

# **CKV Albatros**

## Huishoudelijk Reglement

## **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

### Artikel 1 – Algemeen

1. Met inachtneming van de bepalingen van de statuten, welke zijn vastgelegd in een notariële akte d.d. juni 1995, bevat dit huishoudelijk reglement een nadere uitwerking van hetgeen in de statuten is bepaald.
2. Waar in dit reglement de mannelijke vorm is bepaald dient ook de vrouwelijke gelezen te worden.

### Artikel 2 - Symbool en kleuren

Het symbool van de vereniging is een Albatros. De kleuren van de vereniging zijn wit en rood.

## **Hoofdstuk 2 De leden**

### Artikel 3 – Clubkostuum

Voor de spelende leden wordt bij besluit van de algemene vergadering op voorstel van het bestuur de officiële verenigingskleding vastgesteld waarin wedstrijden worden gespeeld. De verenigingskleding bestaat uit een wit shirt, een rode broek (heren) of rok (dames) en bij voorkeur witte sokken of kousen.

Het bestuur is gemachtigd het clubkostuum te wijzigen onder voorbehoud dat de kleuren worden aangehouden.

### Artikel 4 - Aanmelding als lid

De aanmelding als lid van de vereniging dient te geschieden met gebruikmaking van het verenigingsinschrijfformulier bij de secretaris.

### Artikel 5 – Opzegging

Opzegging van het lidmaatschap, als bedoeld onder artikel 6 van de statuten dient te geschieden bij de secretaris.

### Artikel 6 - Statuten en HR

Ieder lid krijgt op verzoek kosteloos een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

### Artikel 7 – Adreswijziging

Ieder lid is verplicht bij adreswijziging hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk kennis te geven aan de secretaris.

### Artikel 8 - Schorsing en roeyement

1. Een lid kan door het bestuur worden geschorst in geval van contributieschuld en/of wangedrag. Schorsing kan geschieden voor een bepaalde tijd of een onbepaalde tijd van maximaal zes maanden. Een schorsing voor onbepaalde tijd kan door het bestuur worden omgezet in een schorsing voor een bepaalde tijd.
2. Een schorsing voor onbepaalde tijd, die niet voorheen ongedaan is gemaakt, moet worden gevolgd door voordracht tot roeyement op de eerstvolgende algemene vergadering. Deze voordracht moet op de agenda van die vergadering worden vermeld. Tegen schorsing kan het lid in beroep gaan bij de algemene vergadering.
3. De aanzegging van een schorsing dient schriftelijke te geschieden.

4. Een beroep dient schriftelijk binnen veertien dagen na datum poststempel van het schrijven waarin de schorsing is aangezegd, bij het verenigingssecretariaat ingediend te worden.
5. Een opgelegde schorsing en een eventueel daartegen ingesteld beroep dient aan de leden te worden bekendgemaakt.
6. In geval van een ingesteld beroep bij de algemene vergadering dient het bestuur binnen vier weken de algemene vergadering bijeen te roepen.
7. De persoon die beroep heeft aangetekend tegen een opgelegde schorsing of een voordracht tot roeyement, kan zich tijdens de behandeling hiervan laten bijstaan door een raadsman.
8. Schorsing van een jeugdlid kan slechts geschieden nadat een gesprek met ouders of verzorgers heeft plaatsgevonden.
9. Een lid kan door het bestuur worden geschorst voor wedstrijden in geval van het niet nakomen van de plichten ten aanzien van de wedstrijden en/of training of indien er sprake is van onbehoorlijk gedrag tijdens een wedstrijd en/of training. De aanzegging van de schorsing kan mondeling geschieden, maar dient schriftelijk bevestigd te worden.
10. Een lid kan mondeling in beroep gaan bij het bestuur.
11. Het bestuur doet na het beroep binnen een week uitspraak. De uitspraak wordt schriftelijk bevestigd.

#### Artikel 9 - Verplichtingen van de leden

1. Ieder lid is zo enigszins mogelijk verplicht deel te nemen aan de wedstrijden van het team waarin hij is ingedeeld en die van andere teams, waarvoor hij als invaller wordt aangewezen en alleen wegens dwingende redenen af te schrijven.
2. Ieder lid is verplicht bij verhindering om aan een wedstrijd deel te nemen, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 2 x 24 uur voor de aanvang van de wedstrijd, de wedstrijdsecretaris hiervan op de hoogte te stellen.
3. Ieder lid is verplicht het materiaal met overleg te gebruiken en de door hem toegebrachte schade, niet voortvloeiend uit het normale gebruiksrisico, te vergoeden.
4. Ieder lid vanaf 16 jaar is zo enigszins mogelijk verplicht een bijdrage te leveren aan de, al dan niet aangewezen, (vrijwilligers)taken binnen de vereniging.
5. Iedere ouder van leden onder de 16 jaar is zo enigszins mogelijk verplicht een bijdrage te leveren aan de, al dan niet aangewezen, (vrijwilligers)taken binnen de vereniging.

#### Artikel 10 - Beschadigingen en aansprakelijkheid

De vereniging in rekening gebrachte schade en door de bond aan de vereniging opgelegde boete kan aan de betrokken leden worden doorberekend.  
Zulks ter beoordeling van het bestuur.

#### Artikel 11 – Geldmiddelen

1. De indeling in categorieën alsmede de hoogte van de geldelijke bijdrage van deze categorieën en de wijze van contributiebetaling, wordt door de jaarvergadering vastgesteld op voorstel van het bestuur.
2. De reiskosten van en naar de competitiewedstrijden zijn voor eigen rekening van de spelende leden en/of de ouders van jeugdleden. Door de algemene vergadering kan hiervoor een andere regeling worden getroffen.

### **Hoofdstuk 3- Het bestuur**

#### Artikel 12 – Bestuursvergaderingen

1. De voorzitter heeft het recht vergaderingen van het bestuur te beleggen zo dikwijls als hij dit nodig acht. Op aanvraag van ten minste twee andere bestuursleden is hij verplicht binnen acht dagen een bestuursvergadering te beleggen.
2. Deze vergaderingen worden zoveel mogelijk in onderling overleg vastgesteld. In een bestuursvergadering kunnen alleen besluiten worden genomen, indien de meerderheid wordt bereikt.

#### Artikel 13 - Advisering Bestuur

Het bestuur heeft het recht zich te laten bijstaan door adviserende leden. Deze mogen aan de discussies in de bestuursvergaderingen deelnemen, maar hebben geen stemrecht.

#### Artikel 14 – Samenstelling

Het bestuur bestaat in ieder geval uit: voorzitter, secretaris en penningmeester.

#### Artikel 15 – Roulatie

Van de functies: voorzitter, penningmeester, secretaris en algemeen adjunct zijn er per verenigingsjaar maximaal twee aftredend.

### **Hoofdstuk 4 - Algemene Vergaderingen**

#### Artikel 16 - De algemene vergadering

De algemene vergadering heeft het recht van initiatief, interpellatie en amendement.

#### Artikel 17 – Agenda

De agenda van de jaarvergadering, dient met inachtneming van het bepaalde in artikel 17, lid 6 van de statuten, ten minste de volgende agendapunten te bevatten:

1. opening met gebed
2. notulen van de vorige algemene vergadering
3. jaarverslag van de secretaris
4. jaarverslag van de penningmeester
5. verslag van de kascommissie
6. vaststelling van de contributies
7. verslagen van de overige commissies
8. verkiezing van de bestuursleden
9. verkiezing van een kascommissie
10. bespreking van het gevoerde en te voeren beleid;
11. rondvraag

Dit alles in een nader door het bestuur te bepalen volgorde.

#### Artikel 18 – Verslaglegging

De verslagen van de commissies (exclusief de kascommissie) worden schriftelijk aan de leden beschikbaar gesteld.

#### Artikel 19 – Kascommissie

Bij de verkiezing van de kascommissie als bedoeld in artikel 15, lid 4 van de statuten onthouden de bestuursleden zich van stemming. De kascommissie stelt de ter inzage ontvangen bescheiden binnen acht dagen na ontvangst wederom aan de penningmeester dan wel het bestuur ter beschikking.

## Artikel 20 - Schriftelijke stemming

In geval van schriftelijke stemming worden de stemmen opgenomen door een stembureau. Dit stembureau bestaat uit drie door de voorzitter aan te wijzen personen.'

## Hoofdstuk 5 - Commissies

### Artikel 21 – Commissie Technische zaken

1. De Commissie Technische Zaken is verantwoordelijk voor het technisch beleid, zij coördineert de activiteiten van de vier werkgroepen die onder haar vallen;
2. De Commissie Technische Zaken is de overkoepelende commissie voor de vier werkgroepen: Werkgroep I, Werkgroep II, Werkgroep III en Wedstrijdzaken;
3. In de Commissie Technische Zaken hebben in ieder geval zitting het Bestuurslid Technische Zaken, de voorzitters (of afgevaardigden) van Werkgroep I, II en III, een cultuurbewaker en een adviseur;
4. De Commissie Technische Zaken wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan;
5. Leden van de Commissie Technische Zaken worden geacht korfbal technische kennis te hebben;
6. Onafhankelijk van de Commissie Technische Zaken functioneert een groep adviseurs die gevraagd en ongevraagd advies kunnen uitbrengen aan de Commissie Technische Zaken en de Werkgroepen;
7. De Commissie Technische Zaken wordt rechtstreeks in het bestuur vertegenwoordigd door het Bestuurslid Technische Zaken;
8. De aanstelling van leden van de Commissie Technische Zaken behoeft goedkeuring van het bestuur.

### Artikel 22 – Werkgroepen

1. Er zijn vier werkgroepen:
  - a. Werkgroep I: Verantwoordelijk voor wedstrijdkorfbalteams inclusief D1 en D2;
  - b. Werkgroep II: Verantwoordelijk voor breedtekorfbalteams senioren (inclusief Midweek en BBB), A, B, en C-jeugd en G-team;
  - c. Werkgroep III: Verantwoordelijk voor breedtekorfbalteams D-jeugd (exclusief D1 en D2), E-jeugd, F-jeugd en welpen;
  - d. Wedstrijdzaken, waaronder ook de Commissie Fluit valt.
2. Aanstelling van de leden van de werkgroepen en de aanstelling van adviseurs behoeft de goedkeuring van de Commissie Technische Zaken op voordracht van de werkgroepen respectievelijk de adviseurs zelf;
3. De werkgroepen I, II en III hebben een afgevaardigde in de Commissie Technische Zaken. De werkgroepen bestaan uit minimaal 4 personen die door de Commissie Technische Zaken voor dit werk deskundig worden geacht en die zo veel mogelijk wedstrijden van de teams die onder de betreffende werkgroep vallen, volgen;
4. De Commissie Technische Zaken vaardigt een commissielid af naar de vergaderingen van de werkgroep Wedstrijdzaken en de commissie Fluit.

### Artikel 23 - Activiteiten Commissie (A.C.)

1. De A.C is verantwoordelijk voor ledenwerving en ledenbinding.
2. De A.C. is de overkoepelende en coördinerende commissie voor alle andere activiteitencommissies.
3. In de A.C. hebben in ieder geval zitting: een voorzitter, een secretaris en een afgevaardigde uit ieder activiteitenblok.
4. De commissie wordt rechtstreeks in het bestuur van de vereniging vertegenwoordigd.
5. De aanstelling van leden van de A.C. behoeft goedkeuring van het bestuur.

#### Artikel 24 – Sponsorcommissie

De Sponsorcommissie heeft tot taak: het versterken van de financiële positie van de vereniging. De commissie doet dat o.a. door te zoeken naar sponsors en door het (mede) organiseren van acties.

#### Artikel 25 - G-commissie

Voor het organiseren van sport- en nevenactiviteiten voor de groep G-spelers met een verstandelijke beperking fungeert een G-commissie.

#### Artikel 26 – Recreantencommissie

Voor het organiseren van alle sport- en nevenactiviteiten voor leden behorende tot de 'recreantengroep', functioneert een recreantencommissie.

#### Artikel 27 – Beheercommissie

Voor het beheer en onderhoud van de materialen en de onroerende goederen, functioneert een beheercommissie.

#### Artikel 28 – Kantinecommissie

Voor exploitatie van de kantine functioneert een kantinecommissie. Bij voorkeur heeft tenminste een lid van de kantinecommissie de geëigende horecacursussen met goed gevolg afgelegd.

#### Artikel 29 - Commissie Public Relations en Communicatie

Voor het communiceren van alle lopende zaken binnen de vereniging en het bekend maken van verenigingsactiviteiten naar buiten toe fungeert een Commissie PR en Communicatie.

#### Artikel 30 - Vereniging van Gebruikers Develsteinsportcomplex

- Voor het gebruik van het Develsteinsportcomplex is een vereniging van gebruikers opgericht.
- Aangesloten zijn: ckv Albatros, SC Conventus en Christelijke scholengemeenschap Develsteincollege.
- De Vereniging legt jaarlijks verantwoording af aan de besturen van haar gebruikers door overlegging van een jaarrekening en een jaarverslag.
- De Vereniging wordt geleid door haar statuten en reglement.
- Elke gebruiker vaardigt twee afgevaardigden af naar de VVG.
- In gevallen waarin de statuten en reglement niet voorzien, beslissen de aangesloten afgevaardigden van de VVG.
- Voorstellen van structurele aard behoren daarbij te leiden, dat deze voorgelegd worden aan de besturen van de aangesloten gebruikers. Dit tot aanvulling of wijziging van het reglement.
- 

#### Artikel 31 – Notulen

Elke commissie en elk blok is gehouden het bestuur d.m.v. toezending van de notulen van de vergaderingen, op de hoogte te stellen van de werkzaamheden.

### **Hoofdstuk 5 - Algemeen**

#### Artikel 32 - Gebruik Clubhuis

1. Het gebruik van het clubhuis voor en door de leden wordt voor zover nodig door het bestuur of namens het bestuur geregeld.
2. Bij gebruik door anderen dan de leden kan het bestuur bepalingen en richtlijnen doen gelden van bijzondere aard.

#### Artikel 33 – Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Structurele zaken behoren daarbij te leiden tot voorstellen aan de algemene vergadering tot aanvulling/wijziging van dit reglement.

#### Artikel 34 – Ingangsdatum

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2023.

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering d.d. 29 september 2023