



Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door het bestuur en treedt per direct in werking, onder voorbehoud van vaststelling door de Algemene Ledenvergadering.

## Artikelen

Artikel 1 – Algemene bepalingen	2
Artikel 2 – Leden en categorieën	2
Artikel 3 – Leden van verdienste en ereleden	3
Artikel 4 – Donateurs	3
Artikel 5 – Aanmelding, toelating en beëindiging lidmaatschap	4
Artikel 6 – Rechten en plichten van leden	5
Artikel 7 – Contributie	6
Artikel 8 – Verenigingsdiensten (vrijwilligersregeling)	7
Artikel 9 – Straffen en maatregelen	7
Artikel 10 – Wedstrijden en teamindeling	8
Artikel 11 – Clubkleding en materialen	8
Artikel 12 – Bestuur	8
Artikel 13 – Taken bestuursleden en dagelijks bestuur	9
Artikel 14 – Kascommissie	10
Artikel 15 – Commissies	10
Artikel 16 – Vertrouwenspersoon	10
Artikel 17 – Sponsoring	10
Artikel 18 – Cursussen en opleidingen	11
Artikel 19 – Aansprakelijkheid	11
Artikel 21 – Slotbepalingen	11



## Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van Football Club Amsterdam (FCA).
2. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of met de reglementen van de KNVB.
3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van redelijkheid en billijkheid.

## Artikel 2 – Leden en categorieën

De vereniging kent de volgende categorieën leden:

1. **Aspirant-leden:** personen die zich hebben aangemeld voor het lidmaatschap, maar van wie de toelating nog niet definitief door het ledenadministratie is bevestigd. Aspirant-leden hebben geen stemrecht.
2. **Definitieve leden** zijn leden van wie het lidmaatschap als definitief is vastgelegd in de ledenadministratie en die volwaardig lid zijn.

De definitieve leden worden onderverdeeld in **bondsleden** en **verenigingsleden**.

- a) **Bondsleden** zijn definitieve leden die via de vereniging zijn aangemeld bij de KNVB en deelnemen aan door de KNVB georganiseerde competities of activiteiten:
  - **Spelende leden** die actief deelnemen aan trainingen en/of wedstrijden namens de vereniging.
  - **Niet-spelende leden** die geen actieve deelname hebben aan trainingen of wedstrijden, maar wel lid zijn van de vereniging.
  - **Functionele leden** die binnen de vereniging een structurele functie vervullen, zoals trainer, teammanager, begeleider, scheidsrechter, bestuurslid of commissielid en van wie het lidmaatschap eindigt bij het beëindigen van de functie.
- b) **Verenigingsleden** zijn definitieve leden die niet bij de KNVB zijn geregistreerd en uitsluitend deelnemen aan verenigingsactiviteiten:
  - **Niet-spelende leden** die niet deelnemen aan of betrokken zijn bij KNVB-activiteiten.
  - **Jeugdleden** die nog te jong zijn om aan KNVB-competities deel te nemen.



3. Leden zijn op basis van leeftijd onder te verdelen in jeugd en senioren:
  - a) **Jeugdleden** die op 31 december van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
  - b) **Senioren** leden die op 31 december van het lopende verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn.
4. De **leeftijdsindeling** is conform de KNVB-regeling op basis van de leeftijd op 31 december tijdens een seizoen.

## Artikel 3 – Leden van verdienste en ereleden

1. **Leden van verdienste** zijn degenen die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging, op voordracht van het bestuur, als zodanig door de Algemene Ledenvergadering zijn benoemd met ten minste vier vijfde (4/5) van de uitgebrachte stemmen. Leden van verdienste hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden.
2. **Ereleden** zijn natuurlijke personen die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Ledenvergadering zijn benoemd met ten minste vier vijfde (4/5) van de geldig uitgebrachte stemmen. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen. Zij hebben echter alle rechten die aan leden toekomen.

## Artikel 4 – Donateurs

1. De vereniging kent naast leden ook donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke, rechtspersonen of personenassociaties die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd. Donateurs hebben geen stemrecht.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.



## Artikel 5 – Aanmelding, toelating en beëindiging lidmaatschap

1. **Aanmelding** als lid geschiedt door invulling van het digitale aanmeldingsformulier, verkrijgbaar via de clubwebsite [www.fc-amsterdam.com](http://www.fc-amsterdam.com).  
In bijzondere gevallen kan de secretaris of de ledenadministrateur besluiten een schriftelijke aanmelding te accepteren.
  - a) Bij de aanmelding dienen in ieder geval de volgende gegevens te worden verstrekt:
    - volledige naam en voorna(a)m(en);
    - roepnaam;
    - adresgegevens;
    - geboortedatum;
    - telefoonnummer;
    - e-mailadres (bij jeugdleden tevens het e-mailadres van de ouder(s)/verzorger(s));
    - de voetbalvereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid in de afgelopen vijf jaar heeft gespeeld.
  - b) Het bestuur kan verlangen dat de verstrekte gegevens door middel van deugdelijke bewijsstukken worden aangetoond, bijvoorbeeld door het tonen van een geldig legitimatiebewijs.
  - c) Voor **jeugdleden** maakt een intakegesprek of informatiebijeenkomst met een leeftijdscoördinator verplicht onderdeel uit van de toelatingsprocedure. Voor jeugdleden jonger dan 16 jaar dient ten minste één ouder of wettelijk vertegenwoordiger hierbij aanwezig te zijn.
  - d) Kandidaat-jeugdleden worden pas definitief toegelaten nadat de hoofd jeugdopleiding akkoord heeft gegeven en dit aan de ledenadministratie is bevestigd.
  - e) Kandidaat-**seniorleden** worden pas definitief toegelaten na akkoord van de seniorencommissie of een door het bestuur aangewezen functionaris.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat personen die als spelend of functioneel lid tot de vereniging worden toegelaten, indien vereist, worden aangemeld bij de KNVB.

Dit geldt eveneens voor niet-spelende leden die een organisatorische, bestuurlijke of voetbalfunctie binnen de vereniging vervullen, voor zover registratie bij de KNVB noodzakelijk is.



3. **Opzegging** van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en uiterlijk vóór 31 mei. Opzegging kan plaatsvinden via het daartoe bestemde digitale formulier, verkrijgbaar via de clubwebsite [www.fc-amsterdam.com](http://www.fc-amsterdam.com), dan wel per e-mail aan de ledenadministratie.
- De vereniging hanteert voor administratieve verwerking een uiterste ontvangstdatum van **1 mei**.
  - Indien geen schriftelijke opzegging vóór 1 mei is ontvangen, wordt het lid geacht het lidmaatschap voort te zetten voor het daaropvolgende seizoen en is de contributie voor het volledige nieuwe seizoen verschuldigd.
  - Uitschrijving wordt pas **definitief** nadat:
    - alle financiële verplichtingen jegens de vereniging zijn voldaan; en
    - eventueel verstrekte clubmaterialen zijn ingeleverd.

## Artikel 6 – Rechten en plichten van leden

Onverminderd de verplichtingen zoals opgenomen in de statuten van de vereniging, hebben de leden de navolgende rechten en plichten.

### 1. Deelname aan activiteiten

- Spelende leden** hebben het recht deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- Niet-spelende** leden hebben het recht om, buiten bestaande trainingsgroepen, te trainen, mits daarvoor een geschikte mogelijkheid bestaat.
- Leden die **tijdelijk** niet aan wedstrijden kunnen deelnemen (bijvoorbeeld wachtlijstleden) kunnen deelnemen aan (team)trainingen, mits daarvoor gelegenheid bestaat. Voor hen kan een aangepast contributietarief gelden.

### 2. Vergaderrechten

Definitieve leden hebben het recht deel te nemen aan debatten en stemmingen in de Algemene Ledenvergadering, voor zover zij krachtens de statuten stemgerechtigd zijn. Vertegenwoordiging in de Algemene Ledenvergadering is uitsluitend toegestaan op de wijze zoals in de statuten is bepaald.

### 3. Toegang

- Definitieve leden** en aspirant-leden hebben vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten van de vereniging, tenzij het bestuur anders bepaalt.
- Aspirant-leden** kunnen niet deelnemen aan KNVB-wedstrijden.

### 4. Voorstellen en klachten

Definitieve leden en aspirant-leden hebben het recht voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur behandelt deze zo spoedig mogelijk en stelt het betreffende lid in kennis van de uitkomst.



## 5. Wijziging persoonsgegevens

Definitieve leden en aspirant-leden zijn verplicht wijzigingen in adres- en contactgegevens onverwijld door te geven aan de ledenadministratie.

## 6. Contributieverplichting

Definitieve leden zijn verplicht tot tijdige betaling van de contributie en eventueel opgelegde bijdragen of boetes.

## 7. Naleving reglementen

Definitieve leden en aspirant-leden zijn verplicht de statuten, het huishoudelijk reglement, bestuursbesluiten, commissierichtlijnen en de voorschriften van de KNVB na te leven.

## 8. Verenigingsdiensten

Spelende leden van 16 jaar en ouder en ouders/verzorgers van jeugdleden tot en met 15 jaar zijn **verplicht** bij te dragen aan het goed functioneren van de vereniging door het verrichten van verenigingsdiensten en/of functies. De aard en omvang van deze diensten worden vastgesteld door het bestuur.

## 9. Afkoopregeling

De verplichting tot het verrichten van verenigingsdiensten kan worden afgekocht tegen betaling van een door het bestuur vastgestelde aanvullende **vrijwilligersbijdrage**.

## 10. Vrijstelling

Leden of ouders/verzorgers die zich structureel inzetten voor de vereniging kunnen, ter beoordeling van het bestuur, geheel of gedeeltelijk worden vrijgesteld van verenigingsdiensten en contributie, mits zij geen vrijwilligersvergoeding ontvangen.

## Artikel 7 – Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot betaling van een contributie, waarvan de hoogte per categorie door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. Leden kunnen daartoe in verschillende categorieën worden ingedeeld, waarvoor een verschillende bijdrage geldt.
2. Bij het vaststellen van de contributie kan rekening worden gehouden met het door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde prijsindexcijfer. Tenzij de Algemene Ledenvergadering uitdrukkelijk anders beslist, wordt de contributie jaarlijks verhoogd met dit prijsindexcijfer.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele verenigingsjaar verschuldigd.
5. Wanneer het lidmaatschap na 31 december wordt aangegaan, kan een korting naar rato worden verleend.
6. De volledige inning en administratie van contributies en overige financiële verplichtingen van leden is door de vereniging uitbesteed aan **NIKKI**



Bij niet-tijdige betaling is het bestuur bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten op te schorten.

Het lid kan in dat geval, totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden, worden uitgesloten van deelname aan trainingen, wedstrijden en andere verenigingsactiviteiten en heeft geen stemrecht.

7. Spelende leden die geen vrijstelling van verenigingsdiensten hebben verkregen of deze niet hebben afgekocht en zich gedurende het seizoen onvoldoende hebben ingezet voor de vereniging, kunnen een door het bestuur vast te stellen contributietoeslag opgelegd krijgen.

Het bestuur kan tevens besluiten het betreffende lid voor het daaropvolgende seizoen in te delen in het contributietarief dat geldt voor afkoop van verenigingsdiensten.

8. Leden of ouders/verzorgers van jeugdleden die zich structureel inzetten voor de vereniging kunnen, ter beoordeling van het bestuur, geheel of gedeeltelijk worden vrijgesteld van contributie, mits zij geen vrijwilligersvergoeding ontvangen.

## **Artikel 8 – Verenigingsdiensten (vrijwilligersregeling)**

1. Spelende leden van 16 jaar en ouder zijn verplicht bij te dragen aan verenigingsdiensten.
2. Voor jeugdleden jonger dan 16 jaar rust deze verplichting op de ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s).
3. De vereniging werkt met een verplicht puntensysteem voor vrijwilligerswerk.
4. Taken, puntentoekenning en uitvoering zijn vastgelegd in het document 'Vrijwilligerswerk – Taken en Puntensysteem'.
5. Indien het minimum aantal punten niet wordt behaald, kan een bedrag in rekening worden gebracht dan wel niet worden teruggestort. Dit bedrag kan door het bestuur worden vastgesteld en zal in de toekomst worden opgenomen in de contributie.

## **Artikel 9 – Straffen en maatregelen**

1. In het algemeen is strafbaar ieder handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, besluiten van organen van de vereniging, dan wel waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Boetes en andere kosten als gevolg van straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen sancties naar aanleiding van een gele of rode kaart, komen voor rekening van het betreffende lid.
3. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een door de tuchtcommissie van de KNVB opgelegde straf een aanvullende straf en/of boete namens de vereniging op te leggen aan een speler, assistent-scheidsrechter, begeleider, verzorger of ander lid.
4. Strafbaar is tevens het door woord, gebaar of anderszins in diskrediet brengen van de vereniging.
5. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, een straf en/of boete op te leggen bij handelen als bedoeld in lid 4 van dit artikel of bij handelen in strijd met artikel 7, lid 8, van dit reglement.



6. Tegen een besluit als bedoeld in lid 3 en lid 5 staat voor het betreffende lid beroep open bij de Algemene Ledenvergadering.
7. Het beroep dient binnen 30 dagen na dagtekening van het besluit schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de secretaris van de vereniging.
8. Gedurende de beroepstermijn blijft het besluit van kracht, tenzij het bestuur anders beslist.

## **Artikel 10 – Wedstrijden en teamindeling**

1. Het technisch hart bepaalt de teamindeling. Het technisch hart bestaat uit de Hoofd Jeugdopleiding (HJO) en de coördinatoren.
2. Bij verhindering is iedere speler verplicht dit, onder opgave van reden, ten minste 24 uur voorafgaand aan de wedstrijd te melden aan de trainer en/of leider van het betreffende team.
3. Spelers zijn gehouden tijdens trainingen en wedstrijden de aanwijzingen van de trainer en leider op te volgen.
4. Trainers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van trainingen en wedstrijden. Zij handelen conform de richtlijnen van het technisch hart en dragen zorg voor een veilige en sportieve omgeving.
5. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen te verschijnen in de door de vereniging voorgeschreven kleding.
6. Bij wedstrijden wordt ieder team, indien mogelijk, begeleid door een leider. De leider is verantwoordelijk voor het verloop rondom de wedstrijd en rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
7. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

## **Artikel 11 – Clubkleding en materialen**

1. Het officiële wedstrijdtenue wordt door het bestuur vastgesteld.
2. Door de vereniging verstrekte kleding en materialen blijven eigendom van de vereniging.
3. Leden en trainers dienen zorgvuldig om te gaan met clubmaterialen.

## **Artikel 12 – Bestuur**

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit tenminste 3 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten en elders in het huishoudelijk reglement:
  - de algemene leiding van zaken;
  - de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.



3. Het bestuur vergadert ten minste achtmaal per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarnaast vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit wenselijk achten.
4. De **oproep voor een bestuursvergadering** geschiedt tijdig en in beginsel ten minste vijf (5) dagen vóór aanvang van de vergadering. In spoedeisende gevallen kan hiervan worden afgeweken.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
6. Besluiten worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
7. Over personen wordt, indien een bestuurslid dit verlangt, schriftelijk gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij het bestuur anders besluit
8. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
9. Indien bij een stemming over personen niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkrijgt, vindt een herstemming plaats tussen de kandidaten met de meeste stemmen.

## Artikel 13 – Taken bestuursleden en dagelijks bestuur

1. Het bestuur kan besluiten een **dagelijks bestuur** te vormen, tenminste bestaande uit tenminste drie bestuursleden.
2. Het dagelijks bestuur neemt alle **beslissingen** welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
3. Taken van de **voorzitter**:
  - geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
4. Taken van de **secretaris**:
  - voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht (digitale) afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - zorgt voor het bekendmaken van veranderingen of aanvullingen in de statuten en de reglementen;
  - houdt een lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
5. Taken van de **penningmeester**:
  - beheert de gelden van de vereniging;



- zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij verantwoording af over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het lopende verenigingsjaar
6. De taken zoals benoemd in lid 3, 4 en 5 kunnen ook door een ander bestuurslid of functionaris worden uitgevoerd, waarbij de in lid 3, 4 en 5 genoemde bestuursleden verantwoordelijk blijven
7. Het bestuur zorgt in onderling overleg voor een verdeling van alle portefeuilles, waaronder vrijwilligers, voetbalzaken, beheer, kantinezaken, verhuur, jeugdzaken, sponsoring, kleding, wedstrijdzaaken, scheidsrechterszaken, communicatie en activiteiten

## **Artikel 14 – Kascommissie**

1. De algemene vergadering benoemt een kascommissie overeenkomstig artikel 12 lid 3 van de statuten. De kascommissie onderzoekt de financiële administratie en brengt verslag uit aan de algemene vergadering.

## **Artikel 15 – Commissies**

1. Van elke door het bestuur ingestelde commissie worden werkwijze, taken, bevoegdheden en budget door het bestuur **vastgesteld**.

## **Artikel 16 – Vertrouwenspersoon**

1. Het bestuur kan een vertrouwenspersoon aanstellen.
2. De werkwijze wordt vastgelegd in een afzonderlijk protocol.

## **Artikel 17 – Sponsoring**

1. Sponsorovereenkomsten worden namens de vereniging door het bestuur afgesloten.
2. Het bestuur bepaalt de besteding van sponsorinkomsten.



## Artikel 18 – Cursussen en opleidingen

1. Leden kunnen bij het bestuur een schriftelijk verzoek indienen voor een bijdrage in de kosten van cursussen en opleidingen die het belang van de vereniging ten goede komen. Bijvoorbeeld voor kadercursussen, trainerscursussen en dergelijke. Een dergelijk verzoek moet in ieder geval bevatten: de aard van de cursus, de totale cursusduur, het totale cursusbedrag, de relevantie van de cursus voor het lid en voor de vereniging.
2. Het bestuur beslist over de toekenning van de vergoeding.
3. Aan de toekenning van de vergoeding kan het bestuur voorwaarden verbinden inzake terugbetaling van (een deel) van de vergoeding indien het lid de cursus niet met goed gevolg afrondt of indien het lid de vereniging binnen drie jaar na afronding van de cursus verlaat.

## Artikel 19 – Aansprakelijkheid

1. Ieder lid is **aansprakelijk** voor de door hem aan de eigendommen van onze vereniging aangerichte schade. Elk geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

## Artikel 20 – Wijziging huishoudelijk reglement

1. Wijziging kan slechts plaatsvinden door besluit van de ALV.
2. Voor wijziging is een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen vereist.

## Artikel 21 – Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich **te houden** aan de bepalingen van dit reglement.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de vereniging op 27 maart 2026, onder voorbehoud van vaststelling door de Algemene Ledenvergadering.

Namens het bestuur van de vereniging:

**Duo-voorzitter:**

M.V. Imamdi

Datum:

Handtekening:

**Duo-voorzitter:**

A. K. Simpe

Datum:

Handtekening:

**Penningmeester:**

N.Y.T Adu Amankwah

Datum:

Handtekening: