



HSV De Zuidvogels

## CONCEPT

Vrijwilligersbeleid

Samen doen  
Samen genieten

22 november 2016

Auteur: Hans Massop

## Inhoud

1. Inhoud	2
2. Vrijwilliger bij Zuidvogels	3
3. Doen	4
4. Verantwoordelijkheden en regels	6
5. Beloning en waardering	7
6. Rechten en plichten	8

## **1. Vrijwilliger bij HSV De Zuidvogels**

Meer dan 1.200 leden en nog veel meer mensen daar omheen komen bij HSV De Zuidvogels om te voetballen, om actief te zijn, voor de gezelligheid en omdat zij zich er thuis voelen.

Bij HSV De Zuidvogels is iedereen welkom om mee te doen. Om dat mogelijk te maken moet er natuurlijk ook veel gebeuren. De velden moeten onderhouden worden, de kantine moet open zijn, er moet schoon gemaakt worden, training geven, wedstrijden fluiten, wedstrijdsecretariaat moet bezet zijn om tegenstanders te ontvangen en nog veel meer.

Dat moeten wij met elkaar doen. Wij kunnen daar natuurlijk mensen voor gaan betalen maar dan wordt de contributie onbetaalbaar voor de meesten van ons en dat staat haaks op het simpele feit dat wij voor iedereen toegankelijk willen zijn en blijven.

Mee doen bij HSV De Zuidvogels betekent dat je ook bijdraagt aan het levend houden van de club. Alle leden zijn dan ook altijd vrijwilliger. Natuurlijk geldt dat niet voor de jeugd tot en met 13 jaar. Voor hen is het zo dat papa, mama, opa, oma, broer of zus die vrijwilligersrol invult.

**Zeker is: ben je spelend lid van HSV De Zuidvogels dan ben je ook vrijwilliger.**

**Kom je graag bij HSV De Zuidvogels of ben je niet-spelend lid en wil je iets voor de club doen dan is het zeker dat jij welkom bent als vrijwilliger.**

Om als vrijwilliger jouw bijdrage te kunnen leveren hebben we heldere afspraken nodig. Dan weet je wat er van jou verwacht wordt en wat jij van de club mag verwachten.

Bij HSV De Zuidvogels spelen betekent dat jij, of als je nog geen 14 bent iemand voor jou, tenminste 20 uur per jaar beschikbaar bent om bij te dragen aan het werk wat moet gebeuren.

***Besluit 1 AV: akkoord met 20 uur vrijwilligerswerk per jaar beschikbaar***

***Besluit 2 AV: akkoord met zelf doen van vrijwilligersactiviteiten vanaf 14 jaar***

**Bij HSV De Zuidvogels is het samen doen is samen genieten**

## 2. Doen

Er zijn veel verschillende mogelijkheden om jouw vrijwilligers bijdrage in te vullen. De aard van de werkzaamheden verschilt ook. Bijna zeker is dat er altijd wel iets is wat aansluit bij jouw voorkeur of wat jou een uitdaging biedt die het naast het vervullen van een plicht ook leuk maakt om het te doen.

Er zijn ook taken die beduidend meer tijd vragen dan 20 uur op jaarbasis. Als jij trainer bent en je traint jouw team iedere week een keer anderhalf uur dan ben je daarmee natuurlijk meer tijd kwijt. Deze uren zouden we kunnen verdelen over meerdere trainers per team, maar dat is niet altijd een oplossing omdat we stabiliteit aan de teams willen bieden.

Wat kun je allemaal doen als vrijwilliger? Een eerste overzicht van onderwerpen met daaronder deeltaken/werkzaamheden:

### Voetbalzaken

- Trainen
- Coachen
- Bezetting wedstrijdsecretariaat (gastheer/vrouw functie)
- Wedstrijdplanning
- Trainingsschema
- Indeling teams
- Kleding
- Scheidsrechter

### Evenementen

- Toernooien
- Grote Clubactie
- Nieuwjaars evenement
- Vrijwilligersavond
- Sinterklaas
- Seizoensopening
- Seizoensafsluiting
- Ledenwerving

### Communicatie

- Pers
- Website
- Presentatiegids
- Huisstijl
- Welkom en informatie voorziening op ons complex

### Accommodatie onderhoud

- Klusjes gebouw

- Schoonmaak
- Doelnetten herstel
- Velden klaar maken voor de wedstrijden op zaterdag (doeltjes, belijning)
- Grasmaaien
- Vuil verwijderen (van sigarettenpeuken tot petflesjes)

#### Bestuur

- Hoofdbestuur
- Jeugdcommissie
- Vrouwencommissie
- Normen en waarden
- Ledenadministratie

#### Sponsor

- Administratie
- Account voor regelmatig contact
- Werving
- Sponsorevenementen (o.a. Boerenkoolavond)
- Tegenprestaties

#### Kantine

- Keukendienst
- Inkoop
- Bardienst
- Planning bezetting
- Administratie

#### Vrijwilligers

- Werving
- Administratie
- Opleiding (oa workshops)
- Beloning
- Verzekeringen en andere randvoorwaarden

Voor alle werkzaamheden komen er taakbeschrijvingen. Voor ieder onderwerp is er een commissie die de werkzaamheden coördineert, begeleidt, aanstuurt en signaleert wat nodig is. Daarnaast zijn er de mensen die de werkzaamheden uitvoeren. Samen dragen wij de club.

Iedere commissie heeft een direct aanspreekpunt in het hoofdbestuur.

### 3. Verantwoordelijkheden en regels

Het uitgangspunt is simpel maar zeker niet gemakkelijk: **je bent zelf verantwoordelijk** voor een zorgvuldige uitvoering van de afgesproken werkzaamheden.

Om jouw werk goed te kunnen doen is het belangrijk te weten waarvoor jij verantwoordelijk bent, wat jij moet doen. De basis daarvoor is de taakomschrijving.

Wij zijn samen verantwoordelijk voor hoe het gaat bij de club. Daarvoor worden niet allerlei regels opgesteld om gedrag voor te schrijven. Wel is er een gedragscode waarin wordt omschreven hoe je omgaat met elkaar en met de spullen van de club. Bijvoorbeeld bij conflicten, beloning, het materiaal op de club, ambities, enz. Die gedragscode helpt ons om met elkaar in gesprek te gaan als het anders gaat dan wij willen of veel belangrijker: om het nog leuker te maken!

#### **4. Waardering, beloning en afkoop**

Wij willen iedereen kunnen belonen voor zijn/haar inzet voor de club. Wij onderscheiden daarbij de volgende mogelijkheden:

- Als eerste de meest basale; dankzij jouw inzet bestaat de club en heb jij daar veel plezier en een soort 'tweede' thuis.
- er is jaarlijks een vrijwilligersfeest
- vrijwilligers die een taak vervullen waaraan meer dan 80 uur of meer dan 160 uur op jaarbasis wordt besteed krijgen een zilveren of een gouden clubkaart met een bedrag te besteden in de kantine of webshop van de club. Natuurlijk kun je het te ontvangen bedrag ook aan de club schenken.
- Er worden jaarlijks een aantal workshops voor vrijwilligers georganiseerd over onderwerpen die gewoon interessant zijn of raken aan jouw werkzaamheden. Vrijwilligers kunnen zelf onderwerpen aandragen.

Daarnaast zijn er ook nog werkzaamheden die beloond kunnen worden met een vrijwilligersvergoeding (zoals bijvoorbeeld trainers). Alleen het hoofdbestuur is gemachtigd een financiële vergoeding toe te kennen aan vrijwilligers. Die financiële vergoeding moet altijd vallen binnen de wettelijke kaders. In het jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de taken en totale omvang waar een vrijwilligersvergoeding wordt gegeven.

Voor sommige leden is het soms onmogelijk om bij te dragen aan de club. Voor hen is er de mogelijkheid de bijdrage af te kopen. De afkoop geldt voor een jaar en bedraagt € 50. De afkoop wordt geregeld in de maand juni voor het daarop volgende voetbalseizoen. Bij later afkopen wordt het bedrag van afkopen verdubbeld tot € 100.

Voor nieuwe leden die na juni binnen komen geldt het eerste jaar al een kennismakingsjaar. Natuurlijk mogen zij mee doen maar voor dat eerste jaar zijn zij in beginsel vrijgesteld om minimaal 20 uur beschikbaar te zijn.

Het hoofdbestuur is gemachtigd om in bijzondere gevallen vrijstelling van de afkoop toe te kennen.

***Besluit 3 AV: Afkoop kan of afkoop kan niet***

***Besluit 4 AV: instemming met afkoop bedragen***

## **5. Rechten en plichten**

- Er is een taakbeschrijving van de beschikbare vrijwilligerstaken
- Er is een overzicht beschikbaar met vrijwilligerstaken waarvoor leden zich kunnen inschrijven
- Je wordt goed ingewerkt
- Er is begeleiding, ook als er knelpunten zijn
- Wat je doet doe je goed in overeenstemming met de taak beschrijving en gedragscode
- Een verzekering tijdens het werk -> hoe gaan we hiervoor zorgen?
- Vergoeding van daadwerkelijk gemaakte kosten (kosten maken kan alleen na toestemming voorzitter van de Commissie waaronder de kosten gemaakt zijn)
- Een klachtenregeling
- De benodigde hulpmiddelen bij de taak die jij uitvoert
- Een (jaarlijks) gesprek met iemand uit de commissie over jouw inzet.
- Zit jij in een commissie dan heb je met de commissie minimaal 2 maal per jaar een gesprek met het verantwoordelijke bestuurslid uit het hoofdbestuur

### ***Besluit 5 AV: vaststellen vrijwilligersbeleid***