

Wat doet de tafeldienst van



Receptionist - luisterend oor – soeverein - vraagbaak zijn!

Zoals er vrijwilligers nodig zijn voor het bemensen van de bar, het leiden van een team, het fluiten van een wedstrijd en vele andere vrijwilligers voor allerlei commissies om een vereniging te kunnen laten draaien, zo is op zaterdag ook de tafeldienst nodig om het geheel op een wedstrijddag in goede banen te geleiden. Wij allen zijn de vereniging, jouw inzet wordt zeer gewaardeerd. Interesse? Contact tafeldienst@afcquick1890.nl.

Een summiere beschrijving van de taken van de tafeldienstvrijwilliger:

- Openen ('s ochtends) en afsluiten (bij sluit) van hoofdingang en kleedkamers;
- Hijsen en strijken van vlaggen;
- Wegwijs maken en begeleiden van (niet)leden, leiders en scheidsrechters;
- Aanbieden van scheidrechterkleedkamer aan scheidrechter;
- Verstrekken sleutel van scheidrechterkleedkamer in verband met een meisje in een jongensteam als een team er om vraagt en tegen een borg (bv. autosleutel);
- Verwijzen naar bardienst voor sleutel van Sponsorhome;
- Uitreiken - & noteren - en in ontvangst nemen - & doorstrepen - vlaggen;
- Aanvullen/invullen van het Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF) in de app Wedstrijdzaken op de tablet van de tafeldienst;
- En vele andere tafeldiensttaken.

Training 'op de werkplek' krijgt een vrijwilliger in ieder geval tijdens de vroege dienst. Het vooraf bestuderen van de "Wat doet de tafeldienst ..." is zéér raadzaam.

Tijden:

Op zaterdag in vier diensten van ongeveer 07:45 uur tot maximaal circa 18:30 uur*: van 07:45-10:30 uur, 10:30-13:15uur, 13:15-16:00 uur en 16:00 uur tot sluit.

Voor de eerste dienst van de dag zijn twee vrijwilligers, waarvan één ervaren, heel handig in verband met de opstartactiviteiten, de vele ontvangsten en het aantal vragen.

**Afhankelijk van het aantal wedstrijden op een specifieke wedstrijddag is een flexibele dagindeling mogelijk waardoor af en toe de vroege dienst later begint, regelmatig de late dienst een stuk eerder eindigt, de vier diensten een kortere tijdsperiode hebben en/of het aantal diensten wordt teruggebracht tot drie en soms twee.*

Organisatorische binding & rapportage:

De tafeldienst ressorteert onder [de jeugdcommissie](#).

Communicatie via tafeldienst@afcquick1890.nl. Op de zaterdag zelf via een Whatsapp groep voor degenen die dan dienst doen, de jeugdcommissie en de coördinatoren.

Wij zijn de vereniging. Kun je meehelpen?

Neem per e-mail contact op met tafeldienst@afcquick1890.nl.

TAKEN VOOR ALLE DIENSTEN

- Gebruik de Whatsapp groep "Tafeldienst Quick jjjj-mm-dd" voor ad hoc kwesties, vragen of informatie, over de Tafeldienst van die dag. Na de dag word je verwijderd.
- Maak even kennis met de bardienst als je begint met jouw dienst.
- Aan de sleutelbos **[foto 1]** zitten sleutels van bijvoorbeeld voordeur, ambulancehekken (zoals hoofdingang), bestuurskamer, commissiekamer, gangen kleedkamers, washok en reserveshirtkast. **Sleutels niet uitlenen; blijven aan de sleutelbos!**
- Alle spullen voor de tafeldienst staan in de kast in de commissiekamer **[foto 2 en foto 3]**.
- Kluisje 10 **(foto 4)** is specifiek voor de tafeldienst en daar zitten ook de sleutels in voor de overige kluisjes. Kluisje midden- en rechtsonder zijn voor een commissie. Overige kluisjes mogen gebruikt worden door scheidsrechters; sleutel blijft in beheer bij de tafeldienst.
- De rode bak met hulpmiddelen staat in de kast in de commissiekamer.
- De sleutel van het Sponsorhome ligt bij de bardienst en kan daar worden geleend.
- Quick teamleiders zeggen wat hun – extra – taak is. Staat op het wedstrijdoverzicht.
- Leiders medelen dat de kleedkamers *niet* op slot gaan; dus spullen mee naar het veld.
- Club en KNVB scheidsrechters vóór, tijdens en na de wedstrijd iets te drinken aanbieden.
- Ieder team beschikt over een scheidsrechterfluit en twee ‘eigen’ wedstrijdballen die het team zelf beheert. Wij hebben géén (leen)fluiten en géén (leen)ballen.
- Grensrechtersvlaggen klaarleggen vanaf O12.
- Leiders die fluiten eventueel voorzien van grensrechtersvlaggen die na afloop weer moeten worden ingeleverd. Het uitlenen en innemen noteren op het wedstrijdformulier.
- In principe geldt "Het is verplicht om altijd een wit reserveshirt bij je te hebben". Iedere teamleider zou dit behoren te weten.
- Eventueel reserveshirts van Quick meegeven nadat aantal bij het team is genoteerd. Uitlenen volgens het principe ‘Wie het eerst komt.....’.
Schone reserveshirt liggen in het washok, de achterste kast links.
- Vuile reserveshirts direct na de wedstrijd laten inleveren –soms heeft een ander team ze nodig- en anders in de wasmachine doen. Wasmiddel erbij en op sportstand was draaien. Heb je er tijd voor, dan vervolgens ook graag in de droger doen en daarna opruimen...
- Uitslag van alle wedstrijden invullen op het papieren wedstrijdoverzicht (voor back-up).
- Help scheidsrechter desgevraagd met de uitslag in het DWF invoeren, of zelf doen.
- Indien nodig kan men de EHBO-koffer gebruiken die naast de deur van de grote bestuurskamer hangt. Bij de bar beneden hangt ook een EHBO-koffer, en een AED.
- Koffie(kan) beneden bij de bar te verkrijgen; ook iets anders, voor jou of een ander. Voor degene die thee wil, theewater kan achter de bar in de bestuurskamer worden opgewarmd. In de koelkast onder de bar in de bestuurskamer ligt onder andere AA; voor de scheidsrechters. Is er geen voorraad meer, dan beneden nieuwe voorraad vragen.
- Een leenbal -ligt in de tafeldienstkast- kunnen kinderen tegen een borg lenen.
- Doe de bestuurskamer op slot als je ‘even’ weg moet en niemand de boel kan bewaken. Ook als je even buiten wilt zijn: je hoeft niet continu achter de tafel te zitten!



Specifiek voor de EERSTE DIENST van de dag

- De ‘opener’ van de dag neemt tablet (met de wedstrijd zaken app), sleutelbos en papieren wedstrijdoverzicht mee. De ‘opener’ haalt ook het alarm eraf.
- Achter de eerste deur boven aan de trap – de grote bestuurskamer – zit de tafeldienst.
- Het rolluik naar de commissiekamer openen als het naar beneden is. De bediening voor het rolluik zit rechts op de muur tussen de bar en het rolluik.
- Vlaggen liggen in een doos in de tafeldienstkast. Vanaf de ingang van het terrein eerst de Nederlandse- en dan de andere vlag(gen) hijsen in de korte masten.
- Bij een overlijden geen vlaggen hijsen. De Quickvlag hangt halfstok in de hoge mast.
- Rode bak ophalen uit de tafeldienstkast in de commissiekamer.
- De ambulance ingang van de hoofdingang van het hangslot doen (met de sleutel aan de rode label met de tekst ‘voor deur en ambulance hekken’) en beide hekken openen.
- Normaliter kun je met de auto vanaf de parkeerplaats over het Jac. Van Goorlaantje rijden. Op een wedstrijddag willen we dat voorkomen en daarom met één of meerdere pionnen het Jac. van Goorlaantje niet toegankelijk maken voor auto’s. Pionnen staan in de kast, op de overloop en/of in het materiaalhok. Dit zogeheten “Hok van Gerrit” is beneden achter in de gang bij de buitendeur links; let op het opstapje dan wel afstapje! Ook deze deur is met de ‘voor deur/ambulance’ sleutel te openen.
- De buitendeur van de opgang naar kleedkamers 3-4-5-6 openen met zwarte label sleutel.
- In de gang van kleedkamers 3-6 is links naast de buitendeur de kast met lichtknoppen voor alle kleedkamers. De sleutel voor de kast is dezelfde als de zwarte label sleutel. De bovenste (vier) lichtknoppen in de kast aan doen en de deur weer op slot.
- De buitendeuren naar kleedkamers 1-2 en 7-8-9-10 openen met de zwarte label sleutel.
- Check of de deuren de kleedkamers 1-10 van het slot zijn. Zo niet, pak de betreffende (reserve)sleutel uit de muurkluis boven de kluisjes in de commissiekamer.
- De deuren van de scheidsrechterkleedkamers S1, S2, S3 en S4 horen wel op slot te zijn.
- De inklapbare doeltjes van 2A, 2B, 3A en 3B kunnen op slot zijn. Check op het wedstrijdoverzicht welke goals van het slot moeten en die nalopen. Het hangslot open laten en de teamleider melden na de wedstrijd de goal in te klappen en op slot te doen.
- De scheidsrechters en teamleiders van eventuele wedstrijden op 3A en 3B verzoeken de penalty's te nemen aan de kant van veld 2. Dit scheelt (hun) ballen in de volkstuintjes.
- De leiders/ouders van teams die op een kwart of half veld spelen, zetten de veldjes met hoedjes uit en de doeltjes neer. De betreffende teamleider melden het op te ruimen.
- De ‘hoedjes’ voor de pupillen wedstrijden zitten in een krat en zijn gesorteerd per veld. De velden 4A1, 4A2, 4B1, 4B2, 2A, 2B, 3A en 3B hebben ieder een eigen set. De sets moeten ook weer terug in het krat, wat de taak is van de teamleider die opruimt.
- Na de wedstrijden op veld 4 worden door de teamleiders ook de doeltjes opgeruimd; die met wielen aan de snelwegzijde en die zonder wielen aan de parkeerplaatszijde.
- De doeltjes op veld 2 en 3 worden door de teamleiders ingeklapt en op slot gezet.
- Indien nodig de consul ontvangen in verband met veldkeuring bij slecht weer. Bij afkeuringen en afgelastingen, maar niet bij *algehele* afgelasting in ons district, in de Wedstrijdzaken app (ook wel het DWF of Digitaal Wedstrijd Formulier genoemd) de afgekeurde en afgelaste thuiswedstrijden op afgelast (laten) zetten.
-



Specifiek voor de LAATSTE DIENST van de dag

- Zeker rond december en januari kan het voorkomen dat het om 08:45 uur nog te donker is en dat wedstrijden zodanig laat gespeeld worden dat kunstlicht nodig is. De barcommissie (beneden) bedient de verlichting via een app.
- Om te voorkomen dat er tussen zaterdagmiddag en zondagochtend voortdurend hoekvlaggen verdwijnen, worden de hoekvlaggen na de laatste wedstrijd van het veld gehaald. Verzoek per veld de leider van het laatste team dat die dag speelt om de hoekvlaggen na de wedstrijd mee te nemen en in de grijze container in het ballenpomphek onder aan de trap te zetten, maar je mag het natuurlijk ook zelf doen.
- Nadat de laatste wedstrijd gespeeld is de vlaggen aan de lage masten strijken en in de tafeldienstkast doen. Zijn de vlaggen nat, dan graag over de balustrade van de trap hangen. De Quickvlag aan de lange vlaggenmast laten hangen: deze hangt 7x24.
- Alle pionnen ophalen die het Jac. Van Goorlaantje afsluiten en bij het parkeerterrein staan en eventueel bij het openstaande hek staan.
- Controleer de kleedkamers of er nog iets ligt: Achtergelaten kleding en/of schoeisel in de kist met gevonden voorwerpen doen in de hal van het paviljoen. Het is handig om met controleren en afsluiten te beginnen bij de kleedkamers 7-8-9-10 in dezelfde opgang als het Sponsorhome. Doe daarna kleedkamers 1-2 en tenslotte kleedkamers 3-4-5-6. De sleutel zit aan het zwarte label.
- In de gang van kleedkamers 3-6 is links naast de buitendeur de kast met lichtknoppen voor alle kleedkamers. De sleutel voor deze kast is dezelfde als de sleutel voor de buitendeuren. De (vier) lichtknoppen in de kast uit doen en de deur op slot.
- Alle drie de buitendeuren op slot doen. De kleedkamers zelf hoeven niet op slot.
- Het openstaande grote hek (de ambulance ingang van de hoofdingang) dicht en op het hangslot doen.
- Ook de bestuurskamer opruimen:
 - Grensrechtervlaggen onder in de zwarte tafeldienstkast (Commissiekamer).
 - De rode bak in de zwarte tafeldienstkast (Commissiekamer).
 - De rode map in de zwarte tafeldienstkast (Commissiekamer).
 - Het rolluik naar beneden.
 - Thermoskannen beneden bij de bar afgeven.
 - De lichten uit en de bestuurskamer afsluiten.
- Graag aan de bardienst melden dat kleedkamers en bestuurskamer afgesloten zijn.
- Tablet, sleutels en ingevuld papieren wedstrijdoverzicht graag afgeven bij de tafeldienstcoördinator thuis -per zaterdag wordt aan de late dienst doorgegeven bij wie en waar!- of aan de barcommissie overhandigen (en dan worden de spullen later door een tafeldienstcoördinator opgehaald).

Levensbedreigende situatie? Bel 112.

De huisartsenspoedpost nodig? Bel 085-7731100.

Let op! Rijd niet zomaar naar de huisartsenspoedpost. Neem altijd eerst contact op met de huisartsenspoedpost om een afspraak te maken. Adres: Maatweg 3, 3813 TZ Amersfoort

Komt er een (verkennende) ambulance, pak de sleutelbos



en specifiek de sleutel aan de rode label
met de tekst 'voordeur en ambulance hekken'.

Is de (verkennende) ambulance nodig op **veld 1, 2 of 3**, open de hekken
achter veld 1 vanaf de Dorresteinsesteeg en de hekken naar het veld waar de
ambulance naar toe moet.

Is de ambulance nodig op **veld 4** of bij het clubgebouw, de ambulance kan
door het -reeds open!- dubbele buitenhek bij de hoofdingang.

Plattegrond sportpark

