten).

- Houdt zich afzijdig ten opzichte van de begeleiding van het team door trainers en begeleiders (en komt dus ook niet in de kleedkamer tijdens de rustpauze tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de begeleiding).
- Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij: Spelers positief aanmoedigen, maar geen technische en tactische aanwijzingen geven.
- Doet mee in de wasbeurten van de kleding van het team, indien nodig.
- Helpt bij het vervoer van het team naar een uitwedstrijd.
- Er voor zorgen dat zoon/dochter op tijd aanwezig is voor een training of een wedstrijd.
- Er op toe zien dat zoon/dochter zich op tijd afmeldt voor een training of een wedstrijd.
- Op tijd de contributie voldoen.
- Kritiek, op- en/of aanmerkingen op training, begeleiding of organisatie kan worden gemeld bij de desbetreffende coördinator, contactpersoon of vertegenwoordiger van de vereniging!

8. Gedragsregels voor de vrijwilliger

Voor elke vrijwilliger, wel of niet voetbalbetrokken, geldt dat zij een belangrijke rol spelen in het slagen van de gedragscode. Een belangrijk voorbeeld natuurlijk, maar, zoals hieronder benoemd, ook de vrijwilliger maakt afspraken met de club.

De vrijwilliger:

- Dient er op toe te zien dat de ruimtes die gebruikt worden tijdens de activiteiten netjes en schoon worden achtergelaten.
- Neemt bij constatering van wangedrag, overtredingen van de gedragscode e.d. contact op met de begeleider van het desbetreffende team of indien dit niet mogelijk is met een vertegenwoordiger van de vereniging.
- Fungeert als voorbeeld en gedraagt zich te allen tijde sportief.
- Maakt geen opzettelijke verbale of non-verbale beledigingen naar anderen, kwetst niemand opzettelijk.
- Heeft respect voor anderen en is zuinig op kleding en materialen van Avanti'31.

9. Alcohol, tabak en drugs

Het geven van het goede voorbeeld door volwassenen is van groot belang. Omdat het voorbeeld niet

alleen volwassenen betreft, maar in heel veel gevallen juist jonge kinderen, dienen onderstaande zaken apart genoemd te worden:

- Alcohol en tabak zijn middelen die onze gezondheid schaden. Gebruik ze met mate en zeker niet op het veld of in de kleedkamers. Wees er van bewust dat het gebruik van alcohol en tabak in het bijzijn van jeugd een slecht voorbeeld is voor de kinderen. Het nuttigen van alcoholische dranken in de bestuurskamer en de kantine is op zaterdag voor 12:00 niet gewenst.
- Het is ten strengste verboden te roken in de kleedkamers.

- Drugsbezit en drugsgebruik in en om het sportveld is niet toegestaan en zal direct leiden tot een veld/complex verbod.
- Discriminatie, schelden, grof taalgebruik, treiteren, pesten, irriteren of kwetsen van wie dan ook wordt niet geaccepteerd en kunnen aanleiding zijn voor sancties.

10. Sancties

Overtredingen van de gedragsregels leiden tot sancties opgelegd door de vereniging. Afhankelijk van de ernst van de overtredingen worden passende maatregelen genomen. Sancties worden naar omstandigheden en leeftijd aangepast. Er zal zoveel mogelijk gezocht worden naar passende taakstraffen die overeenkomen met het geconstateerde gedrag.

Overtredingen tegen de spelregels kunnen leiden tot sancties die worden opgelegd door de KNVB. Aan iedere verstrekte rode of gele kaart verbindt de KNVB een geldboete en (eventueel) een schorsing. De kosten worden door de vereniging aan de betreffende speler doorbelast; bij in gebreke blijven volgt tevens een speelverbod. De alternatieve straf betreft een taak binnen de vereniging en heeft de duur van minimaal anderhalf uur per wedstrijduitsluiting.

11. Sanctieoverzicht

- Belediging (bijv. vloeken en/of verwensingen, spugen, racisme)
 - **Sanctie:** Officiële waarschuwing tot schorsing
- Intimidatie
 - **Sanctie:** Schorsing
- Gewelddadig handelen
 - **Sanctie:** Schorsing tot royement
- Wangedrag tegen scheidsrechter, vrijwilligers van de vereniging of tegenstander.
 - **Sanctie:** Schorsing tot royement
- Ernstige mishandeling
 - **Sanctie:** Royement
- Seksuele intimidatie
 - **Sanctie:** Royement
- Vandalisme en vernieling
 - **Sanctie:** Schorsing tot royement + aangifte bij de politie
- Drugsgebruik
 - **Sanctie:** Royement, kantineverbod.

Bijlage C:

JEUGDREGLEMENT S.V. AVANTI '31

Om duidelijkheid te verschaffen in wat de spelregels zijn bij Avanti '31 hebben we een jeugdreglement opgesteld, dat van toepassing is op alle jeugdspelers en -speelsters.

1 TRAININGEN / WEDSTRIJDEN

Iedere speler behoort tijdig op de training aanwezig te zijn. Dat geldt ook voor de wedstrijden op zaterdag (dus ook niet te vroeg!). De juiste tijd is de tijd die door de leiding van je team wordt medegedeeld.

2. AFMELDEN TRAININGEN EN WEDSTRIJDEN

Iedereen wordt verwacht tijdens de trainingen aanwezig te zijn. Kun je niet, meld je dan tijdig af bij je begeleider persoonlijk. Kun je 's zaterdags niet deelnemen aan de wedstrijd, meld je dan altijd tijdig af bij je eigen begeleider.

3. VERTREK UITWEDSTRIJDEN

Alle jeugdteams vertrekken vanaf ons sportpark aan de Avantilaan.

4. AFGELASTINGEN

Indien wedstrijden zijn afgelast, zal dit worden bekendgemaakt via de website, www.avanti31.nl. Mocht dit kort voor aanvang van de wedstrijden plaatsvinden, zal dit door de Jeugdcommissie aan de begeleider bekend worden gemaakt. De begeleider is voor de speler het aanspreekpunt; bel dus niet naar Avanti'31, maar raadpleeg de website en eventueel je begeleider. Je begeleider wordt over een alternatief programma geïnformeerd.

5. VERVOER UITWEDSTRIJDEN

Voor het vervoer bij uitwedstrijden wordt een beroep gedaan op de ouders van de spelers. Bij toerbeurt zijn de ouders van de spelers verantwoordelijk voor het vervoer naar uitwedstrijden. Aan het begin van elke seizoenshelft zal de elftalleiding hierover de spelers/ouders informeren.

6. STALLING VERVOERMIDDELEN

Fietsen en scooters dienen op ons sportpark op de daarvoor bestemde plaatsen gestald te worden. Zet uiteraard je fiets of scooter op slot!

7. TENUE

Iedere speler dient ervoor te zorgen dat het tenue in goede staat verkeert en tevens dat de schoenen goed onderhouden zijn. Het tenue moet zijn: blauw shirt (wordt door

Avanti'31 ter beschikking gesteld), witte broek en blauwe kousen (bij een aantal elftallen worden deze ook door Avanti'31 ter beschikking gesteld, indien deze worden gesponsord). Avanti-kleding is verkrijgbaar bij Camping Sport De Wit te Schijndel. Het is ten strengste verboden de kleding, die Avanti '31 ter beschikking stelt en die dus eigendom is van Avanti '31, mee naar huis te nemen c.q. als eigendom te beschouwen. Kousen en broeken zullen door de spelers zelf verzorgd moeten worden, indien deze niet worden gesponsord voor het betreffende team.

8. Per team dient er te worden gezorgd voor het wassen van de shirts/tenues van het team. Indien hier niemand voor kan worden gevonden die dit het gehele seizoen wil doen, dient het wassen per toerbeurt te worden gedaan.

9. Iedere speler dient zich correct te gedragen t.o.v. medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, begeleider(s) en publiek.

10. Iedere speler behoort zich te houden aan de indeling van de kleedkamers. Deze staat vermeld op de website. Bij wedstrijden hangt de kleedkamerindeling tevens aan de muur in de gang bij de kleedkamers. Voor meer informatie kun je bij onze terreinmeesters terecht.

11. Gedraag je in de kleedkamer zowel voor als na de training. Niet altijd kan een begeleider of trainer erbij zijn. Voor de training omkleden en naar het trainingsveld komen. Na de training douchen-afdrogen-omkleden en de kleedkamer uitgaan. Dus niet langer in de kleedkamer blijven dan nodig is!

12. Het is **verboden** om niet-leden tijdens trainingen en wedstrijden mee te nemen in de kleedkamers. Ook is het verboden om in de kleedkamers **alcoholhoudende** dranken te nuttigen en te **roken**!

13. Douche niet langer dan nodig is; zorg ervoor, dat de laatste die het kleedlokaal verlaat, deze op netheid controleert. Gebruik de daarvoor bestemde trekker om het lokaal op een juiste manier achter te laten.

14. Op de training dien je sportkleding te dragen.

15. Na afloop van de training of wedstrijd moet iedereen verplicht douchen; neem hiervoor doucheslippers mee!

16. Doe kettinkjes, horloges en andere voorwerpen, die voor een ander en ook voor jezelf gevaar op kunnen leveren, af tijdens trainingen en wedstrijden. Tijdens wedstrijden is het zelfs in strijd met de regels om dit te dragen. We adviseren om waardevolle spullen (zoals geld en mobiele telefoons) thuis te laten: voorkomen is beter dan genezen! Mochten deze spullen toch worden meegenomen, zorg ervoor dat deze tijdens

wedstrijden, trainingen en toernooien worden verzameld en aan de leiding worden meegegeven. Mochten waardevolle spullen in het kleedlokaal worden achtergelaten, is dit op eigen risico!

17 Ga na de training, vooral als het donker is, met z'n tweeën of met meerdere personen naar huis (dit geldt vooral voor de jongere jongens en meisjes). Neem hierbij de verkeersregels in acht en let goed op bij het oversteken van Structuurweg. Denk in de winterperiode aan goede verlichting!

18. Aarzel niet om bij een blessure via je begeleider contact op te nemen met onze verzorger. Laat hem of een andere deskundige (huisarts, chirurg, fysiotherapeut) beoordelen of je na een blessure bijvoorbeeld een brace of steunbandage nodig hebt en voor hoe lang.

19. Verzorg je sportkleding regelmatig (vooral voetbalschoenen).

20. Het is de jeugdspelers verboden om spellen te spelen om geld. Dit geldt op ons gehele sportpark.

21. Het is jeugdspelers en -speelsters tot 18 jaar verboden om alcoholhoudende dranken op het gehele sportpark (en dus ook in kantine!) te nuttigen. In alle binnenruimtes geldt een algeheel rookverbod!

22. Bij de prestatieve teams staat de prestatie zoveel mogelijk op de voorgrond. Bij vervanging tijdens de wedstrijd van een of meerdere spelers is dat om bepaalde redenen. Dit betekent dat er geen evenredig wisselbeleid is. Blijkt dat regelmatig dezelfde speler als wissel begint of gewisseld wordt, kan overplaatsing in overleg met speler, begeleider en technische commissie jeugd naar een ander team worden overwogen. Deze regeling kan ook worden toegepast bij spelers van recreatieve teams.

23. Spelers komen uit in de teams, die door de jeugdcommissie in overleg met de technische commissie jeugd zijn bepaald. Door omstandigheden kan het voorkomen, dat een speler/speelster op een wedstriiddag in een ander team dient uit te komen. De betreffende speler is verplicht in dat andere team te spelen; weigert hij/zij dit, zal er deze wedstriiddag ook niet in het eigen team gespeeld worden. Alleen dringende redenen, en dit ter beoordeling van de jeugdcommissie, kunnen dit oordeel beïnvloeden en eventueel wijzigen. Uiteraard zal de jeugdcommissie erop toezien, dat het niet steeds dezelfde speler overkomt.

24. Problemen worden eerst met de begeleider besproken, daarna met de technische commissie jeugd in geval van voetbaltechnische zaken en met de jeugdcommissie in overige zaken.

25. Via de website wordt vrijwel alle informatie verstrekt over wedstrijden, trainingen, afgelastingen en ook alle randzaken en activiteiten. Houd deze website dus goed in de gaten.

Dit jeugdreglement is ook kenbaar gemaakt aan de begeleiders. Indien iemand het niet eens is met een bepaalde regel, kan hij/zij dit kenbaar maken aan de jeugdcommissie. Zij behoudt zich het recht voor dit reglement te wijzigen.

Het jeugdreglement heeft de goedkeuring van het bestuur van S.V. Avanti '31.

WE WILLEN ALLEMAAL NAAR DE TOP,
MAAR WEL OP EEN FAIRE MANIER!