



Algemene Zaken

Algemene Zaken

Huishoudelijk Reglement

1. Huishoudelijk Reglement Alphense Racing Club 16-04-2018



Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 1

Naast de in de statuten opgenomen verplichtingen zijn de leden verplicht zich strikt te houden aan de regels voor gebruik van materialen, kleding, kleedkamers, kantine, gebouwen en velden die ter kennis van de leden zijn gebracht en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het Bestuur en/of door zijn daartoe geautoriseerde commissies.

Artikel 2

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs-, kascommissie en andere commissievergaderingen zijnde), wedstrijden waarbij een der teams van ARC betrokken is en andere door ARC georganiseerde evenementen aanwezig te zijn. Het bestuur kan aan de aanwezigheid van de leden bijzondere voorwaarden verbinden (bijvoorbeeld entreeheffing, legitimatie, etc.).

Artikel 3

De leden zijn verplicht adresveranderingen ten spoedigste aan de secretaris van de vereniging op te geven. Zij zijn tevens verplicht de contributie en andere verschuldigde gelden (bijvoorbeeld boetes) voor de aangegeven datum te voldoen.

Contributie

Artikel 4

Contributie is verschuldigd door de senior-, jeugd- en rustende leden. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Alle leden krijgen na vaststelling van de verschuldigde contributie tijdig bericht door middel van de communicatiemogelijkheden die de vereniging gebruikt om haar leden te informeren.

Leden die in gebreke blijven met betaling van de verschuldigde contributie krijgen eenmalig een aanmaning met een verhoging voor administratiekosten en te late betaling van € 5,00. Het bestuur is bevoegd deze kosten bij te stellen. Indien na schriftelijke aanmaning geen betaling van de achterstallige contributie is gevolgd, is het Bestuur bevoegd tot gerechtelijke invordering van de contributie, waarbij de kosten van deze invordering geheel voor het betreffende lid zijn. Het Bestuur is bevoegd voor bijzondere gevallen een betalingsregeling te treffen, zulks op verzoek van het betreffende lid.

Bestuur

Artikel 5

De bevoegdheden en verplichtingen van ieder der leden van het Bestuur worden, met inachtneming van de bepalingen van de Statuten en van dit Reglement, door het Bestuur vastgesteld.



Artikel 6

Handelingen, welke aan ARC geldelijke verplichtingen opleggen, het bedrag van € 250,00 te boven gaande, worden door geen der bestuursleden verricht dan na daartoe van de penningmeester of, bij diens afwezigheid van de voorzitter, verkregen toestemming.

Artikel 7

Handelingen, welke aan ARC geldelijke verplichtingen opleggen, die het bedrag zoals genoemd in artikel 10 lid 6 van de Statuten te boven gaan, dienen voorafgaande goedkeuring te hebben van de Algemene Ledenvergadering. Deze goedkeuring is niet nodig indien het handelingen betreft met betrekking tot de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde goedgekeurde begrotingsbedragen.

Artikel 8

De voorzitter staat aan het hoofd van de vereniging. Hij/zij leidt de vergaderingen en bijeenkomsten, neemt kennis van alle zaken de vereniging betreffende en stelt, in overleg met de secretaris, alle vergaderingen vast. De voorzitter heeft het recht om tijdens vergaderingen de discussies te sluiten wanneer hij/zij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze nogmaals te heropenen indien meer dan de helft der aanwezige stemgerechtigden leden hun verlangen daartoe kenbaar maken. De voorzitter ondertekent alle goedgekeurde begrotingen en financiële verslagen. Indien de voorzitter dit wenst, kan hij/zij alle uitgaande stukken van de vereniging mede ondertekenen. Bij ontstentenis van voorzitter neemt de vice-voorzitter diens functie waar.

Artikel 9

Het bestuur kan ter behartiging van zaken die geen uitstel dulden en ter verhoging van een slagvaardig beleid, uit zijn midden een Dagelijks Bestuur (DB) benoemen. Het DB, bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester, informeert het Bestuur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de eerstvolgende bestuursvergadering, over zijn optreden en bevindingen.

Artikel 10

De door de secretaris te verrichten werkzaamheden bestaan onder meer uit:

- a) het voeren van de correspondentie;
- b) Het verrichten van handelingen ter uitvoering van de besluiten van de Algemene Ledenvergadering en van de bestuursvergaderingen;
- c) het bijhouden van de ledenadministratie;
- d) het opstellen van de notulen van de vergaderingen;
- e) het bewaren c.q. het houden van toezicht (taak van het gehele bestuur) op de aan ARC toebehorende eigendommen en het aanleggen en bijhouden van een materiaalstaat;
- g) het samenstellen en bijhouden van een archief (oa foto's);
- h) het maken van een omschrijvingen van de stukken welke in het bezit zijn van de vereniging;
- i) zorg dragen voor de bekendmaking van alle daarvoor in aanmerking komende stukken op het



mededelingenbord of website of via andere communicatiekanalen.
Met goedkeuring van het Bestuur kunnen bepaalde werkzaamheden zo nodig worden overgedragen
aan een tweede secretaris of aan een ander lid van de vereniging.

Artikel 11

De penningmeester beheert de geldmiddelen. Hij/zij draagt zorg voor het innen van de contributie, bijdragen, sponsorgelden en eventuele andere inkomsten. Hij/zij administreert alle ontvangsten en uitgaven zodanig dat de baten en schulden onmiddellijk en te allen tijden worden gekend.
De penningmeester is alleen bevoegd uitgaven te doen, welke het gevolg zijn van de toepassing van het Huishoudelijk Reglement of van de uitvoering van besluiten van bestuurs- en/of ledenvergaderingen. De betalingen uit de verenigingskas worden door hem/haar niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitantie.

Op de jaarvergadering brengt de penningmeester verslag uit over zijn/haar beheer; tevens dient hij/zij een begroting in betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar.

De penningmeester wordt gedechargeerd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering. Hij/zij is gehouden aan de kascommissie inzage te geven van de kas en alle boeken en bescheiden en ook overigens alle inlichtingen te verstrekken, welke de commissie van hem/haar ter zaken van zijn/haar beheer, mocht verlangen. Gelijke verplichtingen bestaan voor hem/haar jegens het Bestuur, dat hem/haar te allen tijden ter verantwoording kan roepen.

Bij tussentijds aftreden van de penningmeester vindt binnen 14 dagen controle door de kascommissie en overdracht van de boeken, bescheiden en geldmiddelen plaats.

Artikel 12

Kandidaatstelling voor een door de algemene ledenvergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het Bestuur en/of drie leden.

Kandidaatstelling door het Bestuur geschiedt nadat het Bestuur zich heeft vergewist dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.

Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen voor de Algemene Ledenvergadering.

Commissies

Artikel 13

Het Bestuur kan zich bij haar werkzaamheden laten bijstaan door commissies. Vaste commissie zijn:

- 1) Jeugdcommissie;
- 2) Kantinecommissie
- 3) Sponsorcommissie
- 4) Wedstrijdcommissie senioren
- 5) Commissie onderhoud gebouwen/terreinen
- 6) Kascommissie



Artikel 14

- a) de leden van de hiervoor onder 1 t/m 5 genoemde commissies en alle andere eventuele nog in het leven te roepen, worden benoemd door het Bestuur en zijn aan haar verantwoording schuldig
- b) Bij uittrekking van een lid uit de onder sub a. genoemde commissies kunnen de overblijvende leden aan het Bestuur een voorstel doen voor de vervulling van de ontstane vacature.

Artikel 15

- a) De taken en bevoegdheden van de hiervoor sub 1 t/m 5 genoemde commissies zullen door het bestuur in nader overleg met de betrokken commissies worden vastgesteld.
- b) De hiervoor sub 1 t/m 5 genoemde commissie zijn, indien de penningmeester daarom verzoekt, verplicht uiterlijk 30 april van ieder verenigingsjaar een begroting op stellen voor de door hen noodzakelijk geachte uitgaven in het daarop volgend verenigingsjaar.

Artikel 16

De kascommissie bestaat uit drie leden en twee plaatsvervangende leden en wordt gekozen door de ledenvergadering;

- a) De kascontroles vinden minimaal twee maal per verenigingsjaar plaats;
- b) Personen jonger dan 21 jaar, alsmede bestuursleden, werknemer en vrijwilligers die een onkosten- vergoeding ontvangen, kunnen geen deel uitmaken van de kascommissie.

Competitie

Artikel 17

Het Bestuur beslist voor de aanvang van ieder seizoen met hoeveel seniorenteams, damesteams en jeugdteams (jongens en/of meisjes) aan de KNVB competities wordt deelgenomen. De daarvoor ingestelde commissies (Jeugdcommissie, wedstrijdsecretariaat) stellen, met uitzondering van de selectieteams, de teams samen. De selectieteams worden samengesteld door de betreffende selectietrainers in overleg met het bestuurslid technische zaken en het hoofd jeugddoelstelling (jeugdselecties).

Bestuursvergaderingen

Artikel 18

De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 19

De bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van een digitale uitnodiging aan ieder bestuurslid. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij/zij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie leden. Indien aan het verzoek binnen 14 dagen



geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Ledenvergadering

Artikel 20

Een besluit van - of benoeming door - de Algemene Ledenvergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt van de vergadering, is ongeldig met inachtneming van artikel 17 lid 6 van de Statuten. Een uitzondering op deze regel geldt indien Een zodanig besluit is genomen of een zodanig benoemde is gekozen met minstens 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen (blanco stemmen daaronder niet begrepen) en naar aanleiding van een voorstel dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits dit geen voorstel is tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding van de vereniging.

Artikel 21

De agenda van de Algemene Ledenvergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel dat tenminste zeven dagen vóór de verzending van convocaties door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping van de vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 22

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder, door een lid staande de vergadering mondeling gedaan voorstel hetwelk rechtstreeks met een aan de orde zijnde agendapunt samenhangt. In dit geval dient dit voorstel ondersteund te worden door tenminste vier leden die ter vergadering aanwezig zijn.

Openstelling en gebruik van de voetbalvelden

Artikel 23

Het bestuur bepaalt op welke tijdstippen en in welke periode de velden opengesteld zijn voor trainingen en wedstrijden. Het Bestuur (of een door haar aangewezen gemachtigde) kan het bespelen van (alle) velden gedurende een bepaalde periode verbieden. Van een speelverbod wordt op duidelijke wijze aan alle leden kennis gegeven. Het bestuur is hierbij mede gebonden aan de richtlijnen van de Gemeente Alphen aan den Rijn, de verhuurder van de velden.

Artikel 24

Het Bestuur kan aanwijzingen geven met betrekking tot het gebruik van de velden voor trainingen of wedstrijden. Indien deze aanwijzingen niet worden opgevolgd kan het Bestuur (of een door haar aangewezen gemachtigde) de velden/het veld sluiten voor gebruik.



Gebruik van spelmateriaal

Artikel 25

Het bestuur kan aanwijzingen geven met betrekking tot het gebruik en onderhoud van spelmateriaal. Schade door een lid toegebracht aan spelmateriaal dan wel schade tengevolge van verlies van spelmateriaal kan door het Bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Gebouwen van de Vereniging

Artikel 26

- a) De openstelling van het clubgebouw wordt door het Bestuur, in overleg met de kantine commissie vastgesteld.
- b) Het Bestuur is bevoegd één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tenminste drie dagen tevoren mededeling door middel van de communicatie- mogelijkheden die de vereniging gebruikt om haar leden te informeren zichtbare plaats in kantine.
- c) De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen, van welke aard ook, van de leden of derden in het clubgebouw aanwezig
- d) Het Bestuur is bevoegd om mededelingen, advertenties en andere vormen van publiciteit, uit de clubgebouwen te verwijderen indien deze in strijd zijn met de belangen van ARC of in strijd zijn met de goede orde, zeden en gewoonten. Eventueel daarmee samenhangende kosten kunnen worden verhaald op de initiatiefnemers.

Wedstrijdkleding

Artikel 27

Aan wedstrijden kan slechts worden deelgenomen in het door het Bestuur voorgeschreven tenue. Op dit tenue mogen alleen reclame uitingen worden aangebracht na vooraf verkregen toestemming van het Bestuur. Het Bestuur kan hierbij voorwaarden aan haar toestemming verbinden.

Website

Artikel 28

Door de vereniging zal een website worden beheerd en onderhouden. Het bestuur is na overleg met de redactie van de website gerechtigd artikelen van de website te weren indien deze in strijd zijn met de openbare orde, zeden en gewoonten.

Diversen

Artikel 29

Schade aan der vereniging of één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het Bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Het Bestuur is gerechtigd sancties op te leggen aan leden die agressie en/of normafwijkend gedrag vertonen.



Artikel 30

Het Bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a) namen, adressen en geboortedata van de leden;
- b) presentielijst en notulen van de Algemene Vergaderingen en vergaderingen van het Bestuur.
- c) de bezittingen en schulden van de vereniging.

Kleine voorwerpen van geringe waarden waarvan het gebruik korter dan jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die verzoekt om inzage in zijn/haar gegevens, binnen één week inzage te worden verstrekt.

Slotbepaling

Artikel 31

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, zulks tegen een door het Bestuur vast te stellen vergoeding.

Artikel 32

In alle gevallen waar Statuten en Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 33

Dit Huishoudelijk Reglement is voor het eerst door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op 16 april 2018