

Privacy reglement - Steunstichting honderd jaar Jubileum AVV Zeeburgia

Inhoudsopgave

1. Privacy-beleid.
 - 1.1. Jouw privacy
 - 1.2. Waarvoor verwerken wij je persoonsgegevens
 - 1.3. Persoonsgegevens die wij vastleggen
 - 1.4. Administraties
 - 1.5. E-mail
 - 1.6. Foto's en video's
 - 1.7. Recht van verzet
 - 1.8. Gebruik van persoonsgegevens door derden
 - 1.9. Social media
 - 1.10. Communicatiemiddelen gebruikt door vrijwilligers/werknemers
 - 1.11. Websites van Zeeburgia en andere websites
2. Tenslotte
 - 2.1. Vragen
 - 2.2. Meldpunt kwetsbaarheden?
 - 2.3. Wijzigingen privacy-beleid
 - 2.4. Verantwoording

1. Privacy-beleid

1.1. Jouw privacy

Steunstichting honderd jaar Jubileum AVV Zeeburgia (hierna de stichting) hecht waarde aan jouw privacy en de daarbij horende bescherming van persoonsgegevens. Daarom willen wij je in dit privacy-beleid heldere en transparante informatie geven over de wijze waarop de stichting persoonsgegevens verwerkt van klanten, vrijwilligers, sponsors, donateurs, leveranciers en andere personen waarmee de stichting een relatie heeft. In dit document worden deze personen aangeduid met relatie.

Uiteraard worden persoonsgegevens van relaties met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Hierbij houdt de stichting zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Verantwoordelijk voor de gegevensverwerking is Steunstichting honderd jaar Jubileum AVV Zeeburgia, PB 65, 1011 AB, Diemen, jubileum@zeeburgia.nl, Kamer van Koophandel nummer: 74469185.

In dit document waar gesproken wordt over relatie zoals hierboven genoemd, wordt iedere rechtspersoon van 18 jaar en ouder bedoeld. Indien het om minderjarigen gaat, wordt daarmee de ouder/voogd bedoeld.

1.2. Waarvoor verwerken wij je persoonsgegevens

Er zijn verschillende doeleinden waarvoor de stichting persoonsgegevens verzamelt en verwerkt. In het kader van de activiteiten die de stichting uitvoert, verzamelt en verwerkt de stichting persoonsgegevens van de relatie:

Wanneer de relatie klant van de stichting is/wordt:

- Voor het verwerken van de bestellingen en betaling
- Voor het versturen van nieuwsbrieven, aankondigen van evenementen.
- Voor het kunnen raadplegen van de contactgegevens door andere vrijwilligers of medewerkers voor het uitoefenen van zijn/haar functie.

Wanneer de relatie vrijwilliger van de stichting is/wordt:

- Voor het eventueel uitbetalen van vrijwilligersvergoeding of onkosten.
- Voor het versturen van nieuwsbrieven, aankondigen van evenementen.
- Voor het kunnen raadplegen van de contactgegevens door andere vrijwilligers of medewerkers voor het uitoefenen van zijn/haar functie.

Wanneer de relatie sponsor of donateur van stichting is/wordt:

- Voor het sluiten van sponsorovereenkomsten
- Voor het verwerken van sponsorbedragen.
- Voor het versturen van nieuwsbrieven, aankondigen van evenementen.
- LET OP: sponsors als zijnde bedrijven vallen niet onder de AVG, tenzij de gegevens te herleiden zijn naar persoonsgegevens die niet openbaar zijn. Voor transparantie en voor minimalisatie van gegevensverwerking is dit wel meegenomen in het privacy-beleid.

Wanneer de leverancier van de stichting is/wordt:

- Voor het eventueel uitbetalen van afgenomen diensten door de stichting
- Voor het versturen van nieuwsbrieven, aankondigen van evenementen.
- LET OP: leveranciers als zijnde bedrijven vallen niet onder de AVG, tenzij de gegevens te herleiden zijn naar persoonsgegevens die niet openbaar zijn. Voor transparantie en voor minimalisatie van gegevensverwerking is dit wel meegenomen in het privacy-beleid.
- Wanneer de relatie contact opneemt met de stichting via e-mail, Facebook, Twitter of andere social media:
- Voor het onderhouden van het contact.

De gegevens, of daar een deel van, worden alleen gebruikt door de vrijwilligers en werknemers die dat nodig hebben voor de uitvoering van zijn of haar functie. Bijvoorbeeld: de penningmeester mag gebruikmaken van het rekeningnummer om een factuur te sturen.

Verwerking van je persoonsgegevens blijft beperkt tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze nodig zijn. De gegevens van de relatie blijven maximaal 2 jaar bewaard na het beëindigen van de relatie. Tenzij het om financiële gegevens gaat, dan is de stichting wettelijk verplicht deze 7 jaar te bewaren.

1.3. Persoonsgegevens die wij vastleggen

Klanten en vrijwilligers

- Voorletters
- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- E-mailadres
- Mobiele telefoonnummer

Leveranciers & sponsors & donateurs

- Bedrijfsnaam
- Contactpersoon: voorletters, voornaam, tussenvoegsel, achternaam
- E-mailadres
- Mobiele telefoonnummer
- KVK nummer
- Vestigingsadres
- Postcode
- Woonplaats

1.4. Administraties

De stichting voert een aantal administraties om de voetbalclub draaiende te houden. Hierbij minimaliseren we de persoonsgegevens in het systeem, maar gebruiken we puur die gegevens die nodig zijn om een goede administratie te kunnen voeren. Daarnaast zijn er een aantal applicaties die onze dienstverleners gebruiken waar gegevens van onze leden voor worden gebruikt. De stichting draagt er zorg voor dat bij het aangaan van een overeenkomst met deze dienstverlener gecontroleerd wordt of zij voldoen aan de AVG wet- en regelgeving.

- Website Voetbalassist Contentmanagementsysteem en e-mailsysteem
- Webshop Voetbalassist Contentmanagementsysteem

- E-Boekhouden Webbased boekhouding applicatie
- LapostaNieuwsbrief systeem
- Dropbox Archivering post, contracten, overeenkomsten e.d.
- Sponsoradministratie lokale administratie om sponsoren en donateurs vast te leggen

1.5. E-mail & nieuwsbrief

De stichting gebruikt middels de CMS van haar website e-mailadressen eindigend op zeeburgia.nl. Deze worden uitgelezen in de omgeving van de website, of doorgestuurd naar privé-mailboxen (Gmail/Hotmail) of naar bijvoorbeeld Outlook op privé-computers. Zie 1.10 over het gebruik van communicatiemiddelen door vrijwilligers.

De stichting verstuurt nieuwsbrieven (e-mail based) via een applicatie om haar relaties te informeren over de ontwikkelingen binnen de voetbalclub. Daarnaast worden e-mails verstuurd om evenementen aan te kondigen zoals de kerst- en nieuwjaarsborrel, het vrijwilligersfeest, et cetera. Je kunt altijd de toestemming voor het versturen van e-mail intrekken door de afmeldlink in de e-mail te gebruiken of door te antwoorden op de e-mail.

1.6. Foto's en video's

Gedurende de wedstrijden, toernooien, en andere evenementen kunnen foto's en/of video's worden gemaakt door trainers, leiders of andere betrokkenen. Deze foto's en/of video's kunnen op een van de websites van de stichting, de Club TV schermen in het pand of op een van de social media terechtkomen. Bij het plaatsen op een van deze media wordt altijd beoordeeld of ze niet aanstootgevend zijn. Indien er toch een foto op staat die je privacy aantast, stuur dan een e-mail naar jubileum@zeeburgia.nl onder vermelding van de referentie naar de foto/video.

De stichting heeft geen invloed op foto's en video's die gemaakt zijn door derden en die geplaatst zijn op social media. Indien je van mening bent dat de stichting hier een rol in speelt of kan spelen om de betreffende foto's/video's te verwijderen, neem dan contact op met de stichting via jubileum@zeeburgia.nl met een duidelijke verwijzing waar het materiaal zich bevindt. De stichting zal hier dan advies geven of helpen om het materiaal te verwijderen. Ben je er wel van bewust dat eenmaal geplaatste gegevens op social media zich moeilijk laten verwijderen. Hierin heeft de stichting geen verantwoordelijkheid, tenzij door de stichting zelf geplaatst.

1.7. Rechten van de betrokkenen

Indien je in het geheel geen prijs stelt op nieuwsbrieven of aankondigingen van evenementen, stuur dan een e-mail naar jubileum@zeeburgia.nl met de beschrijving welke informatie je niet meer wil ontvangen.

Recht om in te zien en/of te wijzigen: indien je informatie wenst over welke gegevens wij vastgelegd hebben, of wil je gegevens wijzigen, neem dan contact op met de stichting via jubileum@zeeburgia.nl.

1.8. Gebruik van persoonsgegevens door derden

De stichting laat geen gebruik van persoonsgegevens door derden zelf toe voor commerciële, charitatieve of ideële doeleinden, anders dan bij aankopen/bestellingen zoals jubileumboek en jubileumshirt.

1.9. Social media

De stichting gaat graag, via het web en (eigen) socialmediakanalen, in dialoog met leden, vrijwilligers, gebruikers van apps en bezoekers van de website. Het doel is om nuttige en relevante informatie te bieden en/of vragen die via social media kenbaar worden gemaakt te beantwoorden. De stichting volgt actief hiervoor het internet en socialmediakanalen, zoals Facebook, Twitter en Instagram. Hierbij spant stichting zich in om discussies op deze kanalen te volgen, daaraan deel te nemen en/of er proactief op in te gaan en individuele, relevante vragen en opmerkingen te beantwoorden. De stichting behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om niet op iedere vraag of opmerking te reageren.

Aan het wel of niet inhoudelijk reageren kan dan ook geen enkel recht worden ontleend. Het kan voorkomen dat bij het deelnemen aan discussies en het beantwoorden van vragen of het reageren op opmerkingen, stichting (persoons)gegevens vast zal leggen. Deze worden uiteraard in overeenstemming met dit privacy-beleid verwerkt. De stichting is niet verantwoordelijk voor de

omgang met persoonsgegevens door andere deelnemers aan haar socialmediakanalen of de content op haar socialmediakanalen. Indien de relatie vragen of opmerkingen heeft, kan de relatie contact opnemen met stichting via jubileum@zeeburgia.nl

1.10. Communicatiemiddelen gebruikt door vrijwilligers/werknemers

Voor het uitoefenen van bepaalde functies binnen de stichting, kan de desbetreffende vrijwilliger/werknemer gebruikmaken van communicatiemiddelen waarop de stichting geen invloed heeft. Onder communicatiemiddelen worden verstaan: e-mails, WhatsApp/Messenger, direct messages zoals via Facebook en Twitter, telefoongesprekken, et cetera.

De vrijwilligers dienen zich te houden aan voorliggend privacy-beleid. De stichting wijst bij aanstelling haar vrijwilligers en werknemers hierop.

1.11. Websites van de stichting en andere websites

Op de website van de stichting tref je een aantal links aan naar andere websites. De stichting draagt echter geen verantwoordelijkheid met betrekking tot de omgang door die partijen met uw gegevens, tenzij het een leverancier van de stichting is. Lees hiervoor de privacyverklaring, indien aanwezig, van de site die je bezoekt.

De volgende websites vallen onder verantwoording van de stichting:

- www.100jaarzeeburgia.nl

2. Tenslotte

2.1. Tips of vragen?

Heb je na het lezen vragen of opmerkingen over ons privacy-beleid, dan kun je deze richten aan: Steunstichting honderd jaar Jubileum AVV Zeeburgia, onderwerp Privacy, PB 65, 1011 AB, Diemen of via e-mail jubileum@zeeburgia.nl.

2.2. Wijzigingen privacy-beleid

De stichting behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het privacy-beleid. Wij adviseren je dan ook om regelmatig op deze pagina te kijken of er wijzigingen zijn aangebracht. Indien de stichting een belangrijke wijziging doorvoert die gevolgen heeft voor de wijze waarop de stichting de persoonsgegevens van relaties verwerkt, dan maken wij dit kenbaar via berichtgeving op onze website, in onze nieuwsbrief en/of op social media.

2.3. Verantwoording

Voor het toepassen en uitvoeren van dit privacy-beleid is het bestuur van de stichting verantwoordelijk.