

# Huishoudelijk reglement Sporting Andijk 2025

## Inleiding

Om de leesbaarheid te vergroten zijn de artikelen in het huishoudelijk reglement gelijk gehouden aan die in de statuten. Alles wat in dit huishoudelijk reglement benoemd is, is dus een aanvulling op de statuten.

## Artikel 1. Naam en oprichtingsdatum

De vereniging genaamd Sporting Andijk, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 30 juni 2014

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op {datum}

## Artikel 2. Zetel

1. Voor het beheer van kleedkamer en kantine, heeft de vereniging zitting in een Vereniging van Eigenaren, samen met de gemeente Medemblik.

## Artikel 3. Doel

1. Wanneer er vanuit de vereniging een initiatief komt om de activiteiten uit te breiden met een andere sport of activiteit, bestaan daar mogelijkheden voor. Samen met het bestuur zal de haalbaarheid van een dergelijk plan getoetst worden.
2. Er bestaat altijd de mogelijkheid om een tak van sport recreatief (dus niet onder een sportbond) te beoefenen.

## Artikel 4. Inrichting

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste vier leden, één afgevaardigde per sportafdeling (hoofdkommissie), die allen meerderjarig moeten zijn. Ten tijde van het vaststellen van dit huishoudelijk reglement kent de vereniging de afdelingen Voetbal, Handbal, Korfbal en Racketsport. De overige commissies hebben een vast aanspreekpunt binnen het bestuur.
2. Op basis van de actuele behoefte van de vereniging kan het bestuur beslissen om commissies aan te vullen en/of op te heffen. Momenteel zijn er negen vaste commissies, te weten:
  - a. Voetbalcommissie
  - b. Handbalcommissie
  - c. Korfbalcommissie
  - d. Racketsportcommissie
  - e. Accommodatiecommissie
  - f. Kantinecommissie
  - g. Sponsor- en PR-commissie
  - h. Vrijwilligerscommissie
  - i. Evenementencommissie
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in de notulen van de vergadering van het bestuur vastgelegd.

4. Zoals benoemd in lid 1 wijst iedere hoofdcommissie uit zijn midden een vertegenwoordiger aan die deel uitmaakt van het bestuur. Als de vertegenwoordiger tussen algemene ledenvergaderingen wijzigt, wordt die vertegenwoordiger bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld.
5. De individuele commissies uit lid 2 (in lid 2a t/m 2d benoemd als hoofdcommissie) kunnen subcommissies instellen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van de desbetreffende commissie:
  - a. De hoofdcommissie kan de benoeming en ontslag van leden en de werkwijze van die commissies regelen.
  - b. Elke subcommissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan de hoofdcommissie.
  - c. Een subcommissie is verantwoording schuldig aan de hoofdcommissie die de desbetreffende subcommissie heeft ingesteld.
  - d. Van de indeling van (sub)commissies wordt een actueel organogram bijgehouden door de secretaris, welke voor de één maal per kwartaal gehouden commissieavond geactualiseerd wordt. Deze is te vinden op de website.
6. Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:
  - a. shirt: blauw/groen/wit
  - b. broek/rok: wit
  - c. kousen: blauw/groen

## Artikel 5. Leden

1. Aanvullend op artikel 5 van de statuten en ten behoeve van de sportbeoefening onderkent de vereniging onderstaande, door de bonden aangegeven leeftijdscategorieën:
  - a. Mini's en Kabouters
  - b. Pupillen
  - c. Junioren
  - d. Senioren
2. Voor bovengenoemde leeftijdscategorieën gelden de volgende leeftijdsbepalingen:
  - a. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
  - b. Junioren zijn die leden die de leeftijd van negentien jaar nog niet hebben bereikt.
  - c. Senioren zijn leden van negentien jaar en ouder.
3. In afwijking van lid 2 geldt voor racketsport:
  - a. Junioren zijn die leden die voor de eerste januari van het kalenderjaar de zeventienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt.
  - b. Senioren zijn die leden die voor de eerste januari van het kalenderjaar de zeventienjarige leeftijd hebben bereikt.
4. Verder kent de vereniging Begunstigers, Reserveleden, Ereleden en Leden van verdienste.
5. Begunstigers zijn leden die actief deel uitmaken van de vereniging, maar waarvan de activiteiten niet onder een sportbond vallen, maar die wel contributie betalen. De vereniging kent de volgende begunstigers:
  - o Voetbal: Walking Football (de leden zijn ingeschreven in de ledenadministratie en dragen contributie af conform reserveleden)
6. Andere activiteiten die niet onder een sportbond vallen:
  - o Voetbal: 35+ recreatieve 7-tegen-7 (de leden zijn niet ingeschreven en dragen geen contributie af).

7. Reserve leden zijn leden die volwaardig lid zijn van de vereniging met de beperking dat gespeeld mag worden in maximaal 10% van de wedstrijden van het team waar diegene bij ingeschreven staat. Het reserve lidmaatschap is uitsluitend van toepassing op teamsporten.
8. Ereleden en Leden van verdienste. Dit is nader uitgewerkt in een reglement. Daar wordt in artikel 22 van het huishoudelijk reglement nader op ingegaan.

## Artikel 6. Aanmelding en toelating

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris op de website beschikbaar gesteld aanmeldingsformulier, waarop minimaal de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, woonplaats, geboortedatum, geslacht, nationaliteit, telefoonnummer en e-mailadres. Voor jeugdleden dient het formulier medeondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd. Voor vragen over en aanpassingen aan het lidmaatschap kan gecommuniceerd worden met ledenadministratie@sportingandijk.nl.
2. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating dat door of namens het bestuur wordt genomen. In geval van toelating draagt het bestuur ervoor zorg voor dat het lid wordt aangemeld bij de betreffende sportbond(en).
3. Ieder lid is verplicht tot het afgeven van een machtiging voor automatische incasso. Deze machtiging wordt gelijktijdig met het aanmeldingsformulier ingeleverd.
4. Bij aanmelding wordt eveneens een opgave gedaan van de bereidheid om bij te dragen aan de vereniging in bestuurs- en/of andere vrijwilligerstaken.
5. De kosten voor de aanmelding van leden worden op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.

## Artikel 7 Algemene verplichtingen leden

1. Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 7 en 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.
  - a. Leden hebben recht op inzage in de statuten en het huishoudelijk reglement. Deze worden daartoe op de website van de vereniging geplaatst.
  - b. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
    - o Trainingen voetbal, handbal en korfbal zijn bij het lidmaatschap inbegrepen;
    - o Trainingen tennis & padel worden tegen meerprijs aangeboden.
  - c. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
  - d. Zij hebben het recht van toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
  - e. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
  - f. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
  - g. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
  - h. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging (zie artikel 22), alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de desbetreffende sportbonden.

- i. Ieder lid van 18 jaar en ouder is verplicht één à twee keer per seizoen zich vier uur achtereen als vrijwilliger beschikbaar te stellen voor de vereniging door het vervullen van een kantinedienst of een door het bestuur bepaalde andere taak.

## Artikel 8      Contributie en andere verplichtingen leden

1. Contributie
  - a. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
  - b. De contributie wordt jaarlijks in twee termijnen geïncasseerd; in september en januari. In november en maart volgt een tussenronde waarin nieuwe leden nog 50% van de termijn geïncasseerd krijgen.
  - c. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een lidmaatschapsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele lidmaatschapsjaar verschuldigd.
2. Gebouwen en complex van de vereniging
  - a. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
  - b. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.
  - c. Bij wedstrijden en trainingen wordt door de (afdelings)commissie een kleedkamer aangewezen waar gebruik van gemaakt kan worden.
  - d. Voor gebruik van de gebouwen en het complex geldt het accommodatiereglement zoals benoemd in artikel 22 lid 3b van dit huishoudelijk reglement.
3. Wedstrijden
  - a. De spelers zullen op een door de (afdelings)commissie te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld.
  - b. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 48 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
  - c. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door de (afdelings)commissie. De leider is de eerstverantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de (afdelings)commissie.
  - d. De leider staat in contact met vertegenwoordigers van de (afdelings)commissie en draagt informatie die vanuit de (afdelings)commissie gedeeld wordt desgevraagd over naar zijn team.
  - e. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
  - f. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de leider, aanvoerder en/of scheidsrechter/spelleider.
  - g. De (afdelings)commissie is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de sportbond toestemming is verleend.
  - h. Van het behalen van prijzen of kampioentitels door een team en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, vindt aantekening plaats. Bedoelde trofeeën zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.
4. Vrijwilligers van de vereniging
  - a. Vrijwilligers die omgaan met kinderen dienen een Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen.
  - b. Ook andere vrijwilligers kunnen te allen tijde door de vereniging gevraagd worden een Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen.
  - c. Op basis daarvan kunnen vrijwilligers van specifieke taken ontheven worden. Dit wordt door de vrijwilligerscommissie gecoördineerd en administratie van bijgehouden.
5. Aansprakelijkheid van de leden

- a. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
- b. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.
- c. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door een sportbond kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

#### Artikel 9. Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, zoals omschreven in artikel 9, lid 1 en 2 van de statuten.
2. Straffen opgelegd door organen van de vereniging of de desbetreffende sportbond, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Indien een lid beroep aantekent op grond van de statuten, roept het bestuur binnen een maand na indiening van dit beroep de algemene ledenvergadering bijeen.

#### Artikel 10. Einde van het lidmaatschap

1. Onder verwijzing naar artikel 10 van de statuten wordt de stelregelaangehouden dat opzegging van het lidmaatschap moet geschieden bij de ledenadministratie voor 1 april van enig jaar. De werkwijze hiervoor staat vermeld op de website.
2. Het seizoen wordt afgesloten op 31 mei van enig jaar. Als na die datum uitgeschreven wordt, wordt men geacht opnieuw voor een verenigingsjaar te zijn ingeschreven als lid van de vereniging. Het bestuur kan hiervan dispensatie verlenen.
3. Als gevolg van een, ten opzichte van de andere sportbonden, afwijkend lidmaatschapsjaar van de KNLTB (is gelijk aan kalenderjaar) geldt dat in afwijking van lid 2 voor racketsport de opzegging van het lidmaatschap schriftelijk dient te geschieden bij de ledenadministratie voor 1 december van enig jaar.

#### Artikel 11. Bestuur

1. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken.
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten.
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
2. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per kwartaal volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
3. Een oproep voor een vergadering van het bestuur dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
4. Een vergadering van het bestuur is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming

over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

5. Bestuursverkiezing:
  - a. De bestuurstermijn en manier van aftreden zijn vastgelegd in artikel 11, lid 4 en lid 7 van de statuten.
  - b. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
  - c. Stemgerechtigde leden van de vereniging hebben tevens de mogelijkheid om kandidaatstelling te openen. Een kandidaatstelling dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, ondertekend door tenminste 25 stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat en onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
6. Het bestuur wijst uit zijn midden een vicevoorzitter aan. Wanneer de voorzitter aftreedt zal deze de taken van de voorzitter op zich nemen. De vicevoorzitter blijft in functie totdat een nieuwe voorzitter door de algemene ledenvergadering aangesteld is.

## Artikel 12. Taak en bevoegdheden van het bestuur

1. Taken van de voorzitter:
  - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.
  - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
2. Taken van de secretaris:
  - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.
  - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen.
  - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
  - e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
3. Taken van de penningmeester:
  - a. Beheert de gelden van de vereniging.
  - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven.
  - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
  - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren.
  - e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
4. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

5. Het bestuur wijst iemand binnen de vereniging aan om de website en andere communicatiemiddelen van actueel te houden. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.

#### Artikel 13. Vertegenwoordiging

1. Het bestuur kan zonder raadpleging van de algemene ledenvergadering beslissen over investeringen tot en met € 10.000,-.
2. Investeringen boven € 10.000,- worden besproken in de vergadering van het bestuur. Daaruit volgt een advies aan de algemene ledenvergadering, waarna de algemene ledenvergadering hierover met een handstemming het definitieve besluit neemt.

#### Artikel 14. Rekening en verantwoording

Geen aanvullingen op de statuten noodzakelijk.

#### Artikel 15. Algemene ledenvergaderingen

1. In artikel 15, lid 3 van de statuten wordt een vaste agenda voor de algemene ledenvergadering genoemd. Vaststelling van de notulen (a), financiële zaken (b, c en d), de vacatures in besturen en commissies (e) en de rondvraag (i) zijn vaste onderdelen. Voor de overige agendapunten kan het bestuur zonder raadpleging van de algemene ledenvergadering afwijken.

#### Artikel 16. Bijeenroeping algemene ledenvergadering

Geen aanvullingen op de statuten noodzakelijk.

#### Artikel 17. Toegang en stemrecht

Geen aanvullingen op de statuten noodzakelijk.

#### Artikel 18. Voorzitterschap - notulen

Geen aanvullingen op de statuten noodzakelijk.

#### Artikel 19. Besluitvorming algemene ledenvergadering

Geen aanvullingen op de statuten noodzakelijk.

#### Artikel 20. Statutenwijziging

Geen aanvullingen op de statuten noodzakelijk.

#### Artikel 21. Ontbinding en vereffening

Geen aanvullingen op de statuten noodzakelijk.

## Artikel 22. Reglementen

1. Het huishoudelijk reglement wordt gezien als aanvulling op de statuten. Voor een wijziging van het huishoudelijk reglement geldt:
  - a. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
  - b. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de website gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
  - c. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen als een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen positief is.
  
2. Naast statuten en dit huishoudelijk reglement, kent de vereniging een aantal onderliggende regelingen. De aandrager is het bestuur of (een) commissie(s) en het betreft altijd een onderdeel van de invloedssfeer van de aandrager. Dezelfde aandrager is verantwoordelijk voor het beheer ervan. De regelingen vallen uiteen in de volgende varianten:
  - a. Reglement: Bedoeld om regels op te stellen waar leden en andere gebruikers van de club zich aan dienen te houden. Een reglement is altijd inzichtelijk voor de gehele vereniging en dus beschikbaar op de website. Een reglement wordt benoemd in het huishoudelijk reglement (lid 3 van dit artikel) en wordt door het bestuur vastgesteld.
  - b. Beleid: Bedoeld om een lange termijn doelstelling vast te leggen. Een beleidsstuk is een intern document welke voor de bestuurders inzichtelijk is. Leden kunnen een verzoek doen bij de secretaris om een beleidsstuk in te zien. Beleid welke “commissie overschrijdende” impact heeft wordt door het bestuur vastgesteld.
  - c. Protocol: Bedoeld om een werkwijze vast te leggen, die gebruikt wordt om eenheid te krijgen en om een taak makkelijk over te kunnen dragen. Een protocol is een intern document welke voor de bestuurders inzichtelijk is. Leden kunnen een verzoek doen bij de secretaris om een protocol in te zien. Een protocol welke “commissie overschrijdende” impact heeft wordt door het bestuur vastgesteld.
  
3. De vereniging kent de volgende reglementen:
  - a. De vereniging kent leden van verdienste en ereleden. De procedure voor het aanbrengen en uitroepen hiervan is in het reglement “Procedure lid van verdienste – ere lid” vastgelegd. De procedure wordt vastgesteld door het bestuur en is op aanvraag bij de secretaris beschikbaar voor ieder lid van de vereniging. In beheer bij het bestuur.
  - b. Ten behoeve van het gebruik van de accommodatie wordt door de accommodatiecommissie een reglement opgesteld waarin regels omtrent het gebruik van de accommodatie zijn vastgelegd. Ieder lid en bezoeker van de accommodatie dient dit accommodatiereglement na te leven. Dit reglement geldt zowel voor de eigen accommodatie aan de Kleingouw 115 te Andijk, als Sporthal De Klamp. In beheer bij de accommodatiecommissie.
  - c. Alle leden van de vereniging dienen zich te conformeren aan de gedragscode. In beheer bij het bestuur.
  - d. Voor het gebruik van de kantine is het “Bestuursreglement kantine” opgesteld. In beheer bij de kantine commissie.

## Artikel 23. Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

Na vaststelling van het huishoudelijk reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

2. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking de dag nadat de algemene ledenvergadering daartoe heeft besloten. Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van Sporting Andijk d.d. {datum}

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:

De penningmeester:

Marryelle Deen

Rob Smit

Mike Groot