

# Huishoudelijk reglement



## Voetbalvereniging A.S.V. Zuid Arnhem

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering  
d.d. 17 november 2022

## Inhoudsopgave

Algemene bepalingen .....	3
Artikel 1: Verenigingskleuren.....	3
Artikel 2: Leden en relaties .....	3
Artikel 2.1: Spelende leden .....	3
Artikel 2.2: Verenigingsleden.....	4
Artikel 2.3: Ereleden.....	4
Artikel 3: Het lidmaatschap.....	4
Artikel 4: Aanneming en stopzetting lidmaatschap.....	4
Artikel 5: Rechten en plichten van de leden .....	4
Artikel 6: Contributie .....	5
Artikel 7: Straffen.....	5
Artikel 8: Het bestuur .....	6
Artikel 9: Het dagelijks bestuur.....	6
Artikel 10: Beëindiging bestuurslidmaatschap.....	7
Artikel 11: De kascommissie .....	8
Artikel 12: Overige commissies .....	8
Artikel 13: Onkostenvergoedingen .....	8
Artikel 14: Gebouwen van de vereniging.....	8
Artikel 15: Wedstrijden .....	9
Artikel 16: Aansprakelijkheid van de leden .....	9
Artikel 17: Representatie.....	9
Artikel 18: Communicatie .....	9
Artikel 19: Sponsoring.....	10
Artikel 20: Wijziging van het huishoudelijk reglement .....	10
Artikel 21: Slotbepalingen.....	10

## Algemene bepalingen

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging. Het Huishoudelijk Reglement kan slechts aanvullend op de statuten van A.S.V. Zuid Arnhem zijn zodat de bepalingen van de statuten hier niet worden herhaald.

Het huishoudelijk reglement heeft een bindend karakter.

## Artikel 1: Verenigingskleuren

1. De kleuren van de vereniging zijn wit en zwart.
2. Het sporttenue bestaat uit een wit shirt, zwarte broek en zwarte kousen. Varianten hierop zullen deze "clubkleuren" moeten bezitten. Voornoemde varianten zullen door het bestuur moeten worden goedgekeurd.
3. Spelende leden krijgen van de vereniging een wedstrijdtenue bestaande uit shirt, broek en kousen in bruikleen. Ieder lid is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de in bruikleen zijnde kleding. Indien (onderdelen van) het tenue niet meer bruikbaar zijn, dient het lid zelf de kleding te vervangen via de door de vereniging aangewezen leverancier.
4. Het logo van de vereniging betreft een witte achthoek met zwarte buitenrand en middenbalk. In de middenbalk staat de naam van de vereniging en in de buitenrand de woorden 'samen trots', 'plezier' en 'vertrouwd'. Boven de middenbalk staan in het zwart de letters ZA in elkaar verweven. Onder de middenbalk staan een mannelijke en vrouwelijke voetballer. Varianten op het logo zijn alleen mogelijk na goedkeuring door het bestuur.



## Artikel 2: Leden en relaties

De vereniging kent de volgende lidmaatschappen:

### Artikel 2.1: Spelende leden

Dit zijn leden die het lidmaatschap hebben verkregen om actief aan de voetbalsport deel te nemen. De spelende leden worden onderscheiden in de door de KNVB vastgestelde leeftijdsgrenzen te weten:

- ▶ Pupillen: leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- ▶ Junioren: leden die de leeftijd van 13 jaar wel, maar de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt
- ▶ Senioren: leden van achttien jaar en ouder.
- ▶ Zaalvoetbal: leden die actief zijn in het zaalvoetbal.
- ▶ 18+, 35+ of 45+-voetbal: leden die actief zijn in het 18+-, 35+- en/of 45+-voetbal
- ▶ G-voetbal: leden die actief zijn in het G-voetbal
- ▶ Walking Football: leden die actief zijn in het walking football.
- ▶ Trainingsleden; leden die enkel deelnemen aan trainingen en niet aan wedstrijden.

## Artikel 2.2: Verenigingsleden

Verenigingsleden zijn zij die niet deelnemen aan de reguliere sportactiviteiten, maar het lidmaatschap hebben verkregen om incidenteel aan activiteiten van de vereniging deel te nemen. Hieronder worden ook niet spelende vrijwilligers verstaan.

1. In voorkomende gevallen kunnen deze leden ook KNVB-lid zijn.
2. Voor verenigingsleden geldt in principe geen geldelijke verplichting naar de club. Het bestuur heeft echter de mogelijkheid om in de toekomst contributie te vragen van deze leden.

## Artikel 2.3: Ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

## Artikel 3: Het lidmaatschap

1. Zij die lid willen worden moeten van goed gedrag zijn. Zij mogen niet geroyeerd zijn door een andere vereniging of sportbond.
2. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de ledenadministratie verstrekt aanmeldingsformulier, dan wel via een digitaal aanmeldingsformulier.
3. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger.
4. Het bestuur en/of de ledenadministratie kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
5. Eventuele kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
6. Afmelding/beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk te worden gedaan via de door de vereniging aangewezen wijze.

## Artikel 4: Aanneming en stopzetting lidmaatschap

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating dat door de secretaris/penningmeester namens het bestuur genomen kan worden. De secretaris/penningmeester kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Bij een beslissing om het lid niet toe te laten heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient binnen één maand na het niet toelaten aanhangig te worden gemaakt bij het bestuur middels een aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging

## Artikel 5: Rechten en plichten van de leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement te ontvangen.

2. Zij hebben (als spelend lid) het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun (e-mail) adres en telefoonnummer.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie, conform de door het bestuur bepaalde wijze.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, welke bestaan naast de voorschriften van de KNVB.

## Artikel 6: Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
3. De bevoegdheid, als bedoeld in artikel 36, lid 3, Burgerlijk Wetboek boek 2 (waarin een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang op kan zeggen binnen een maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaard hem is bekend geworden of medegedeeld - zij het lid ontzegt voor het geval het wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen betreft.
4. Indien er een contributieachterstand van minimaal 8 weken is ontstaan is het bestuur gerechtigd om passende maatregelen te nemen tegen het betreffende lid. Het bestuur doet van de genomen maatregel schriftelijk mededeling aan het betreffende lid. Het betreffende lid kan bij het bestuur beroep aantekenen tegen de maatregel. Dit beroep dient binnen één maand na de genomen maatregel te zijn ingediend én te zijn onderbouwd met gronden. Het bestuur is gehouden een dergelijk beroep zo spoedig mogelijk te behandelen, c.q. te doen behandelen.

## Artikel 7: Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, danwel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, een straf c.q. maatregel op te leggen. Het bestuur bepaalt de hoogte/zwaarte van de straf. Daarbij is het bestuur bevoegd om naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een

beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient binnen één maand na het opleggen van de straf door het bestuur aanhangig te worden gemaakt bij het bestuur middels een aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

## Artikel 8: Het bestuur

1. Het bestuur bestaat ten minste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - ▶ de algemene leiding van zaken;
  - ▶ de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - ▶ het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - ▶ benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
6. Het bestuur kent eenheid van bestuursbeleid. Om die reden zijn de bestuursvergaderingen en de verslagen daarvan vertrouwelijk. Ieder bestuurslid heeft de vrijheid om over iedere kwestie een standpunt te verkondigen, maar wat telt is het genomen bestuursbesluit. Voor niet-bestuursleden zijn de standpunten van individuele bestuursleden immers niet relevant.
7. In geval een bestuurslid zijnde voorzitter van een commissie genoemd in artikel 13, lid 5, niet aan de vergadering kan deelnemen kan hij vervangen worden door een ander lid uit de betreffende commissie, die met raadgevende stem aan het specifieke deel van de vergadering deelneemt. Indien deze situatie zich voordoet, worden de onderwerpen die de betreffende commissie aangaan aan het begin van de vergadering behandeld.

## Artikel 9: Het dagelijks bestuur

De voorzitter, diens plaatsvervanger, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

#### Taken van de voorzitter:

- ▶ geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
- ▶ is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

#### Taken van de secretaris:

- ▶ voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
- ▶ heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
- ▶ zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
- ▶ zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
- ▶ houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.

#### Taken van de penningmeester:

- ▶ beheert de gelden van de vereniging;
- ▶ zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- ▶ houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- ▶ voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- ▶ brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

## Artikel 10: Beëindiging bestuurslidmaatschap

1. Wenst een bestuurslid in de loop van het verenigingsjaar af te treden, dan dient hij zijn voornemen uiterlijk vier weken tevoren aan het bestuur mede te delen. Een tussentijdse vacature zal vervuld worden door een door het bestuur aan te wijzen stemgerechtigd lid. De aldus optredende functionaris neemt de werkzaamheden waar en neemt in het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
2. Wanneer de meerderheid van het bestuur of van het dagelijks bestuur wenst af te treden, moet daarvan uiterlijk vier weken tevoren mededeling worden gedaan aan de leden. In dat geval moet binnen de gestelde termijn een algemene ledenvergadering worden uitgeschreven.
3. Een bestuurslid kan door het bestuur geschorst worden tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Deze vergadering moet binnen vier weken na de schorsing worden gehouden. De algemene vergadering kan het bestuurslid schorsen of ontslaan, indien zij daartoe termen aanwezig acht.
4. Wanneer één der bestuursleden tussentijds aftreedt, is hij verplicht de boeken en bescheiden der vereniging binnen 7x24 uur over te dragen aan het bestuur
5. Wanneer de penningmeester tussentijds aftreedt, is deze verplicht om de kascommissie in staat te stellen zijn beheer te controleren. Na akkoordbevinding wordt deze van zijn verantwoordelijkheid ontheven.

## Artikel 11: De kascommissie

Conform de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.

1. De kascommissie bestaat uit minimaal twee leden.
2. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en de algemene vergadering.
3. Indien de kascommissie termen aanwezig acht het bestuur te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

## Artikel 12: Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur en de commissies.
2. Er zijn in principe de volgende vaste commissies, te weten:
  - a. Technische commissie, eventueel onder te verdelen in een jeugdcommissie en een seniorencommissie
  - b. Sponsorcommissie
  - c. Evenementencommissie
  - d. Faciliteitencommissie
  - e. Commissie Social Media
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken en uitgezonderd de voorzitter, voor drie jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Tenminste één maal per jaar overlegt het bestuur ter algehele afstemming met de in lid 2 genoemde commissies. Zowel het bestuur als de commissie kan hiervoor agendapunten aandragen. Ten minste de voortgang en de uitwerking van de meerjarendoelstellingen en, indien aanwezig, de begroting en exploitatie komen aan de orde, alsmede eventuele lopende zaken. Het bestuur is gerechtigd om een commissie vaker dan 1 keer per jaar uit te nodigen.
6. Overige communicatie van de commissies vindt plaats via het dagelijks bestuur.
7. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten. Artikel 8 lid 4 is eveneens van toepassing op commissieleden.
8. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

## Artikel 13: Onkostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten voor vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

## Artikel 14: Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van de openingstijden wordt aan de leden mededeling gedaan middels de bij de vereniging aanwezige communicatiemiddelen.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

## Artikel 15: Wedstrijden

1. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur of het betreffende team. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij/zij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
2. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
3. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de trainer.
4. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
5. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

## Artikel 16: Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld, behoudens het bepaalde in artikel 8 lid 2.

## Artikel 17: Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- ▶ huwelijk van een lid;
- ▶ geboorte zoon/dochter van een lid;
- ▶ tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- ▶ tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- ▶ bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- ▶ bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- ▶ bij het 25- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- ▶ indien een lid 40 jaar aaneengesloten spelend lid van de vereniging is;
- ▶ overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

## Artikel 18: Communicatie

1. Voor de communicatie met leden en andere partijen gebruikt de vereniging verschillende kanalen: de website en social media. Voor gerichte communicatie beschikt de vereniging

daarnaast over een e-mailbestand van leden, sponsors en enkele donateurs. Namens de vereniging wordt er door zowel het bestuur als de commissies gecommuniceerd. Daarbij is het belangrijk dat er alleen communicatie plaatsvindt over datgene wat onder de eigen verantwoordelijkheid georganiseerd wordt.

2. Van de in het eerste lid genoemde communicatiekanalen, is de website , <https://www.zuidarnhem.nl/>, het primaire communicatiekanaal. De website vervult de rol daar waar in de statuten of het huishoudelijk reglement wordt gesproken over het club- dan wel verenigingsorgaan.
3. De inhoud en strekking van de het gecommuniceerde mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden, zulks ter beoordeling aan het dagelijks bestuur.

## Artikel 19: Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

## Artikel 20: Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

## Artikel 21: Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Bij tegenstrijdigheden in of onduidelijkheden in de artikelen van het huishoudelijk reglement en de artikelen van de statuten, geldt dat de statuten prevaleren boven het huishoudelijk reglement.

**Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking de dag na publicatie in het verenigingsorgaan waarin de tekst van het reglement is opgenomen.**

**Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 17 november 2022.**